



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per l'Intervento in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SICUREZZA - COMPATIBILITÀ E AFFIDAMENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE, FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "L.O.R.", Via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna

All'Albo, sito Internet dell'Istituto  
Agli atti

Oggetto: **BANDO DI SELEZIONE** Progetto "SPORTELLO di ASCOLTO" rivolto agli studenti della  
Sede "Fontana" e a tutti gli alunni, genitori e personale dell'Istituto Comprensivo  
N.19, A.S. 2019/2020 CIG: Z922A26308

**La Dirigente Scolastica**

- Visto** il Decreto Interministeriale N.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- Visto** il DPR 275 dell'8-03-1999, Regolamento recante norme su in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** l'art. 7, in particolare il Comma 6 del D.Lgs 165 del 30-03-2001, integrato e modificato dall'art. 32 del D.L. n. 223 del 04-07-2006;
- Visto** l'art. 3 cc.18 e 76 della Legge n.244 del 24/12/2007 (Legge finanziaria 2008);
- Vista** la circolare N.2 dell' 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- Visto** l'art. 46 del D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008;
- Visto** il D.Lgs. n.50 del 18/04/2016;
- Visto** il PTOF ed il PAI di questa Istituzione Scolastica 2019/2022, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n.90;
- Visto** il regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi, forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con del delibera n.106 dell'08/07/2019;
- Considerato** che si rende necessario e urgente acquisire la disponibilità di un esperto per garantire la realizzazione del Progetto "Sportello d'ascolto" per l'anno scolastico 2019/2020;
- Accertato** che il personale docente di questa Istituzione Scolastica non possiede le competenze prescritte per lo svolgimento del citato "Progetto"

## RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di un incarico per prestazione d'opera professionale non continuativa. I dipendenti della Pubblica Amministrazione o gli esperti esterni potranno inoltrare istanza per svolgere l'attività di seguito indicata: **Progetto Sportello d'ascolto**, rivolto agli alunni della scuola secondaria di I grado Lavinia Fontana, agli alunni, genitori e personale dell'I.C.N.19, finalizzato a:

- Prevenire i fenomeni di disagio e/o relazionali
- Prevenire fenomeni di dispersione scolastica
- Incrementare il benessere psicofisico degli allievi
- Incrementare i livelli di partecipazione e collaborazione con l'utenza

Gli obiettivi del progetto sono i seguenti:

- Attivare uno sportello d'ascolto nell'ambito degli interventi volto al sostegno degli studenti, delle famiglie e dei docenti
- Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti
- Favorire e promuovere azioni facilitanti la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe
- Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta
- Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche onde evitare il disagio e la dispersione scolastica.

### ART. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede l'attivazione di uno sportello d'ascolto, che dovrà svolgersi durante l'intero anno scolastico 2019/2020:

- a) per un monte ore previsionale pari a 30, all'interno della Scuola Secondaria I grado "Lavinia Fontana" via d'Azeglio n.82 e via Capramozza n.15, anche con interventi richiesti dagli studenti;
- b) dalle famiglie e dal personale dell'I.C. n. 19, per un monte ore previsionale pari a 15, in caso di necessità, attività di supporto/consulenza tra cui: osservazioni in classe, proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa, colloqui di consulenza con i docenti e con i genitori.

### ART.2 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'attività avrà decorrenza nell'arco dell'anno scolastico 2019/2020 inizio; preventivamente da novembre 2019 e sino al termine delle attività didattiche (31 maggio 2020). Sono previste ore di consulenza retribuite come da art.5, da concordare con la Dirigente scolastica e calendarizzare in collaborazione con la Docente Referente del progetto, ai fini dell'ottimale organizzazione dell'orario del servizio. Il contratto decorrerà dall'aggiudicazione formale in fase di istruttoria.

### ART.3 – NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

### Art. 4 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

I requisiti minimi richiesti sono:

- Laurea specialistica ovvero V.O. quadriennale
- Particolare e comprovata specializzazione anche universitaria in psichiatria/psicoterapia/psicanalisi
- Titoli didattici attinenti al Progetto
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione
- Si richiedono esperienza di collaborazione con le scuole e di intervento con minori in situazione di difficoltà o disturbo scolastico, precedenti esperienze di gestione di sportello scolastico presso istituzioni scolastiche, conoscenza della rete dei servizi locali, capacità di collaborazione/mediazione con i rappresentanti delle istituzioni sanitarie specifiche locali.
- Iscrizione all'albo professionale

La mancanza dei requisiti e la non veridicità delle dichiarazioni di titoli riportati nel curriculum vitae costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

## ART. 5 COMPENSO

**Il compenso, da intendersi in misura massima forfettaria – 1.000,00 euro- (Lordo Stato)**, sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito inoltre fattura elettronica e relazione dell'attività sui risultati conseguiti.

## Art. 6 – Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, **redatta sull'Al. A** corredato dalla documentazione richiesta indirizzata alla Dirigente Scolastica, deve pervenire **entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico (31 ottobre 2019)** all'Ufficio Protocollo della segreteria dell'istituto, mediante consegna a mano al seguente Indirizzo: via D'Azeglio n. 82, Bologna o a mezzo e-mail all'indirizzo **boic87800g@istruzione.it** o **boic87800g@pec.istruzione.it**, **riportando nell'oggetto la seguente causale " candidatura avviso pubblico esperto esterno "Progetto Sportello d'ascolto"**. La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale dell'Ufficio protocollo addetto al ricevimento;
- nel caso di invio mediante PEO o PEC, dalla data rilasciata dal sistema.

L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, debitamente compilata in ogni parte, i candidati dovranno allegare:

- fotocopia documento di identità;
- griglia di valutazione titoli
- eventuale fotocopia del titolo di Studio;
- curriculum vitae in formato europeo (**obbligatorio**), contenente i titoli culturali, professionali, formativi, le certificazioni ;
- in caso di candidatura di un dipendente della P.A. o di altra amministrazione autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, in applicazione dell'art. 58 del D.Lvo 3 febbraio 1993, n. 29 e s. m. e i.
- dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che sarà concordato con la Dirigente Scolastica.

Inoltre, i candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso di Assicurazione Infortuni e Responsabilità Civile verso terzi;
- di essere consapevoli che l'I.C. N. 19 può utilizzare i dati contenuti sulla domanda esclusivamente ai fini istituzionali a seguito della Legge n. 675/96, D.Lg. n. 196/2003 Regolamento EU 679/2016.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale sulla domanda di partecipazione;
- sprovviste di curriculum vitae in formato europeo;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

## **Art. 7 - VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi delle offerte e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

- Laurea specifica conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale) MAX. punti 15
- Altra laurea pertinente e/o coerente con la professionalità richiesta MAX. punti 05
- Specializzazione post-laurea specifica, (punti 2 per specializzazione);
- Master di durata annuale (punti 1 per master, Max punti 3) ;
- Dottorati di ricerca specifici (punti 1 per dottorato, Max punti 3) ;
- Corsi di perfezionamento *post lauream* coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per corso MAX punti 3)
- Esperienze pregresse nelle scuole in materia di integrazione alunni con bisogni educativi speciali in contesto scolastico (punti 1 per anno scolastico o periodo non inferiore a mesi 6, MAX. punti 05)
- Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole (punti 1 per anno scolastico periodo non inferiore a mesi 6, MAX. punti 05)
- Maggiore economicità dell'offerta - PUNTI 15
- Precedenti esperienze di gestione Sportello d'Ascolto nell'Istituto Comprensivo - 19 (punti 3 per ciascun anno scolastico, per Max 3 anni scolastici)

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza all'offerta economicamente più vantaggiosa (cioè col maggior numero di ore allo stesso costo).

La selezione delle domande verrà effettuata dalla commissione appositamente nominata da questa Istituzione Scolastica, di cui la Dirigente Scolastica fa parte e al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, tenendo conto di quanto espresso nel presente avviso.

Eventuale previsione di un colloquio cui sottoporre l'aspirante, previa comunicazione all'interessato.

**PREROGATIVE:** l'istituto si riserva il conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico; predisporrà a tal fine un formale verbale, contenente l'indicazione delle valutazioni comparative effettuate, formulando la graduatoria. La graduatoria approvata dal Dirigente Scolastico è pubblicata all'albo del sito web dell'Istituzione Scolastica.

L'Istituto Scolastico ricorrerà alla trattativa privata qualora il presente avviso andasse deserto.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultante aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La partecipazione alla gara non vincola questa Istituzione scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

## **Art.8 -SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO / INCARICO**

La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidatele dalla normativa sottoscrive il contratto / incarico con gli esperti.

MODALITA' DI PAGAMENTO: l'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione:

- fattura elettronica
- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate
- D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) rilasciato dall'INPS se dovuto.
- dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

## **Art. 9 – DECADENZA**

Qualora l'esperto, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscriva il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto al conferimento dell'incarico.

## **Art. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituto Scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha il diritto al risarcimento del danno conseguente.

## **Art. 11 – FACOLTÀ DI RECESSO E NOTE LEGALI**

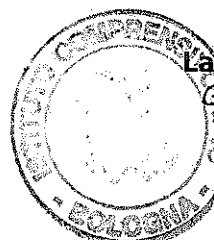
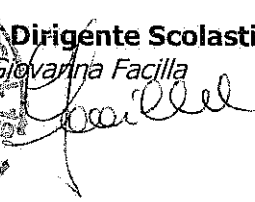
Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, l'Istituto Scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili. In caso di controversie, il Foro competente è il Tribunale di Bologna e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato.

## **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

In applicazione al Regolamento UE 679/2016 in vigore dal 25/05/2018, al D.Lgs 101/2018 si informa che la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Giovanna Facilla.

Il presente bando è pubblicato all'Albo, sul sito WEB dell'Istituto: [www.ic19bologna.gov.it](http://www.ic19bologna.gov.it)

 **La Dirigente Scolastica**  
Giovanna Facilla  


ALLEGATI:

modello A –candidatura-  
griglia valutazione titoli