



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'Istituzione Scolastica

**AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE
ATA PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE
Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A FSEPON-EM-2017-6
Codice CUP: H31G1500000007**

La DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico -10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n.3 del 02/03/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n.22 dell'11/04/2017);
- VISTO** che l'Istituto ha presentato – nei termini previsti dall'Avviso di cui sopra, il progetto dal titolo: "LABORINFORMO", che prevede la realizzazione dei seguenti due Moduli, "English Lab" e "Laviniainforma" che mira ad interventi formativi contro la dispersione scolastica e per l'accrescimento delle competenze basate sui *target* specifici individuati dalla scuola "Inclusione e differenzazione";
- VISTA** la Nota prot. n.196 del 10/01/2018 del MIUR, Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con la quale è stato formalmente comunicato a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione del Progetto, Codice **10.2.2A FSEPON-EM-2017-6 per complessivi € 11.364,00;**
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi, tra cui le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020-Edizione 2018-;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.52 del 09/02/2018, di approvazione del Programma Annuale E.F. 2018, nel quale è inserito l’aggregato Progetto P.04 - “Codice identificativo autorizzazione Progetto PON/FSE-LABORINFORMO-10.2.2A-FSEPON-EM-2017-6” **per € 11.364,00;**
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.53 del 09/02/2018 di assunzione nel Programma Annuale E.F. 2018 relativa del finanziamento del PON FSE di cui all’avviso sopra citato, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di **complessivi € 11.364,00;**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n.129 del 28/08/2018 concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia
- VISTI** i criteri di selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON, di cui al “Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale”, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n.49 del 17/11/2017, integrato con delibera del C.d.I. n.54 del 09/02/2018;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- RITENUTO** necessario procedere alla selezione di personale interno assistente amministrativo, collaboratore scolastico per lo svolgimento delle attività formative relative al progetto PON, “**Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (Lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), Progetto denominato “LABORINFORMO”**
Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A FSEPON-EM-2017-6

E M A N A

Art.1 Il presente avviso interno, in servizio presso questo Istituto Comprensivo, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA, Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore/Incontri	Allievi	Finanziamento modulo autorizzato
“English Lab”	N.30/15 Incontri di 2 ore cad.	Rivolto a n. 20 allievi	€ 5.682,00
“Laviniainforma”	N.30/15 Incontri di 2 ore cad.	Rivolto a n. 20 allievi	€ 5.682,00

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale, come segue, presso la sede "Fontana", in orario extra-servizio :

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE	Denominazione Moduli
N. 1 unità per ognuno dei due moduli	Assistente amministrativo	N.13 ore per ognuno dei due moduli	"English Lab", "Laviniainforma"
N. 1 unità per ognuno dei due moduli	Collaboratore scolastico	N.37 ore e 30 minuti per ognuno dei due moduli	"English Lab" "Laviniainforma"

Art.2 Compiti del personale ATA

i Collaboratori scolastici dovranno:

garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano, nei giorni di svolgimento dei moduli; accogliere e sorvegliare i corsisti; curare la pulizia dei locali; fotocopiare e rilegare gli atti, se necessario, in collaborazione con gli esperti e/o i tutor d'aula; seguire le indicazioni del DS e del DSGA.

Gli Assistenti amministrativi dovranno:

collaborare con la D.S e DSGA nella redazione dei verbali delle commissioni; collaborare con la D.S e DSGA nella redazione degli incarichi e gli atti di nomina per le figure coinvolte nel progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del DLgs 165/2001; collaborare con la D.S e DSGA nella compilazione della piattaforma dell'Anagrafe delle Prestazioni; raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico.) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti; predisporre i documenti di registrazione delle presenze del personale coinvolto nel progetto, acquisire le documentazioni e provvedere alle registrazioni nella piattaforma dedicata; collaborare con la D.S e DSGA relativamente alle ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; collaborare con la D.S e DSGA al controllo in itinere e finale della piattaforma; collaborare con il D.S., la DSGA, gli esperti e i tutor del modulo

Art.3 Criteri di selezione

La selezione avverrà mediante la seguente valutazione:

Tabella di valutazione	Punteggio
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.)	Max 60 mesi PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica Beneficiario Art. 7	Punti 3
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/o altre Certificazioni	Punti 4

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All.1 –Istanza di partecipazione; All.2 – scheda di valutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto, all'indirizzo

www.ic19bologna.edu.it firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto o posta certificata (PEC) all'indirizzo boic87800g@pec.istruzione.it oppure tramite posta elettronica ordinaria PEO all'indirizzo boic87800g@istruzione.it

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 7 gennaio 2019

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE Personale ATA Interno – Codice identificativo Progetto PON/FSE– 10.2.2A FSEPON-EM-2017-6, Titolo “LABORINFORMO”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione, All.1, deve essere corredata da:

- Scheda di valutazione, **All.2;**
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, **All.3;**
- Copia documento identità valido

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda purché corrispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso.

Art. 5 Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno.

- A parità di punteggio, si procederà alla valutazione dell'anzianità di carriera come Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico a “Tempo Indeterminato”

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Istituto Comprensivo n.19 e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane nella disponibilità dell'Istituzione scolastica.

L'Istituto Comprensivo n.19 prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. L'importo orario non potrà superare le soglie previste dall'Avviso prot.n.10862 del 16/09/2016.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON, ossia € 19,24 Lordo orario Stato per gli Assistenti Amministrati, € 16,59 Lordo orario Stato per i Collaboratori Scolastici.

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, sia a carico del beneficiario che dell'amministrazione, c.d. “lordo stato”.

La retribuzione è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.

Art.6 Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Giovanna Facilla.

Art.7 Trattamento dei dati personali

In applicazione al Regolamento UE 679/2016 in vigore dal 25/05/2018, al D.Lgs 101/2018 si informa che la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art.8 Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.ic19bologna.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo Pretorio on-line".

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giovanna Facilla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Allegati: Allegato 1 Istanza di partecipazione

Allegato 2 Scheda di Valutazione

Allegato 3 Curriculum vitae fac-simile

Allegato 1 istanza di partecipazione

Ala Dirigente Scolastica
c.a. prof.ssa Giovanna Facilla
Istituto Comprensivo N.19
Bologna

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA Personale ATA,
“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017** del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico -10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

Nota autorizzazione del MIUR prot. n.196 del 10/01/2018, Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con la quale è stato formalmente comunicato a questa Istituzione Scolastica Codice Progetto **10.2.2A FSEPON-EM-2017-6**

La/Il sottoscritta/o

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA / /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE in modo chiaro

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto, prot.n.12046/C.14 el 28/12/2018 in qualità di:

Assistente Amministrativo

Collaboratore Scolastico

per le attività del PON/FSE dal titolo "LABORINFORMO"
codice Progetto **10.2.2A FSEPON-EM-2017-6**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo Allegato 3***
- ***Scheda di valutazione, Allegato 2***

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Informativa artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 101/2018, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

La/Il sottoscritta/o con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo N.19 (BO) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica pro tempore, Prof.ssa Giovanna Facilla dell'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi.

Data

Firma _____

Allegato 2 Scheda di valutazione

Griglia valutazione di cui all'AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO, prot.n.12046/C.14 del 28/12/2018

Codice Progetto **10.2.2A FSEPON-EM-2017-6** - Titolo progetto: **"LABORINFORMO"**

Figura:

Assistente Amministrativo

Collaboratore Scolastico

Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4		
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2		
Diploma di laurea	Punti 5		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.)	Max 60 mesi PUNTI 1 per ogni mese		
Seconda posizione economica Beneficiario Art. 7	Punti 3		
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1		
Attività svolta in progetti PON (Max 8 esperienze)	Punti 1		
Corsi ECDL e/o altre Certificazioni	Punti 4		

Data _____

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

[**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018

Data _____

Firma _____