



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE, AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-ERDF)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di equità
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: - **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT590760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585028

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

Spett.le

Area Broker & QZ Consulting S.r.l.

Via N. Copernico n.28/A

42124 Reggio Emilia

(a mezzo poe)

Oggetto: affidamento incarico di consulenza e brokeraggio assicurativo A.S. 2019/2020

Con la presente Vi informo che, presa visione della v/s offerta del 21/03/2019, acquisita al protocollo di questa Istituzione Scolastica n.2672/C.14 il 22/03/2019, con determina della scrivente prot.n.4820/C.14 dell'8/7/2019 si procede con l'affidamento dell'incarico per assistere questa Amministrazione nella procedura di gara, predisposizione del capitolato secondo le richieste e necessità di questa istituzione scolastica e analisi comparativa delle offerte per la fornitura di servizi assicurativi, a seguito di preventivi ed opportuni accordi con il Dirigente Scolastico, di amministrare in via esclusiva il nostro portafoglio assicurativo, autorizzandoVi ad intrattenere, nel nostro interesse, tutti i rapporti con le Compagnie di Assicurazioni ed a trattare con esse la stipulazione di nuove polizze, il rinnovo e le eventuali modifiche di quelle in essere, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. N.50 del 18/04/2016, Nuovo Codice per l'Affidamento dei Contratti Pubblici.

La società fornirà inoltre assistenza nella gestione di eventuali sinistri sia a favore degli assicurati che a favore di questa Istituzione Scolastica.

L'incarico avrà una durata a tempo determinato di un anno a far data dal protocollo del presente documento. È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione la possibilità da parte dell'Amministrazione di rescinderlo in qualsiasi momento, senza obbligo di motivazione.

Trattandosi di un mandato a tempo determinato l'incarico cessa alla sua naturale scadenza senza rinnovo automatico.

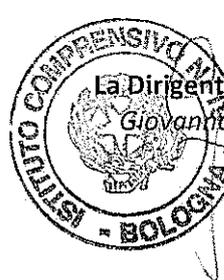
Resta inteso che l'incarico sarà svolto senza alcun onere diretto e/o indiretto a carico di questa

Amministrazione. La remunerazione dell'attività svolta dalla società sopraindicata sarà interamente posta a carico della Compagnia di assicurazioni che risulterà aggiudicataria nella percentuale del premio di assicurazione indicata nel bando di gara, percentuale che sarà parte dell'aliquota comunque riconosciuta dalla Compagnia alla propria rete agenziale.

Inoltre, resta inteso che:

1. in attuazione al presente incarico la Vostra società sarà tenuta a fornire le seguenti principali attività specialistiche:
 - a) analisi dei rischi in capo a questa Istituzione scolastica, ai docenti, personale di servizio, studenti al fine di una analisi e valutazione delle polizze esistenti;
 - b) formulazione del piano assicurativo e dello schema di capitolato speciale di appalto per l'affidamento dei servizi assicurativi, con assistenza a tutto il procedimento di gara e/o di acquisto del servizio assicurativo sino alla stipula delle polizze;
 - c) collaborazione ed assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione, con preventiva segnalazione delle scadenze ed adempimenti a garanzia della piena efficienza amministrativa;
 - d) assistenza e gestione dei sinistri con le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio;
 - e) trattative e contatti con la compagnia assicuratrice per la riduzione del rischio di contenzioso, nonché attività di mediazione, assistenza e consulenza per la gestione delle controversie relative ai sinistri già verificatisi e pendenti alla data di conferimento dell'incarico;

- f) segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel prosieguo del rapporto;
 - g) informazione e confronto sulle innovazioni legislative in materia di assicurazioni rilevanti per la Scuola e supporto al personale delegato dalla stessa Amministrazione scolastica alla gestione di tutte le attività inerenti le prestazioni assicurative;
2. resta a noi riservata la sottoscrizione delle polizze assicurative, delle comunicazioni di disdetta o di recesso relativamente alle polizze stesse, nonché l'accettazione delle proposte di liquidazione di eventuali sinistri;
 3. il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico avverrà esclusivamente all'assicuratore in nostro nome e per nostro conto, che provvederà a versarvi la commissione, entro e non oltre il 10 del mese successivo all'incasso - provvedendo tempestivamente alla rendicontazione formale dei pagamenti così effettuati;
 4. per l'incarico conferitoVi ed il suo espletamento non graverà su di noi alcun onere diretto per compensi o rimborsi, salvo eventuali particolari incarichi o prestazioni da concordarsi di volta in volta, in quanto la Vostra opera di consulenza verrà remunerata -in conformità alla prassi normativa in materia assicurativa- per il tramite delle Compagnie di assicurazione con le quali saranno stipulate le polizze;
 5. è Vostra facoltà di avvalerVi, durante l'espletamento dell'incarico, dell'opera di professionisti di Vostra fiducia, del cui operato sarete comunque responsabili e le cui prestazioni saranno a nostro ovvero a Vostro carico, secondo accordi da definire caso per caso;
 6. con la sottoscrizione dell'incarico la Vostra società si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 163 e, ove ciò sia espressamente consentito, si impegnerà a far assumere i predetti obblighi anche a eventuali subfornitori o subcontraenti, nonché a dare notizia a questa Istituzione scolastica, nonché alla Prefettura competente per territorio della violazione dei predetti obblighi da parte dei suindicati soggetti. Il mancato rispetto di quanto disposto in osservanza della predetta legge comporterà, ai sensi dell'art. 1456 c.c., l'immediata risoluzione dell'affidamento;
 7. tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente incarico, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno di esclusiva competenza del Foro di Bologna.

 La Dirigente Scolastica
Giovanna Facilla