

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
 e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
 Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

Al Prof. Felice Spampanato
Sede Fontana

OGGETTO: nomina docente esperto interno per il corso denominato **"G-Suite: primi passi tra le applicazioni di Google per l'utilizzo nella didattica"**, per il personale interno dell'Istituto Comprensivo N.19

La DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Visto** il CCNL/Scuola del 19/04/2018;
- Visto** il D.I. n.129/2018;
- Vista** la Circolare n.2 dell'11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- Visto** il D.I. del 13/06/1986 ed il D.I. n.326 del 12/10/1995 sui compensi spettanti al personale impegnato nella realizzazione delle attività di aggiornamento e formazione;
- Vista** la nota MIUR prot.n.38185 del 20/12/2017 con la quale sono state assegnate a questo I.C. ulteriori risorse pari ad € 1.000,00 a favore delle Istituzioni Scolastiche dotate di un proprio "animatore digitale" finalizzate alla diffusione a livello locale delle Azioni del PNSD;
- Visto** la propria Determina di indizione avviso pubblico di selezione , mediante procedura interna comparativa, di cui al provvedimento prot.n.2550/C.14 del 18/03/2019, pubblicata sul sito web di questo I.C.;
- Visto** l'avviso di selezione, prot.n.2551/C.14 del 18/03/2019 emanato dalla scrivente mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali finalizzata alla definizione di una graduatoria di **"docente formatore interno"** per il corso di cui all'oggetto, che si terrà presso questo Istituto Comprensivo sede " L. Fontana"- Via d'Azeglio n.82 pubblicato sul sito web di questo I.C.,
- Visto** il provvedimento della scrivente prot.n.2723/C.14 del 25/03/2019 relativo alla pubblicazione sul sito web della graduatoria riferita all'avviso sopra citato

CONFERISCE

al **Prof. Felice Spampanato** la nomina di Docente esperto Interno per il corso di formazione denominato **"G-Suite: primi passi tra le applicazioni di Google per l'utilizzo nella didattica"**.

Il corso si svolgerà, in orario extra-scolastico, presso la Sede "Fontana" nel corrente A.S. 2018/2019, nel periodo dal 29 aprile 2019 al 21 giugno 2019, come di seguito articolato:

MODULO IN PRESENZA	DESCRIZIONE	ORE
1 ^ Incontro: Introduzione	Incontro introduttivo sulla gestione degli applicativi Google: le impostazioni dell'account, la condivisione dei file, la gestione della condivisione, il recupero dei file cancellati, l'installazione di estensioni di Chrome.	2h,30 m
2 ^ Incontro: Slides	Creare presentazioni multimediali ed interattive. Presentazione delle funzioni dello strumento on-line "SLIDES"(Presentazioni) ed esaminato l'uso didattico dello strumento, in particolare mediante l'utilizzo della nuova funzione di presentazione che consente agli spettatori di porre domande.	2h,30 m
3 ^ Incontro: Utilizzo funzioni moduli	Creazione di Moduli ed utilizzo nella didattica. Presentazione dello strumento "Forms"(Moduli) ed utilizzo didattico quale strumento per la realizzazione di sondaggi, raccolta dati, verifica e valutazione.	2h,30 m
4 ^ Incontro: Creazione moduli on-line.	Sites: Per la validazione del corso i partecipanti dovranno creare un semplice e veloce blog personale o di classe. Attraverso lo strumento "Sites" (Siti) si esaminerà come realizzare un blog o giornalino on-line di classe o una pagina personale per materiali ed idee didattiche.	2h,30 m
5 ^ e 6^ Incontro: Ricerca - azione	Sperimentazione personale e/o in classe con caricamento dei risultati in piattaforma (diario di bordo dell'attività e link al materiale creato)	Tot.5h 2h,30m per ogni incontro
Autoformazione	Autoformazione	Verranno riconosciute: 5 ORE ai discenti 1 ORA al Docente Formatore
Totale ore Docente Formatore		16

Le predette ore saranno retribuite con un compenso orario lordo dipendente pari ad € 41,32. Tale compenso verrà corrisposto a fronte dell'attività effettivamente svolta e documentata, consegnando a questa Dirigenza Scolastica, al termine dell'attività, il registro presenze, il programma svolto e la relazione finale. Il suddetto compenso verrà comunicato al MEF tramite il portale NoiPA al fine dell'inserimento in unico CUD.

Al termine del corso è previsto un questionario di gradimento sulle attività svolte.

L'Istituzione Scolastica fa presente che, in applicazione al Regolamento UE 679/2016 in vigore dal 25/05/2018, al D.Lgs 101/2018 i dati personali forniti dal docente saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti, dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratti inerenti il rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica Giovanna Facilla.

La responsabile al trattamento dati è la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi Lucia Ferro.



La Dirigente Scolastica

Giovanna Facilla

Giovanna Facilla