

## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**  
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146  
 e-mail: [boic87800g@istruzione.it](mailto:boic87800g@istruzione.it) - PEC: [boic87800g@pec.istruzione.it](mailto:boic87800g@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.ic19bologna.edu.it](http://www.ic19bologna.edu.it)  
 Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**  
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132  
 Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828  
 Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644  
 Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

### AI DOCENTI DI LETTERE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "FONTANA"

#### ALL'ALBO - SITO

**Oggetto:** Avviso disponibilità copertura ore aggiuntive insegnamento di Storia/Geografia A.S. 2019/2020 sede Fontana

#### Il Dirigente Scolastico

- Visto** l'Organico dell'Autonomia per l'A.S. 2019/2020 di cui il dispositivo dell'Ufficio Territoriale di Bologna prot. n. 570 del 30/05/2019;
- Visto** il verbale del Collegio Docenti del 02/09/2019, relativo all'attribuzione docenti della scuola secondaria di primo grado alle classi;
- Vista** la Legge finanziaria n. 448 del 28/12/2001;
- Visto** il Regolamento conferimento supplenze al personale docente n. 131 del 13/06/2007;
- Vista** la nota MIUR n. 38905 del 28/08/2019;
- Vista** la necessità di procedere alla copertura di n. 6 ore settimanali di Lettere

Si invitano i docenti di Lettere ad esprimere una eventuale propria disponibilità a svolgere tali ore aggiuntive fino ad un massimo di 24 ore sull'orario previsto da contratto.

Tale disponibilità dovrà essere comunicata entro e non oltre il 06/09/2019, compilando il modello allegato da consegnare a questa segreteria, via mail riportando nell'oggetto "disponibilità ad effettuare ore aggiuntive" o brevi manu (Sig.ra Romina).

F.to La Dirigente Scolastica  
**Prof.ssa Giovanna Facilla**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e  
 per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93