



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna

A TUTTO IL PERSONALE ATA
ALLA D.S.G.A.
AI DOCENTI REFERENTI PLESSO
ALL'ALBO

**OGGETTO: ADOZIONE PIANO DI LAVORO E DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE
ATA. A.S. 2019/2020**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'art. 53, c. 1, del CCNL 2006/09;

Visto l'art. 7 del CCNL 07/12/2005;

Visto l'art.4 dell'Accordo nazionale del 10/05/2006;

Vista la proposta del Piano di Lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal DSGA;

Informate le R.S.U. d'Istituto in data 18 settembre 2019

ADOTTA

il nuovo piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2019/2020 (per il personale ausiliario il piano verrà modificato, previsionalmente, dal 2/03/2020, come precisato alla pag.21 del documento), così come proposto dalla D.S.G.A., con specifico documento, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il piano di lavoro dovrà essere inteso come provvedimento d'incarico per il corrente anno scolastico.

Tutto il personale è tenuto al rispetto del piano in tutte le sue parti ed in particolar modo degli orari in esso stabiliti.

Riguardo alle assegnazioni relative al Fondo d'Istituto per il personale ATA si farà riferimento alla contrattazione integrativa d'Istituto.

Al fine di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà inviato a tutto il personale e pubblicato nel sito della scuola.

La Dirigente scolastica
Giovanna Facilla