



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE GENERALE per l'AMMINISTRAZIONE
DIREZIONE GENERALE per l'AMMINISTRAZIONE
DIREZIONE GENERALE per l'AMMINISTRAZIONE
DIREZIONE GENERALE per l'AMMINISTRAZIONE

PER LA FORMAZIONE - COMPETENZE E ABILITÀ PER L'ADDETTAMENTO (FESF)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: - **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UFBF2Z** - IBAN: **IT590760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE, AFFIDAMENTO fornitura Libri di testo Scuole primarie, afferenti a questo I.C., A.S. 2019/2020

La Dirigente Scolastica

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la L. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture di tramite *affidamento diretto* anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- CONSIDERATA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";
- VISTO** il D.I. N.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** il Programma Annuale E.F.2019 approvato dal C.d.I., delibera n.93 dell'11/03/2019;
- VISTO** il P.T.O.F. 2016/2019 approvato con delibera del Consiglio di Istituto nr. 80 del 12/01/2016, aggiornato per l'A.S. 2018/2019 con delibera n.61 del 30/10/2018 dal Collegio Docenti, approvato dal C.d.I. con delibera n.82 del 12/11/2018;
- VISTO** il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale, approvato dal C.d.I. con Delibera n.49 del 17/11/2017, integrato con Delibera del C.d.I. n.54 del 9/02/2018 ;
- VERIFICATA** ai sensi del D.Lgs. n.52/2012 e della Legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la prestazione di cui all'oggetto, tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip;
- VISTA** la legge del 28/12/2015 N.208 / legge di stabilità 2016), all'art.1, comma 512;
- VISTO** il verbale del Collegio Docenti del 16/05/2019, delibera n.74;
- RILEVATA** la necessità a procedere alla fornitura del materiale di cui all'oggetto, le cui risorse saranno assegnate dal Comune di Bologna, tramite il Quartiere S. Stefano, che determinerà l'ammontare del budget in base ai dati della popolazione scolastica, che saranno trasmessi da questa Istituzione Scolastica successivamente alla richiesta dell'Ente territoriale;
- Tenuto conto** che il fine pubblico da perseguire è fornire i libri di testo A.S. 2019/2020 alle scuole primarie, afferenti a questa Istituzione Scolastica;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio della procedura di gara aperta, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della - *fornitura di libri di Testo per tutte le Scuole primarie, afferenti a questo I.C., A.S.2019/2020.*

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa, di cui all'art.2, è stabilito previsionalmente in € **24.000,00** (IVA compresa in quanto assolta dagli editori), da imputare sulla **Scheda-Attività A3.01** -del Programma Annuale del corrente esercizio finanziario-

Art. 4

L'offerente dovrà indicare la percentuale di sconto con un minimo del 10%. Le offerte saranno valutate secondo il criterio del maggiore sconto (indicato in percentuale).

Art. 5

Di ritenere valida la gara anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti, se ritenuta congrua, le presente clausola sarà inserita nel bando.

Art.6

La fornitura sarà finanziata dal Comune di Bologna, tramite il Quartiere S. Stefano.

Acquisizione del **CIG: Z232905D6C** all'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.

Art.7

La fornitura di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta. Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza della fornitura resa, a completamento ordine, entro i 30 giorni successivi all'erogazione dell'apposito finanziamento da parte del Comune di Bologna.

Art. 8

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna Facilla e Responsabile dell'istruttoria la DSGA Lucia Ferro.

Art.9

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo boic87800g@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 051/584082.

Art.10

La pubblicazione del presente atto nelle forme di rito.

