



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
 e-mail: **segreteria@ic19bologna.gov.it - boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**
 Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
 Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828
 Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644
 Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

Determina a contrarre mediante avviso pubblico per la selezione di Associazione qualificata per un servizio di Laboratorio di Teatro, Sede "Longhena" afferente a questo Istituto Comprensivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la L. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il Dlgs.50/2016, modificato dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017 "Attuazione delle direttive 2014/2366/UE, 2014/2365/UE 2014/2364/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.I. N.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** il P.T.O.F. 2016/2019 approvato con delibera del Consiglio di Istituto nr. 80 del 12/01/2016, aggiornato per l'A.S. 2018/2019 con delibera n.61 del 30/10/2018 dal Collegio Docenti, approvato dal C.d.I. con delibera n.82 del 12/11/2018;
- VISTO** il Dispositivo Dirigenziale prot.n.714/C.14 del 18/01/2019 riferito alla gestione provvisoria esercizio finanziario 2019;
- VISTO** il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale, approvato dal C.d.I. con Delibera n.49 del 17/11/2017, integrato con delibera del C.d.I. n.54 del 09/02/2018;
- PREMESSO** che per la realizzazione del progetto, l'Istituto intende avvalersi della collaborazione di esperti esterni di elevata professionalità;
- Considerata** l'assenza all'interno di questa Istituzione Scolastica di docenti in possesso dei requisiti per essere utilizzati nel progetto in questione;
- Tenuto conto** che il Progetto in questione è finanziato con contribuzione a totale carico dei genitori;

DETERMINA

Art.1 scelta del prestatore d'opera

Si ritiene opportuno procedere mediante indizione di avviso pubblico di selezione rivolto ad Associazioni.

Art. 2 – Tempi di esecuzione

La realizzazione del servizio, c/o la Sede "Longhena", destinato a n.2 classi, avverrà nei mesi fine febbraio-31 maggio 2019 secondo le esigenze dell'Istituzione scolastica.

Art. 4 – Stipula contratto e pagamento

L'importo orario totale massimo previsto è pari a € 900,00 per classe, omnicomprensivo degli oneri di legge da corrispondere all'Associazione designata a termine delle attività, previa presentazione di Fattura elettronica e relazione finale.

Prima di procedere al pagamento, si effettueranno le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente.

Art. 5 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 5 della Legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Facilla, mentre il D.S.G.A. Lucia Ferro è Responsabile dell'Istruttoria.

La Dirigente Scolastica
 Prof.ssa Giovanna Facilla


