



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COIPIEINTE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ESE-CESE)

pon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi di natura di attività  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede **Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428**; sede **Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701**, 40123 Bologna

**Determina a contrarre mediante avviso pubblico per la selezione Associazione –Laboratorio di attività motoria- “Orienteering”, Sede “Longhena” afferente a questo Istituto Comprensivo.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la L. 59/1997 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il Dlgs.50/2016, modificato dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017 “Attuazione delle direttive 2014/2366/UE, 2014/2365/UE 2014/2364/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il D.I. N.129 del 28/08/2018 concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica 2019/2022, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell’atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n. 90;
- VISTI** il verbale dell’assemblea interclasse docenti- genitori del 20/03/2019 e delibere di approvazione n.79 del Collegio docenti del 26/06/2019 e n.110 del CdI dell’8/7/2019;
- VISTO** il Programma Annuale E.F.2019 approvato dal C.d.I., delibera n.93 dell’11/03/2019;
- VISTO** il Regolamento dell’Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi, forniture, ai sensi dell’art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell’08/07/2019;

**Considerata** l’assenza all’interno di questa Istituzione Scolastica di docenti in possesso dei requisiti per essere utilizzati nel progetto in questione;

**PREMESSO** che per la realizzazione del progetto, l’Istituto intende avvalersi della collaborazione di esperti esterni di elevata professionalità, appartenenti ad associazioni;

**Tenuto conto** che il Progetto in questione è finanziato con contribuzione a totale carico dei genitori;

**DETERMINA****Art.1 scelta del prestatore d’opera**

Si ritiene opportuno procedere mediante indizione di avviso pubblico di selezione rivolto ad associazioni.

**Art. 2 – Tempi di esecuzione**

La realizzazione del servizio, c/o la Sede “Longhena”, avverrà nel periodo ottobre-dicembre 2019 per le tre classi quarte e le tre classi quinte, secondo le esigenze dell’Istituzione scolastica.

**Art.3 - Acquisizione del CIG:ZB92A25AEA** dall’A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.

**Art. 4 – Stipula contratto e pagamento**

L'importo totale massimo previsto non può superare la cifra pari ad € 113,00 lordo Stato per classe, onnicomprensivo degli oneri di legge da corrispondere all'esperto esterno designato, a termine delle attività, previa presentazione di Fattura elettronica e relazione finale, la cui spesa è da imputare nel Programma Annuale del corrente esercizio finanziario, **Scheda-Progetto P2.04**

Prima di procedere al pagamento, si effettueranno le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente.

**Art. 5 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 5 della Legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Facilla, mentre il D.S.G.A. Lucia Ferro è Responsabile dell'Istruttoria.

La Dirigente Scolastica  
Giovanna Facilla

