



n.28, afferente a questa Istituzione Scolastica”; c) possesso, da parte dell’operatore economico individuato affidatario ditta “GBR Rossetto SPA”, via E.Fermi N.7, Rubano (PD) dei requisiti di:

ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del Ds.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016); d) della rispondenza piena di quanto offerto all’interesse pubblico che l’istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di affidamento diretto relativo alla *fornitura materiale igienico sanitario e pronto soccorso sede “Cremonini” di via Bellombra n.28, afferente a questa Istituzione Scolastica”;*

**VISTO** il Decreto Lgs. N.56 del 19/4/2017, disposizioni integrative e correttive al Decreto Lgs N.50/2016;

## DETERMINA

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

di deliberare l’avvio della procedura per l’affidamento diretto *relativo alla fornitura materiale igienico sanitario e pronto soccorso sede “Cremonini” di via Bellombra n.28, afferente a questa Istituzione Scolastica”;*

### Art. 3

L’importo complessivo oggetto della spesa *relativa fornitura materiale igienico sanitario e pronto soccorso sede “Cremonini” di via Bellombra n.28, afferente a questa Istituzione Scolastica”* è stabilito in **€ 1.954,82** (IVA esclusa) la cui spesa è da imputare nel Programma Annuale del corrente esercizio finanziario, **Scheda-Attività A2.01**

### Art. 4

Acquisizione del **CIG:Z862B9E1EA** dall’A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.

### Art.5

Acquisizione agli atti la dichiarazione di cui all’art. 3 della L. 136/2010 da parte della ditta “**GBR Rossetto SPA”, via E.Fermi N.7, Rubano (PD)**

### Art.6

La fornitura di cui all’art.2, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d’ordine all’uopo predisposta. Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa

### Art. 7

Ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Facilla e Responsabile dell’istruttoria la DSGA Lucia Ferro

### Art.8

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell’operatore economico aggiudicatario, contattando l’ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all’indirizzo [boic87800g@istruzione.it](mailto:boic87800g@istruzione.it) oppure telefonicamente al n. 051/584082

il Responsabile Unico del procedimento  
La Dirigente Scolastica

Giovanna Facilla

