

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
 e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
 Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**
 Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
 Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828
 Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644
 Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'Istituzione Scolastica

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR E PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE
 Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A FSEPON-EM-2017-6
 Codice CUP: H31G15000000007**

La DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico -10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n.3 del 02/03/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n.22 dell'11/04/2017);
- VISTO** che l'Istituto ha presentato – nei termini previsti dall'Avviso di cui sopra, il progetto dal titolo: "LABORINFORMO", che prevede la realizzazione dei seguenti due Moduli, "English Lab" e "Laviniainforma" che mira ad interventi formativi contro la dispersione scolastica e per l'accrescimento delle competenze basate sui *target* specifici individuati dalla scuola "Inclusione e differenzazione";
- VISTA** la Nota prot. n.196 del 10/01/2018 del MIUR, Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con la quale è stato formalmente comunicato a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione del Progetto, Codice **10.2.2A FSEPON-EM-2017-6 per complessivi € 11.364,00;**
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi, tra cui le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020-Edizione 2018-;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.52 del 09/02/2018, di approvazione del Programma Annuale E.F. 2018, nel quale è inserito l’aggregato Progetto P.04 - “Codice identificativo autorizzazione Progetto PON/FSE-LABORINFORMO-10.2.2A-FSEPON-EM-2017-6” **per € 11.364,00;**
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.53 del 09/02/2018 di assunzione nel Programma Annuale E.F. 2018 relativa del finanziamento del PON FSE di cui all’avviso sopra citato, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di **complessivi € 11.364,00;**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n.129 del 28/08/2018 concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia
- VISTI** i criteri di selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON, di cui al “Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale”, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n.49 del 17/11/2017, integrato con delibera del C.d.I. n.54 del 09/02/2018;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- RILEVATA** la necessità di impiegare, tra il personale interno:
il ruolo di ESPERTO
il ruolo di TUTOR
del progetto PON, “**Per la scuola, competenze e ambienti per ’apprendimento’**”.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (Lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), Progetto denominato “LABORINFORMO”**
Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A FSEPON-EM-2017-6

E M A N A

Il presente avviso pubblico, **rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto**, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Esperto
- b) Tutor

Art.1 Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla **predisposizione di due distinte graduatoria di ESPERTI e TUTOR** ai quali affidare le azioni di formazione volte al miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff **da attivare in questo Istituto nel periodo dal 14/01/2019 (presumibilmente) e non oltre il 31/05/2019**, per i seguenti percorsi formativi:

Modulo 1 - n. 1 corso
Tipologia di modulo: Lettere
Titolo del modulo: “Laviniainforma”
Figure Professionali: .n.1 Tutor ed n. 1 Esperto
<p>Descrizione: E' un Progetto condotto in orario extracurricolare con coinvolgimento di docenti e alunni della scuola secondaria di primo grado per la strutturazione della Redazione Giornalistica di Istituto, centrata sull'uso delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione per lo sviluppo di tematiche trasversali in lingua madre e in lingua inglese, con focus sulle tradizioni e sulle problematiche del territorio inteso come contesto articolato dalla dimensione locale a quella globale, nonché con sviluppo ragionato di ipotesi di interventi collettivi a calibro migliorativo, relativi ai principi di cittadinanza attiva (tutela dell'ambiente, del patrimonio artistico e musicale).</p> <p>Il giornalino scolastico è uno strumento capace “di costruire percorsi strutturati su questioni della contemporaneità” attraverso un processo di apprendimento che segue la logica della ricerca, progettazione e rielaborazione creativa della conoscenza e della realtà, favorendo un contesto formativo che consente lo sviluppo di dinamiche relazionali e cooperative complesse, stimolate da compiti comuni da svolgere in cui il docente si limita spesso al ruolo di guida e facilitatore. E' uno strumento estremamente valido, perché offre agli studenti l'opportunità di leggere il proprio presente, di esprimersi, di comunicare dentro e fuori l'habitat scolastico. Indispensabile vettore didattico-culturale, il giornalino promuove non solo l'esercizio della lettura e della scrittura, ma anche e soprattutto l'impiego di nuove possibilità come e-mail, wikipedia, , blog, ecc. che il web mette oggi a disposizione gratuitamente e che così tanto fanno presa sull'universo mentale dei nostri alunni nativi digitali.</p>
L'articolazione prevede 15 incontri di 2 ore ciascuno per un totale di 30 ore, che si terranno in base al calendario che sarà definito dall'Istituzione Scolastica.
Destinatari: 20 Allievi secondaria di primo grado, col seguente ordine (2°- 3° - 1° anno)

Modulo 2 - n. 1 corso
Tipologia di modulo: Inglese
Titolo del modulo: English Lab
Figura Professionale: . n.1 Tutor
<p>Descrizione: Rafforzare e potenziare le competenze di inglese degli studenti - in particolare di quelli con disturbi dell'apprendimento e con disagio culturale, economico e sociale – attraverso lo sviluppo di una didattica laboratoriale innovativa che li veda al centro dell'apprendimento e tramite l'utilizzo delle TIC, la creazione di materiali innovativi e la promozione di competenze trasversali e multidimensionali.</p> <p>OBIETTIVI DIDATTICO/FORMATIVI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Promuovere l'apprendimento dell'inglese e migliorare le competenze linguistico comunicative, le abilità trasversali e le competenze digitali degli studenti sollecitandone il protagonismo attivo nella realizzazione di prodotti digitali. 2) Favorire l'inclusione e l'integrazione attraverso il coinvolgimento degli studenti con maggiore disagio negli apprendimenti e con disagio economico, sociale o culturale. 3) Valorizzare e sviluppare le potenzialità, i talenti e i meriti personali. 4) Sperimentare modalità didattiche innovative, ambienti di apprendimento stimolanti e nuove pratiche di conduzione della classe, anche attraverso l'utilizzo delle TIC. 5) Promuovere la creazione di materiali didattici innovativi da parte degli alunni (video, audio, mappe, presentazioni interattive, animazioni e giochi virtuali, cruciverba, documenti digitali condivisi, presentazioni con immagini, ecc.), in collaborazione e condivisione con il modulo di lingua madre (giornalino e blog della scuola). 6) Educare ad un approccio multiculturale e intradisciplinare al sapere.
L'articolazione prevede 15 incontri di 2 ore ciascuno per un totale di 30 ore, che si terranno in base al calendario che sarà definito dall'Istituzione Scolastica.
Destinatari: 20 Allievi secondaria di primo grado, col seguente ordine (3°-2°- 1° anno)

Art. 2 Figure professionali richieste

Per la figura di “ESPERTO” e “TUTOR” Laurea o Titolo equipollente per il settore di intervento riportato nell’art.1 nei rispettivi percorsi formativi.

Principali compiti dell' ESPERTO:

L’esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico, secondo il calendario stabilito dall’Istituzione Scolastica conferente, ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L’esperto formatore organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L’esperto è incaricato di realizzare l’offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l’esperto articola le varie fasi e i tempi dell’apprendimento, definendo l’organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l’esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d’opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l’esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

Collabora alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l’andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.

Interagisce con il Tutor per il monitoraggio e la valutazione dell’impatto e dei risultati delle attività

E’ richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d’insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell’aula.

L’esperto deve saper creare ambienti favorevoli all’auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L’adesione dell’allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell’esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un’attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d’insegnamento. Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale.

L’eventuale omissione di uno dei predetti compiti, da parte dell’Esperto, determina il recesso dal contratto.

Principali compiti del TUTOR:

Il **TUTOR** facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;
- accerta l’avvenuta compilazione dell’anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l’anagrafica dei corsisti,

acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto; segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;

- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato; partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

- carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Rientra nella figura del tutor la figura di supporto alla gestione d'aula; pertanto, svolge:

- attività corsuale "frontale";

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando.

Art. 3 Requisiti generali di ammissione e griglia di valutazione della candidatura

La selezione degli esperti sarà effettuata, dalla Commissione di valutazione all'uopo costituita, a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON, in base ai criteri di seguito indicati con relativo punteggio, del personale interno da coinvolgere nel PON, di cui al "Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale", approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.49 del 17/11/2017, integrato con delibera del C.d.I. n.54 del 09/02/2018. **Allegato 2**

<p>Titolo di studio</p> <p>1) Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento <u>con Lode</u> in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre 15 punti</p> <p>2) Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento <u>senza Lode</u> in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre 12 punti</p> <p>3) Laurea Triennale in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre 8 punti</p> <p>4) Diploma scuola secondaria in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre 6 punti</p> <p>N.B. Si valuta un solo Titolo (quello superiore) per i punti 1), 2), 3), 4)</p> <p>5) Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata biennale (CFU 120) in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre 3 punti</p> <p>6) Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata annuale (CFU 60) in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre 2 punti</p> <p>7) Dottorato di ricerca 5 punti</p> <p>8) Laurea Aggiuntiva 3 punti</p> <p>9) Iscrizione Albo Professioni, Abilitazione all'insegnamento (p. 1 per ogni abilitazione) 2 punti</p>	
<p>Titoli didattici/culturali</p> <p>1) partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento in area disciplinare attinente al progetto per cui si concorre (p. 1 per ogni corso) max 5 punti</p> <p>2) pubblicazioni o docenza in corsi di formazione in area disciplinare attinente al progetto per cui si concorre (p. 3 per ogni corso o pubblicazione) max 15 punti</p>	

<p>Attività professionale</p> <p>1) esperienze professionali documentate inerenti le attività richieste: attività di collaborazione con MIUR, Università, Istituzioni scolastiche o altre PP.AA., associazioni professionali o imprese; partecipazione a progetti provinciali, regionali, europei in area disciplinare attinente il progetto per cui si concorre in qualità di tutor, docente, valutatore, facilitatore, referente (p. 5 per ogni esperienza)</p> <p>2) Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (2 punti per ogni anno o almeno 180 giorni)</p> <p>3) Pregresse partecipazioni a progetti della scuola valutate positivamente (3 punti per ogni progetto)</p>	<p>max 20 punti</p> <p>max 12 punti</p> <p>max 12 punti</p>
<p>Certificazioni</p> <p><input type="checkbox"/> Conseguimento di certificazioni informatiche</p> <p><input type="checkbox"/> Conseguimento di certificazioni linguistiche (lingua inglese) *</p> <p>* Si valuta solo la certificazione superiore</p>	<p>punti 2 per certificazione (si valutano massimo 3 titoli)</p> <p>B2: punti 2 (per disciplina)</p> <p>C1: punti 4 (per disciplina)</p> <p>C2: punti 6 (per disciplina)</p>

<p>Progetto didattico</p> <p>Completo ed esaustivo</p> <p>Sufficientemente elaborato</p> <p>Accettabile o da completare</p>	<p>punti 10</p> <p>punti 5</p> <p>punti 2</p>
<p>Collaborazione alla stesura del progetto</p>	<p>punti 10</p>

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 14/01/2019**, e dovranno essere completati **entro il 31/08/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All.1 –Istanza di partecipazione; All.2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto, all'indirizzo www.ic19bologna.edu.it firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la

segreteria dell'istituto o posta certificata (PEC) all'indirizzo boic87800g@pec.istruzione.it oppure tramite posta elettronica ordinaria PEO all'indirizzo boic87800g@istruzione.it

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 7 gennaio 2019

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE ESPERTO oppure TUTOR – Codice identificativo Progetto PON/FSE– 10.2.2A FSEPON-EM-2017-6, Titolo “LABORINFORMO”, per il Modulo “Laviniainforma” oppure “English Lab”.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti
- E deve essere corredata da:
 - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
 - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
 - Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.ic19bologna.edu.it nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo Pretorio on-line”, “Amministrazione Trasparente –Bandi e Gare” ed hanno valore di notifica agli interessati

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adatterà il criterio:

- Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre
- valutazione dell'anzianità di carriera come docente a "Tempo Indeterminato"

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari, come definiti nella Nota MIUR prot.n.38115 del 18/12/2017 e nelle "Linee guida disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 –Edizione 2018":

ESPERTO € 70,00 lordo stato, tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e Dipendente);

TUTOR € 30,00 lordo stato, tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e Dipendente);

L'attribuzione avverrà attraverso l'emissione dei provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'incarico di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento il dispositivo, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art.8 Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso saranno utilizzate per tutte le iniziative formative che riguarderanno il ***Codice identificativo Progetto PON/FSE– 10.2.2A FSEPON-EM-2017-6.***

Art.9 Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Giovanna Facilla.

Art.10 Trattamento dei dati personali

In applicazione al Regolamento UE 679/2016 in vigore dal 25/05/2018, al D.Lgs 101/2018 si informa che la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art.11 Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.ic19bologna.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo Pretorio on-line".

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giovanna Facilla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Allegati: Allegato 1 Istanza di partecipazione
Allegato 2 Scheda di Valutazione

Allegato 1 istanza di partecipazione

Ala Dirigente Scolastica
c.a. prof.ssa Giovanna Facilla
Istituto Comprensivo N.19
Bologna

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI ESPERT e TUTOR “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico -10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

Nota autorizzazione del MIUR prot. n.196 del 10/01/2018, Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con la quale è stato formalmente comunicato a questa Istituzione Scolastica Codice Progetto **10.2.2A FSEPON-EM-2017-6 per complessivi € 11.364,00**

La/Il sottoscritta/o

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 N.

--	--	--

CAP

--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE in modo chiaro

TITOLO DI STUDIO

LAUREA (SPECIFICARE) _____

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto, Avviso di selezione prot.n.11999 /C.14 del 21/12/2018 e di essere inserito/a nella graduatoria di:

- Esperto per il modulo "Laviniainforma"
 Tutor per il modulo "Laviniainforma" "English Lab"

per le attività del PON/FSE dal titolo "LABORINFORMO"
codice Progetto **10.2.2A FSEPON-EM-2017-6**

N.B. Per la candidatura a "Tutor" riportare l'ordine di preferenza, in caso di partecipazione per entrambi i moduli.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***
- Dichiarare, inoltre:
- di conoscere/saper usare/caricare i dati sulla piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Informativa artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 101/2018, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

La/Il sottoscritta/o con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo N.19 (BO) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica pro tempore, Prof.ssa Giovanna Facilla dell'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi.

Data

Firma _____

Allegato 2 Scheda di autovalutazione

Griglia valutazione di cui all'AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO , prot.n.11999/C.14 del 21/12/2018

Codice Progetto **10.2.2A FSEPON-EM-2017-6** - Titolo progetto: **"LABORINFORMO"**

Figura: Esperto Tutor

Criteria	Punteggio attribuito	PUNTEGGIO da compilare a cura del candidato	PUNTEGGIO RISERVATO ALLA SCUOLA
Titolo di studio			
1) Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento <u>con Lode</u> in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre	15 punti		
2) Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento <u>senza Lode</u> in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre	12 punti		
3) Laurea Triennale in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre	8 punti		
4) Diploma scuola secondaria in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre	6 punti		
N.B. Si valuta un solo Titolo (quello superiore) per i punti 1), 2), 3), 4)			
5) Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata biennale (CFU 120) in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre	3 punti		
6) Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata annuale (CFU 60) in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre	2 punti		

<p>7) Dottorato di ricerca</p> <p>8) Laurea Aggiuntiva</p> <p>1) Iscrizione Albo Professioni, Abilitazione all'insegnamento (p. 1 per ogni abilitazione)</p>	<p>5 punti</p> <p>3 punti</p> <p>2 punti</p>		
<p>Titoli didattici/culturali</p> <p>1) partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento in area disciplinare attinente al progetto per cui si concorre (p. 1 per ogni corso)</p> <p>2) pubblicazioni o docenza in corsi di formazione in area disciplinare attinente al progetto per cui si concorre (p. 3 per ogni corso o pubblicazione)</p> <p>Attività professionale</p> <p>1) esperienze professionali documentate inerenti le attività richieste: attività di collaborazione con MIUR, Università, Istituzioni scolastiche o altre PP.AA., associazioni professionali o imprese; partecipazione a progetti provinciali, regionali, europei in area disciplinare attinente il progetto per cui si concorre in qualità di tutor, docente, valutatore, facilitatore, referente (p. 5 per ogni esperienza)</p> <p>2) Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (2 punti per ogni anno o almeno 180 giorni)</p> <p>3) Pregresse partecipazioni a progetti della scuola valutate positivamente (3 punti per ogni progetto)</p>	<p>max 5 punti</p> <p>max 15 punti</p> <p>max 20 punti</p> <p>max 12 punti</p> <p>max 12 punti</p>		

Certificazioni <input type="checkbox"/> Conseguimento di certificazioni informatiche <input type="checkbox"/> Conseguimento di certificazioni linguistiche (lingua inglese) * * Si valuta solo la certificazione superiore	punti 2 per certificazione (si valutano massimo 3 titoli) B2: punti 2 (per disciplina) C1: punti 4 (per disciplina) C2: punti 6 (per disciplina)		
Progetto didattico Completo ed esaustivo Sufficientemente elaborato Accettabile o da completare	punti 10 punti 5 punti 2		
Collaborazione alla stesura del progetto	punti 10		

Data _____

Firma _____