



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

AVVISO

di Selezione, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali finalizzata alla definizione di una graduatoria, conferimento incarico formazione riferita alla "Gestione carriere e pratiche pensionandi del Personale Scuola", personale in servizio o in quiescenza della Scuola, Ufficio Territoriale di Bologna oppure USR Emilia Romagna con comprovata esperienza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
VISTO	il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107, Decreto 28 agosto 2018, n.129;
VISTO	il DI 12/10/1995 n. 326 sui compensi spettanti al personale impegnato nella realizzazione delle attività di aggiornamento e formazione;
VISTA	la nota MIUR prot. n. 35 del 7/1/2016 avente per oggetto "Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale";
VISTA	Legge n. 107 del 13 luglio 2015, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega al riordino delle disposizioni legislative vigenti;
VISTO	il PTOF di questa Istituzione Scolastica 2016/2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12 gennaio 2016 con delibera N.80, aggiornato per il 2018/2019 dal Collegio Docenti nella seduta del 30/10/2018 con delibera N.61 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12 novembre 2018 con delibera N.82;
VISTO	il regolamento contenente i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale, approvato con delibera del C.d.I. n.49 del 17/11/2017, integrato con delibera del C.d.I. n.54 del 09/02/2018;
VISTO	il piano di formazione del personale di segreteria A.S. 2018/2019, di cui all'incontro tenutosi il 10/10/2018;
VISTA	la determina a contrarre della scrivente, prot.n.2767/C.14 del 26/03/2019;
TENUTO CONTO CHE	il percorso formativo è finanziato con risorse provenienti dal MIUR, nell'ambito della assegnazione per funzionamento amministrativo generale E.F.2019;
RILEVATA	la necessità di reperire la figura di esperto formatore tra il personale in servizio o in quiescenza della Scuola, Ufficio Territoriale di Bologna oppure USR Emilia Romagna con comprovata esperienza, la cui formazione è destinata al personale della segreteria dell'I.C.n.19 (BO)

EMANA

il presente avviso per la selezione tra il personale in servizio o in quiescenza della Scuola, Ufficio Territoriale di Bologna oppure USR Emilia Romagna con comprovata esperienza per il percorso formativo di seguito dettagliato, che si terrà presso la sede amministrativa di questo Istituto Comprensivo - Via d'Azeglio, 82 (BO).

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1. - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di una unità quale "esperto formatore" per la realizzazione del seguente percorso formativo "Gestione carriere e pratiche pensionandi del Personale Scuola", che si svolgerà nel periodo compreso da marzo 2019 a maggio 2019, per un monte ore pari a 12 ore.

Art. 2-Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena la inammissibilità alla candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- ❖ Personale in servizio o in quiescenza della Scuola, Ufficio Territoriale di Bologna oppure USR Emilia Romagna;
- ❖ comprovate conoscenze nel settore della carriera e pratiche pensionistiche del Personale Scuola;

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- ❖ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- ❖ godere dei diritti civili e politici;
- ❖ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ❖ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ❖ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- ❖ essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae formato europeo o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego bensì una prestazione per formazione professionale.

Art. 3 -Incarichi e compensi

Per lo svolgimento dell'incarico, l'importo orario massimo conferibile, entro i limiti stabiliti dal D.I. 326 del 12/10/1995, è di € 50,00 orarie (lordo dipendente), oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento del contratto.

L'Istituto si riserva la facoltà di reclutare lo "esperto-formatore" anche in presenza di una sola candidatura, purché in possesso di requisiti coerenti con l'avviso.

Art. 4 – Modalità di valutazione e criteri della candidatura

La Commissione di valutazione, che verrà designata e convocata dalla Dirigente Scolastica, dopo la scadenza della presentazione delle candidature, vaglierà la documentazione presentata, secondo i seguenti criteri:

- ❖ titoli di studio
- ❖ titoli didattici/culturali
- ❖ attività professionale
- ❖ certificazioni

e attribuirà un punteggio globale massimo di 106 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli di studio culturali/didattici ed esperienze professionali e certificazioni presentati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All.1) e nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'Unità Formativa di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI (max. 106 punti)

Criteri	Punteggio attribuito	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO RISERVATO ALLA SCUOLA
<p>Titolo di studio</p> <p>1) Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento <u>con Lode</u> in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre 15 punti</p> <p>2) Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento <u>senza Lode</u> in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre 12 punti</p> <p>3) Laurea Triennale in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre 8 punti</p> <p>4) Diploma scuola secondaria in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre 6 punti</p> <p>N.B. Si valuta un solo Titolo (quello superiore) per i punti 1), 2), 3), 4)</p> <p>5) Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata biennale (CFU 120) in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre 3 punti</p> <p>6) Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata annuale (CFU 60) in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre 2 punti</p> <p>7) Dottorato di ricerca 5 punti</p> <p>8) Laurea Aggiuntiva 3 punti</p> <p>9) Iscrizione Albo Professioni, Abilitazione all'insegnamento (p. 1 per ogni abilitazione) 2 punti</p>			
<p>Titoli didattici/culturali (nota 1)</p> <p>1) partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento in area disciplinare attinente al progetto per cui si concorre (p. 1 per ogni corso) max 5 punti</p> <p>2) pubblicazioni o docenza in corsi di formazione in area disciplinare attinente al progetto per cui si concorre (p. 3 per ogni corso o pubblicazione) max 15 punti</p>			

<p>Attività professionale (nota 1)</p> <p>1) esperienze professionali documentate inerenti le attività richieste: attività di collaborazione con MIUR, Università, Istituzioni scolastiche o altre PP.AA., associazioni professionali o imprese; partecipazione a progetti provinciali, regionali, europei in area disciplinare attinente il progetto per cui si concorre in qualità di tutor, docente, valutatore, facilitatore, referente (p. 5 per ogni esperienza)</p> <p>2) Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (2 punti per ogni anno o almeno 180 giorni)</p> <p>3) Pregresse partecipazioni a progetti della scuola valutate positivamente (3 punti per ogni progetto)</p> <p>Certificazioni (nota 1)</p> <p><input type="checkbox"/> Conseguimento di certificazioni informatiche</p> <p><input type="checkbox"/> Conseguimento di certificazioni linguistiche (lingua inglese) *</p> <p>* Si valuta solo la certificazione superiore</p>	<p>max 20 punti</p> <p>max 12 punti</p> <p>max 12 punti</p> <p>punti 2 per certificazione (si valutano massimo 3 titoli)</p> <p>B2: punti 2 (per disciplina)</p> <p>C1: punti 4 (per disciplina)</p> <p>C2: punti 6 (per disciplina)</p>		
TOTALE			

[Nota 1] Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (data di inizio e di fine, anni, mesi, ore), e comunque tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Art. 5 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, **secondo il modello di candidatura (All.1).**

Alla domanda debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi:

- ❖ il curriculum vitae in formato Europeo.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 3 aprile 2019, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) boic87800g@pec.istruzione.it oppure tramite posta elettronica ordinaria (PEO) boic87800g@istruzione.it, o brevi manu alla segreteria dell'I.C.N.19 (BO), riportando nell'oggetto " **candidatura Avviso, prot.n. 2768/C.14, selezione personale "esperto-formatore"**. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.**

Art. 6 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna Facilla.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.lgs. nr. 101/2018. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Istituto Comprensivo N.19, prevalentemente con mezzi informatici, per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare. I dati potranno essere trattati anche in modalità non elettronica, con l'ausilio di strumenti manuali. Il conferimento di tali dati è facoltativo, tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il Responsabile per la Protezione dei

Dati personali (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacycert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Giovanna Facilla.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.ic19bologna.edu.it

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti:

All. 1 - Domanda di partecipazione alla selezione

La Dirigente Scolastica

Giovanna Facilla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93