



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT590760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": **sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna**

**AVVISO PUBBLICO per il reperimento di esperto esterno per il PROGETTO
ORIENTAMENTO scuola secondaria di primo grado Lavinia Fontana
CIG:Z342A16C1C**

All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web dell'Istituto

e p.c. Alla referente Orientamento prof.ssa Agazzani Michela

La Dirigente Scolastica

- Visto** il DPR 275 dell'8-03-1999, Regolamento recante norme su in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** l'art. 7, in particolare il Comma 6 del D.Lgs 165 del 30-03-2001, integrato e modificato dall'art. 32 del D.L. n. 223 del 04-07-2006;
- Visto** l'art. 46 del D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008;
- Visto** l'art.40.1 della Legge n.449 del 27/12/1997 che consente alle Istituzioni Scolastiche la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purchè non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto** il PTOF di questa Istituzione Scolastica 2019/2022, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n. 90;
- Visto** il D.Lgs. N.50 del 18/04/2016;
- Visto** il Decreto Interministeriale N.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- Visto** il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;
- Considerato che** si rende necessario e urgente acquisire la disponibilità di un esperto per garantire la realizzazione del Progetto Orientamento per l'anno scolastico 2019/2020, il cui costo sarà coperto finanziariamente con le risorse pervenute, a tale scopo, dal MIUR per l'a.s. 2018/2019 e non impegnate, dalle ulteriori risorse che perverranno, sempre dal MIUR per l'a.s. 2019/2020, finalizzate alle attività progettuali di orientamento alunni della Sede Fontana, con eventuale compartecipazione finanziaria a carico delle famiglie;
- Accertato** che il personale docente di questa Istituzione Scolastica non possiede le competenze prescritte per lo svolgimento del citato "Progetto";
- Vista** la Determina della D.S. pari prot. e data del presente avviso;

BOIC87800G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013777 - 09/10/2019 - C14 - Contabilità general - U

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di un incarico per prestazione d'opera professionale non continuativa. I dipendenti della Pubblica Amministrazione o gli esperti esterni potranno inoltrare istanza per svolgere l'attività di seguito indicata: **Progetto Orientamento**, che si realizzerà per gli alunni e i genitori della scuola secondaria di primo grado "Lavinia Fontana" afferente a questa Istituzione Scolastica come di seguito specificato:

- n. 1 incontro formativo, in orario curricolare, per ciascuna classe terza, della durata di un'ora e mezza cadauno (il 18 novembre 2019 - cl.3A dalle ore 8,30 alle 10,00; cl.3B dalle ore 11,00 alle 12,30; cl.3C dalle ore 12,30 alle 14,00) per promuovere un'educazione alla scelta consapevole (con l'ausilio di un test, si cercherà di far emergere i punti di forza e debolezza di ciascuno sulla base dei quali ragionare, avviando una discussione guidata);
- n. 1 incontro informativo rivolto ai genitori ed alunni delle classi terze e seconde (2 dicembre 2019) su come scegliere il percorso di studi e di professione alla luce dei continui cambiamenti del mondo del lavoro. Interverranno, come ospiti, alcuni genitori professionisti in diversi ambiti, che potranno la loro testimonianza relativa al proprio percorso;
- n. 1 incontro informativo, in orario curricolare, per ciascuna classe seconda, di un'ora e mezza ciascuno (il 20 aprile 2020) per avviare e stimolare una conoscenza di sé ai fini della scelta delle scuole superiori, con strumenti di valutazione ed autovalutazione
- fornire agli Insegnanti copia dei dati rilevati nelle singole classi.

Il progetto dovrà essere svolto nell'arco di tempo novembre 2019 – aprile 2020.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

I requisiti minimi richiesti sono:

- Laurea Magistrale o titolo equivalente in Psicologia
- Titoli culturali, professionali, certificazioni e formazione in area disciplinare attinente al Progetto;
- Pregresse esperienze di docenza in area disciplinare attinente al progetto per cui si concorre, nelle Istituzioni Scolastiche
- Esperienza maturata nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza della stessa e qualità della metodologia che si intende adottare;
- La mancanza dei requisiti, costituisce motivo ed esclusione dalla selezione.

Art. 2 – Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, **redatta sull'Al. A** corredato dalla documentazione richiesta indirizzata alla Dirigente Scolastica, deve pervenire **entro le ore 12:30 del quindicesimo giorno a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico (24 ottobre 2019)** all'Ufficio Protocollo della segreteria dell'istituto, mediante consegna a mano al seguente Indirizzo: via d'Azeglio n. 82, Bologna o a mezzo e-mail all'indirizzo boic87800g@istruzione.it o boic87800g@pec.istruzione.it, riportando nell'oggetto **la seguente causale " candidatura avviso pubblico esperto esterno -Progetto Orientamento-**". La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale dell'Ufficio protocollo addetto al ricevimento;
- nel caso di invio mediante PEC, dalla certificazione rilasciata dal sistema.

L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, debitamente compilata in ogni parte, i candidati dovranno allegare:

- fotocopia documento di identità;
- griglia di valutazione titoli
- eventuale fotocopia del titolo di Studio;
- curriculum vitae in formato europeo (**obbligatorio**), contenente i titoli culturali, professionali, formativi, le certificazioni ;
- in caso di candidatura di un dipendente della P.A. o di altra amministrazione, autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, in applicazione dell'art. 58 del D.Lvo 3 febbraio 1993, n. 29 e s. m. e i.
- dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario sopra riportato, salva la necessità di apportare eventuali modifiche per impegni didattici, che verranno comunicate da questa Dirigenza Scolastica o dal docente referente "Orientamento", in tempi utili.

Inoltre, i candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso di Assicurazione Infortuni e Responsabilità Civile verso terzi;
 - di essere consapevoli che l'I.C. N. 19 può utilizzare i dati contenuti sulla domanda esclusivamente ai fini istituzionali a seguito della Legge n. 675/96, D.Lg. n. 196/2003 Regolamento EU 679/2016.
- La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale sulla domanda di partecipazione;
- sprovviste di curriculum vitae in formato europeo;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

Art. 3 - VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione delle domande sarà effettuata **il 25 ottobre 2019 alle ore 10,15** presso i locali della presidenza della apposita Commissione di cui la Dirigente Scolastica fa parte e al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico. Eventuale previsione di un colloquio cui sottoporre l'aspirante, previa comunicazione all'interessato.

PEROGATIVE: l'istituto si riserva il conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La commissione predisponde a tal fine un formale verbale, contenente l'indicazione delle valutazioni comparative effettuate, formulando la graduatoria. La graduatoria approvata dal Dirigente Scolastico è pubblicata all'albo del sito web dell'Istituzione Scolastica.

L'Istituto Scolastico ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultante aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La partecipazione alla gara non vincola questa Istituzione scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

La valutazione terrà conto:

- dei titoli culturali e formativi

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi delle offerte e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella allegata al presente avviso, che dovrà essere compilata dall'aspirante.

- del livello di qualificazione professionale
- della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi dell'attività
- comprovata attività già svolta presso altre istituzioni scolastiche

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato che richiede un compenso inferiore mantenendo l'attenzione alla qualità della prestazione.

ART. 4 COMPENSO

Il compenso **orario previsto massimo euro 40,00 (Lordo Stato)**

Art.5 -SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO / INCARICO

La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidatele dalla normativa sottoscrive il contratto / incarico con gli esperti.

MODALITA' DI PAGAMENTO: l'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione:

- fattura elettronica
- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate
- U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) rilasciato dall'INPS se dovuto.
- dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 6 – DECADENZA

Qualora l'esperto, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscriva il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto Scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha il diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 8 – FACOLTÀ DI RECESSO E NOTE LEGALI

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, l'Istituto Scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili. In caso di controversie, il Foro competente è il Tribunale di Bologna e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

In applicazione al Regolamento UE 679/2016 in vigore dal 25/05/2018, al D.Lgs 101/2018 si informa che la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Giovanna Facilla.

Il presente bando è pubblicato all'Albo, sul sito WEB dell'Istituto: www.ic19bologna.gov.it

La Dirigente Scolastica

Giovanna Facilla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

ALLEGATI:

modello A –candidatura-
griglia valutazione titoli