



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**  
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146  
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**  
Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**  
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**  
Scuole dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132  
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828  
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644  
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

**A tutti i Docenti  
Alla RSU  
Al DSGA e al personale ATA  
Agli ATTI  
Sedi Fontana, Cremonini, Longhena  
Albo- Sito Web**

**OGGETTO: Piano di assegnazione e utilizzo personale dell'organico dell'autonomia sui posti di potenziamento – A.S. 2018/2019**

Con il presente documento, si provvede all'assegnazione e definizione delle modalità di utilizzo dei docenti di cui all'oggetto.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO** il proprio Atto di indirizzo per la stesura del Piano triennale dell'Offerta Formativa 2016/19;
- VISTO** il PTOF 2016-2019 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 12 gennaio 2016 con delibera n. 80;
- TENUTO CONTO** degli obiettivi di miglioramento stabiliti dal RAV, in quanto parte integrante del Piano di Miglioramento d'Istituto;
- VISTO** l'organico dell'autonomia assegnato a questa Istituzione scolastica per l'a.s. 2018/19 con decreti emanati dall' Ufficio Territoriale di Bologna, Ambito V n. 5543 del 14.05.2018, n. 573 del 14/06/2018 e n. 617 e 618 del 28.06.2018;
- VISTA** la nota di comunicazione sull'assegnazione dei docenti alle classi, prot. n. 6237/C21 del 3 settembre 2018 per la sede "Fontana" e prot.n.6250/C.21 del

03/09/2018 per le sedi "Cremonini" e "Longhena";

---

<b>TENUTO CONTO</b>	della programmazione delle attività in corso e oggetto del Piano Annuale delle attività per l' a.s 2018/19;
<b>VALUTATI</b>	i <i>curricula</i> e le competenze dei docenti;
<b>INFORMATA</b>	la RSU d'Istituto in data 12 settembre 2018

#### ASSEGNA

i docenti dell'organico dell'autonomia sui posti di potenziamento per lo svolgimento delle attività progettuali inserite nel PTOF e dispone gli elementi organizzativi e gestionali necessari per la realizzazione delle stesse.

#### A) POSTI DI POTENZIAMENTO SCUOLA PRIMARIA :

- N.1 docente Francesca Romagnoli n. 22 + 2 ore Cremonini Ongaro, per progetti recupero/potenziamento;
- N.2 docente Lucia Farinella n. 22 + 2 ore Longhena, per progetti recupero/potenziamento;
- N.3 docente Berti Arnoaldi Veli Ludovico sostegno n. 22 + 2 ore Cremonini Ongaro e Longhena, per potenziamento in base alle necessità educative alunni H;
- N.4 docente Patrizia Rivola n. 22+2 ore Longhena per progetti recupero/potenziamento.

Supporto alle attività linguistiche e matematiche nelle classi per la realizzazione di percorsi finalizzati al recupero di alunni con **BES**.

Progetti di educazione alla cittadinanza e potenziamento musicale.

Docenza/codocenza area linguistico-espressiva e matematico tecnologica su gruppi di alunni flessibili (di livello, di interesse...), con didattica laboratoriale e concordando l'intervento con i docenti di classe.

Percorsi finalizzati al recupero o potenziamento in presenza o in assenza di un docente sulla classe assegnata per la supplenza

Sostituzione dei colleghi assenti, supplenze brevi nei limiti consentiti dalla vigente normativa. Sostegno ai gruppi/classe con alunni H e BES.

#### B) POSTI DI POTENZIAMENTO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO:

##### A032 – Educazione musicale - docente Torregrossa Vincenzo

- n.14 ore Scuola Primaria Cremonini Ongaro e Longhena;
- n. 4 ore Scuola Secondaria Primo Grado L. Fontana così suddivise: n. 2 ore 3 A e n. 2 ore potenziamento musica.

Il docente svilupperà il progetto di potenziamento musicale, di cui al DM 81/11 nelle Scuole Primarie Cremonini (I Quadrimestre) e Longhena (II Quadrimestre).

Sostituzione dei colleghi assenti, supplenze brevi nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

**A032 – Educazione musicale - docente Berzioli Margherita**

- n. 20 ore potenziamento musica Longhena- classi quinte per progetto “Laboratorio corale”.
- n. 30 ore potenziamento extracurricolare SSI Fontana per progetto “Laboratorio corale”.

*\*Le referenti di plesso predisporranno il nuovo orario di servizio e ne consegneranno copia all'Ufficio scrivente*

Atteso che i posti di potenziamento costituiscono un'occasione di ampliamento dell'offerta formativa a favore degli studenti, l'assegnazione ai plessi non è “rigida”, ma funzionale all'organizzazione interna, agli esiti e alla durata delle attività progettuali e formative. Non si esclude, pertanto, lo spostamento di docenti da un plesso a un altro per esigenze ed emergenze organizzative della Scuola.

In ottemperanza alle disposizioni legislative vigenti, i docenti su posto di potenziamento potranno essere utilizzati in supplenze brevi (art. 1, co 85, L. 107/15)

Non si esclude l'utilizzo dei docenti appartenenti a un ordine diverso dalla relativa classe di concorso, in supplenze brevissime, nella Scuola Primaria.

I docenti su posti di potenziamento, per espressa previsione normativa, non possono essere sostituiti in caso di assenza.

I medesimi avranno cura di registrare la presenza a scuola sul registro elettronico e annotare quotidianamente le attività svolte.

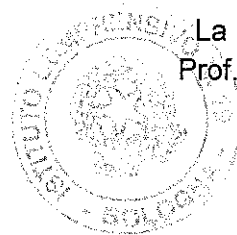
I coordinatori di classe comunicheranno ai referenti di sede/plesso le situazioni che necessitano di particolari forme di recupero o di potenziamento.

Ciascun docente assegnato su posto di potenziamento, prendendo atto della presente direttiva, qualora non sia stato consegnatario di specifico progetto da parte della Direzione scrivente, redigerà un progetto didattico coerente con il RAV e il PDM, in accordo con i coordinatori di classe/interclasse, in cui saranno esplicitate le loro proposte.

In caso di sostituzione dei colleghi temporaneamente assenti, sarà cura del docente predisporre una serie di attività flessibili, inerenti al progetto presentato o ricevuto, da proporre alle classi nelle ore di sostituzione.

Copia sottoscritta del medesimo sarà consegnata alla coordinatrice di classe/interclasse e alla collaboratrice del DS, Valentina Asioli, per la custodia agli atti.

Si incoraggiano le azioni rivolte alla divisione delle classi, alla didattica laboratoriale (giusta delibera del Collegio docenti), alla suddivisione delle classi in gruppi (livello, interesse...) per consentire un miglioramento complessivo degli esiti scolastici degli studenti.



La Dirigente Scolastica  
Prof. ssa Giovanna Facilla