



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
 e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
 Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**
 Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
 Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828
 Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644
 Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

AVVISO

di SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA DI TUTOR D'AULA PER IL PERSONALE INTERNO DELL'IC 19, PER PROGETTI DI FORMAZIONE AUTORIZZATI DALL'IC.N.12 (BO), QUALE SCUOLA CAPOFILIA PER L'AMBITO TERRITORIALE ER001 A VALERE SUL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE, ORGANIZZATI DA QUESTO ISTITUTO COMPRENSIVO.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
VISTO	il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il DI 13/06/1986 e il DI 12/10/1995 n. 326 sui compensi spettanti al personale impegnato nella realizzazione delle attività di aggiornamento e formazione;
VISTO	VISTO il Decreto Ministeriale 19 ottobre 2016, n. 797, con cui viene adottato il Piano per la Formazione dei docenti per il triennio 2016-2019;
VISTA	la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71 e 72 relativi alla formazione delle reti tra istituzioni scolastiche;
VISTA	la nota MIUR prot. n. 35 del 7/1/2016 avente per oggetto "Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale";
VISTA	la nota MIUR prot. n. 2915 del 15/09/2016 contenente le "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico";
VISTA	la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;
PRESO ATTO	della decisione del 19 ottobre 2016 delle scuole dell'Ambito ER001 di Bologna, riguardante l'individuazione dell'I.C. 12 quale scuola polo della rete di scopo per la Formazione;
ACQUISITO	il parere delle Scuole della Rete dell'Ambito (Dirigenti Scolastici e/o docenti delegati, referenti per la formazione) il 15/03/2017 sulle procedure per la costituzione di elenchi territoriali di esperti formatori e di tutor d'aula ;
PRESO ATTO	della ricognizione dei bisogni formativi che hanno determinato il piano di formazione DOCENTI dell'Ambito per il 2016/2019;
VISTE	le pre-intese tra questo I.C. e l'I.C. N.12, quest'ultimo referente per il Piano nazionale per la formazione docenti 2016-2019 - Ambito territoriale ER001 – Bologna - Attivazione corsi di formazione docenti E.F. 2019: priorità 4
VISTO	il Piano per la Formazione, allegato al PTOF di questa Istituzione Scolastica 2016/2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12 gennaio 2016 con delibera N.80, aggiornato per il 2018/2019 dal Collegio Docenti nella seduta del 30/10/2018 con delibera n.61 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12 novembre 2018 con delibera n.82, nel quale è inserita l'iniziativa di formazione denominata POTENZIAMENTO COMPETENZE LINGUISTICHE per i LIVELLI B1 e B2;
TENUTO CONTO	che la proposta di formazione, denominata POTENZIAMENTO COMPETENZE LINGUISTICHE per i LIVELLI B1 e B2, inserita nel PTOF di questo I.C., rientra come sopra riportato nel piano di formazione dell'Ambito ER001, scuola referente per l'Ambito ER001, E.F. 2019;
RILEVATA	la necessità di reperire profili di tutor d'aula, non individuati dall'I.C. N.12, per coadiuvare il formatore ed il gruppo di lavoro sulle tematiche a valere sul piano di Formazione ER001, E.F.2019;

EMANA

il presente avviso per la selezione di personale interno a questa Istituzione Scolastica profilo "tutor" d'aula mediante procedura comparativa centrata su titoli ed esperienze professionali per i corsi di seguito dettagliati, che si terranno presso questo Istituto Comprensivo sede "L. Fontana"- Via d'Azeglio, 82.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1. - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di tutor d'aula, nel dettaglio, una unità per il Corso B.1 ed una unità per il Corso B.2, ai quali affidare il supporto nell'attuazione di Unità Formative rivolte ai docenti di ogni ordine e grado degli Istituti Scolastici Statali dell'Ambito ER001, secondo quanto previsto dal Piano per la Formazione 2016-2019. Si riportano di seguito il calendario attività, che potrà subire variazioni per motivate esigenze, al momento non individuabili:

Priorità dal Piano nazionale formazione docenti 2016 - 2019	presenza per corso	Giorno	Data	Orario	Numero ore
Priorità 4- Corso livello B2 40h	Ore attività in aula 40	LUNEDI'	27 MAGGIO	ORE 17-19,30	2:30
		MERCOLEDI'	29 MAGGIO	ORE 17-19,30	2:30
		LUNEDI'	3 GIUGNO	ORE 17-19,30	2:30
		MERCOLEDI'	5 GIUGNO	ORE 17-19,30	2:30
		LUNEDI'	10 GIUGNO	ORE 15-17	2:00
		MERCOLEDI'	12 GIUGNO	ORE 15-17	2:00
		LUNEDI'	17 GIUGNO	ORE 15-17	2:00
		MERCOLEDI'	19 GIUGNO	ORE 15-17	2:00
		SABATO	15 GIUGNO	ORE 09:00/12:00	3:00
		LUNEDI'	24 GIUGNO	ORE 15-17	2:00
		MERCOLEDI'	26 GIUGNO	ORE 15-17	2:00
		LUNEDI'	1 LUGLIO	ORE 15-17	2:00
		MERCOLEDI'	3 LUGLIO	ORE 15-17	2:00
		LUNEDI'	9 SETTEMBRE	ORE 15-17	2:00
		MERCOLEDI'	11 SETTEMBRE	ORE 15-17	2:00
		LUNEDI'	16 SETTEMBRE	ORE 17-19	2:00
		MERCOLEDI'	18 SETTEMBRE	ORE 17-19,30	2:30
LUNEDI'	23 SETTEMBRE	ORE 17-19,30	2:30		
Totale					40 ore

Priorità dal Piano nazionale formazione docenti 2016 - 2019	presenza per corso	Giorno	Data	Orario	Numero ore
Priorità 4- Corso livello B1 80h	Ore attività in aula 80	MARTEDI'	28 MAGGIO	ORE 17-19	2:00
		GIOVEDI'	30 MAGGIO	ORE 17-20	3:00
		MARTEDI'	4 GIUGNO	ORE 17-20	3:00
		GIOVEDI'	6 GIUGNO	ORE 17-20	3:00
		MARTEDI'	11 GIUGNO	ORE 14-17	3:00
		GIOVEDI'	13 GIUGNO	ORE 14-17	3:00
		MARTEDI'	18 GIUGNO	ORE 14-17	3:00
		GIOVEDI'	20 GIUGNO	ORE 14-17	3:00
		SABATO	15 GIUGNO	ORE 9-12	3:00
		MARTEDI'	25 GIUGNO	ORE 14-17	3:00
		GIOVEDI'	27 GIUGNO	ORE 14-17	3:00
		MARTEDI'	2 LUGLIO	ORE 14-17	3:00
		GIOVEDI'	4 LUGLIO	ORE 14-17	3:00

MARTEDI'	9 LUGLIO	ORE 14-17	3:00
GIOVEDI'	11 LUGLIO	ORE 14-17	3:00
MARTEDI'	3 SETTEMBRE	ORE 14-17	3:00
GIOVEDI'	5 SETTEMBRE	ORE 14-17	3:00
SABATO	7 SETTEMBRE	ORE 9-12	3:00
MARTEDI'	10 SETTEMBRE	ORE 14-17	3:00
GIOVEDI'	12 SETTEMBRE	ORE 14-17	3:00
SABATO	14 SETTEMBRE	ORE 9-12	3:00
MARTEDI'	17 SETTEMBRE	ORE 17-20	3:00
GIOVEDI'	19 SETTEMBRE	ORE 17-20	3:00
SABATO	21 SETTEMBRE	ORE 09-12	3:00
MARTEDI'	24 SETTEMBRE	ORE 17-20	3:00
GIOVEDI'	26 SETTEMBRE	ORE 17-20	3:00
SABATO	28 SETTEMBRE	ORE 9-12	3:00
Totale			80 ore

Il calendario dei corsi sopra riportati e la struttura degli stessi saranno diramati a tutti i docenti di questo Istituto Comprensivo con Comunicato interno, a mezzo "bacheca-nuvola, area riservata docenti", non appena perverrà dall'I.C. n.12 (BO).

Art. 2-Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena la inammissibilità alla candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- ❖ personale a tempo indeterminato (scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado) in servizio presso l'I.C.N.19 di Bologna;
- ❖ comprovate conoscenze informatiche;
- ❖ abilità relazionali e di gestione d'aula;
- ❖ abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- ❖ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- ❖ godere dei diritti civili e politici;
- ❖ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ❖ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ❖ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- ❖ essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae formato europeo o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego bensì una prestazione per formazione professionale.

Art. 3 -Descrizione del profilo e compiti del tutor d'aula

Il tutor d'aula rappresenta un figura di facilitazione, di accompagnamento, di supporto, di integrazione nell'ambito del corso di formazione. Egli condivide con esperti e corsisti i contenuti e le finalità della formazione.

Il tutor assicura, instaurando la massima sinergia con gli esperti ed i corsisti, le seguenti azioni:

- ❖ partecipazione a tutte le riunioni organizzative e di verifica;
- ❖ coordinamento delle proprie attività con gli esperti e con tutte le componenti della scuola coinvolte nell'erogazione e organizzazione della formazione;
- ❖ funge da raccordo tra i corsisti e tra loro e gli esperti, farsi interprete delle loro esigenze per poterle soddisfare al meglio;
- ❖ cura la distribuzione dei materiali a sostegno dell'intervento formativo in aula;
- ❖ compila il registro presenze;
- ❖ predisporrà una dettagliata relazione sulle attività svolte.

Non possono candidarsi per le attività di Tutor ai corsi di cui sopra i docenti iscritti ai medesimi, come discenti. E' auspicabile la candidatura da parte di almeno due unità per ogni corso sopra descritto, al fine di affidamento incarico, in caso di rinuncia o improvvisa assenza giustificata del Tutor incaricato, convalidata da questa Dirigenza Scolastica.

Art. 4 -Incarichi e compensi

L'attività dovrà essere espletata nell'Istituto sede dei corsi, secondo il calendario concordato.

Per lo svolgimento dell'incarico, l'importo orario massimo conferibile, come stabilito dal D.I. 326/1995, è di € 25,82 orarie (loro dipendente), oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'I.C. N.12, quale scuola capo-fila dell'Ambito ER001, a cura dell'I.C.N.12 o da questa amministrazione scolastica, al momento, non definito.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Accettato l'incarico, il tutor dichiara la sua disponibilità per l'intero arco temporale; eventuali interruzioni, da presentare per iscritto a questa Dirigenza Scolastica, con congruo preavviso, vanno debitamente motivate. L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento del contratto.

L'Istituto si riserva la facoltà di reclutare i tutor anche in presenza di una sola candidatura, purché in possesso di requisiti coerenti con l'avviso.

Art. 5 – Modalità di valutazione e criteri della candidatura

La Commissione di valutazione, (composta dal Dirigente Scolastico, 2 docenti) che verrà nominata e convocata il medesimo giorno della scadenza presentazione candidature, tenuto conto dei tempi ristrettissimi (a causa ricezione in ritardo della comunicazione da parte dell'I.C.N.12), vaglierà la documentazione presentata, secondo i seguenti criteri:

- ❖ livello professionale degli aspiranti
- ❖ capacità tecniche ed organizzative del servizio

e attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali ed esperienze presentati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All.1) e nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'Unità Formativa di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI (max. 100 punti)

TITOLI CULTURALI (max 25 punti) - [nota 1]	PUNTEGGI
Dottorato di ricerca	<i>Punti 4</i>
Master universitari di primo o secondo livello (1500 ore – 60 CFU)	<i>Max p.ti 3</i>
Corsi universitari di Specializzazione biennale (3000 ore 120 CFU) [nota 2]	<i>punti 1 per ogni corso</i>
Laurea Magistrale/Specialistica	<i>Max p.ti 10 (in relazione al voto 110/ 110 e lode p.ti 10 < 110 p.ti 9</i>
Laurea Triennale	<i>Punti 8</i>
ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 75 punti) -[nota 2]	PUNTEGGI
Corsi di formazione/seminari attinenti alla specifica area <i>(si valutano corsi di almeno 20 ore)</i>	<i>punti 1 per ogni corso frequentato (max 10 punti)</i>
Competenze professionali specifiche inerenti l'attività del corso	<i>punti 10</i>
Esperienze lavorative attinenti alle attività del corso	<i>punti 5 per esperienza (max 15 punti)</i>

Esperienze tutoring/ e-tutoring	<i>punti 5 per esperienza (max 10 punti)</i>
Assunzione di incarichi e responsabilità, a livello scolastico, in temi affini a quelli della formazione (coll. DS, F.S., staff DS, referente formazione, Animatore Digitale , ecc.) - ultimi 5 anni	<i>punti 2 per ogni incarico svolto (max 10 punti)</i>
Competenze informatiche comprovate	<i>punti 10</i>
Partecipazione, come corsista, a corsi di formazione su tecnologie Digitali	<i>punti 5 per corso (max 10 punti)</i>

[Nota 1] Titoli valutabili solo se pertinenti ai profili professionali richiesti.

[Nota 2] Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (data di inizio e di fine, anni, mesi, ore), e comunque tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Art. 6 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All.1). Nell'elencazione dei titoli/esperienze posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico dei punti citati nella tabella di cui all'art. 5.

Alla domanda debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi:

- ❖ il curriculum vitae in formato Europeo.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 23 maggio 2019, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) boic87800g@pec.istruzione.it oppure tramite posta elettronica ordinaria (PEO) boic87800g@istruzione.it, riportando nell'oggetto "candidatura Avviso, prot.n.3752/C.14, selezione personale docente interno –Tutor d'Aula, Corsi B.1 e B.2-"**

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione di valutazione si riunirà **alle ore 11,00 del giorno 24/05/2019**.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, programmi, etc.) sono stabilite dalla Scuola Polo e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati. Eventuali slittamenti delle date indicate, provocati da necessità della Commissione di valutazione, saranno prontamente pubblicati e resi noti sul sito dell'IC 19 (www.ic19bologna.edu.it)

Art. 7 - Validità temporale della selezione

La graduatoria predisposta tramite il presente avviso potrà essere utilizzata anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità negli anni scolastici seguenti.

Art. 8 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna Facilla.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

La titolare del trattamento (e referente dell'avviso) è la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi Lucia Ferro.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.ic19bologna.edu.it

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti:

All. 1 - Domanda di partecipazione alla selezione

All. 2 - Liberatoria

**La Dirigente Scolastica
Giovanna Facilla**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA IC 19 BOLOGNA

Domanda di partecipazione alla selezione per personale interno dell'IC 19, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla definizione di una graduatoria di tutor d'aula, a valere sul piano nazionale triennale di formazione docenti.

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a a _____ () il _____ residente in _____
CAP _____ Via _____
Tel./Cell _____
C.F. _____ E-mail _____
E-mail certificata _____

CHIEDE

- ❖ di partecipare all'avviso per la **selezione personale interno, prot. n.3752/C.12, tutor d'aula per il corso di formazione riguardanti la seguente priorità, inserita nel Piano nazionale formazione docenti 2016 - 2019:**

priorità 4 "competenze di lingua straniera"

- ❖ che le comunicazioni vengano inviate **all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) boic87800g@pec.istruzione.it oppure tramite posta elettronica ordinaria (PEO) boic87800g@istruzione.it, riportando nell'oggetto " candidatura Avviso, prot.n.3752/C.12, selezione personale docente interno –Tutor d'Aula, Corsi B.1 e B.2-"**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- ❖ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea _____;
- ❖ di godere dei diritti civile e politici;
- ❖ di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano
- ❖ l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel
- ❖ casellario giudiziale;
- ❖ di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ❖ di essere in possesso dei requisiti previsti dall' art. 2 (dell'avviso);
- ❖ di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

- ❖ Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica in _____ conseguito nell'anno _____
presso _____

- ❖ Diploma di Laurea Triennale in _____ conseguito nell'anno _____
presso _____

- ❖ Master/Corso di Specializzazione biennale in

conseguito nell'anno _____

presso _____

- ❖ di aver conseguito il Dottorato di ricerca in

nell'a.a. _____ presso

- ❖ che i dati dichiarati nel curriculum vitae allegato e firmato sono veritieri;

DICHIARA

inoltre di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali previsti dall'art. 5 dell'Avviso:

Corsi di formazione/seminari attinenti alla specifica area
1
2

Competenze professionali specifiche inerenti l'attività del corso
1
2

Esperienze lavorative attinenti alle attività del corso
1
2

Esperienze tutoring/ e-tutoring
1
2

Assunzione di incarichi e responsabilità, a livello scolastico, in temi affini a quelli della formazione (coll. DS, F.S., staff DS, referente formazione, Animatore Digitale , ecc.) - ultimi 5 anni
1
2
3
4
5

Competenze informatiche comprovate
1
2

Partecipazione, come corsista, a corsi di formazione su tecnologie Digitali
1
2

Si allegano:

curriculum vitae in formato europeo

allegato 2 - liberatoria

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 101/2018, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo N.19 (BO) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica pro tempore, Prof.ssa Giovanna Facilla dell'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA DELL' IC 19 BOLOGNA

Liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti relativi alla selezione per personale interno dell'IC 19, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla definizione di una graduatoria di tutor d'aula, a valere sul piano nazionale triennale di formazione docenti.

Il/la sottoscritto/a _____ candidatasi all'avviso per la **selezione personale interno, tuto d'aula, prot. n.3752/C.12**

autorizza l'IC 19 BOLOGNA

alla pubblicazione e all'uso del materiale nelle forme che verranno ritenute più idonee, senza la corresponsione di alcun compenso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le immagini allegate al materiale presentato rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la Scuola Polo, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

DICHIARA INOLTRE

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione
Si allegano alla presente liberatoria:

1. Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 101/2018, firmato

Luogo e data _____

Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____

con la presente, ai sensi degli articoli artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 101/2018, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo N.19 (BO) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica pro tempore, Prof.ssa Giovanna Facilla dell'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi.

Luogo e data _____

Firma _____