



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna

A tutti i docenti scuola primaria
A tutti i genitori scuola primaria
p. c. Alla DSGA e a tutto il personale ATA
Al sito web IC 19
Ai rispettivi indirizzi email dei genitori e tramite registro elettronico
Agli Atti

OGGETTO: attività didattica a distanza scuola primaria LINEE GUIDA DIDATTICA ON LINE

Visto il DPCM 4 marzo 2020, lettera g) “ *i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità*”,

sentiti i docenti collaboratori e referenti della scuola primaria , dispone l'immediata adozione dell'allegato documento:

linee guida per la didattica a distanza. Modalità di gestione della didattica a distanza nella scuola primaria .

Con l'occasione, si rende noto a tutti quanto disposto dal Decreto Legge 2 marzo 2020, n. 9, art. 32: *Conservazione validità a.s. 2019/2020. 1. Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possano effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID 19, l'anno scolastico in corso conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'art. 74 D. Lgs 297/94.*

La Dirigente scolastica
Giovanna Facilla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 e 47 del D.Lg n. 82/2005



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per gli Interventi in materia di politiche
scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna

BOIC87800G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001324 - 10/03/2020 - B03 - Insegnanti elementa - U

Allegato: linee guida per la didattica a distanza. Modalità di gestione della didattica a distanza nella scuola primaria.

Linee guida per la didattica a distanza. Modalità di gestione della didattica a distanza nella scuola primaria

L'emergenza in atto ci obbliga alla sospensione delle attività didattiche, ma non alla chiusura del servizio scolastico.

Le attività didattiche proseguono con l'utilizzo di strumenti e modalità a distanza che consentano agli studenti di restare connessi con la "scuola", docenti e compagni, e di non sentirsi soli o disorientati.

La didattica a distanza non si configura come mera trasmissione di compiti o esercitazioni, ma è accompagnata da azioni didattiche o di contatto.

Nel presente *vademecum* si esplicitano le pratiche di comunicazione e didattica *online* che la scuola ha iniziato a sperimentare nel corrente anno e che intende adottare sia per affrontare la situazione in atto, sia per implementare modalità didattiche innovative nel processo di insegnamento/ apprendimento.

Informare, essere informati, comunicare velocemente e con chiarezza, anche in periodi di emergenza.

Attualmente la comunicazione tra i componenti della comunità scolastica è fondamentale, pertanto si raccomanda a tutti gli studenti e ai docenti di utilizzare email individuali con dominio: *nome.cognome@ic19bologna.edu.it* e consultare periodicamente il sito istituzionale e quotidianamente il registro elettronico .

Strumenti - Credenziali, modalità d'uso e di accesso.

A. Gli account della Google Suite for Education della scuola

Gli alunni e i docenti della scuola primaria sono tutti dotati di mail istituzionale con il succitato dominio. Queste caselle sono le uniche chiavi per accedere alle comunicazioni della scuola e alla piattaforma *in cloud*.

L'Istituto ha adottato la piattaforma G-SUITE e le sue applicazioni per lo svolgimento della didattica a distanza. La G-SUITE consente di attivare praticamente tutto, dalle comunicazioni alla didattica on line.

In particolare potranno essere utilizzate le seguenti app:

- **Classroom**: classe virtuale che permette la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti...
- **Moduli**: per creare forum on line che possono essere utilizzati per test e verifiche a distanza
- **Drive**: per la condivisione di materiali

I genitori che non abbiano attivato le caselle di posta elettronica istituzionale per i propri figli dovranno farlo in tempi brevi. Per eventuali problemi potranno scrivere una email alla Funzione strumentale area informatica: francesca.romagnoli@ic19bologna.edu.it

Le app sono TUTTE raggiungibili mediante PC, ipad, smartphone.

B. Le credenziali per l'accesso al registro elettronico

Tutti i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al registro elettronico. Le famiglie devono continuare ad accedervi. Lì, ogni docente continuerà ad indicare aggiornamenti sulla didattica, allegare materiali e fissare appuntamenti per le attività didattiche *on line*. Tali informazioni si potranno reperire anche su *Classroom*.

- C. **I libri di testo in versione mista o digitale** hanno piattaforme dedicate a contenuti integrativi al libro. Gli studenti possono autonomamente registrarsi e accedere a tali piattaforme.
- D. **Resta ferma la possibilità per docenti e studenti di comunicare anche tramite email istituzionale**

Situazioni particolari

Le famiglie degli alunni impossibilitati a collegarsi ad internet e/o sprovvisti di dispositivi digitali comunicheranno tali difficoltà ai rappresentanti di classe, i quali a loro volta provvederanno ad informare i docenti di classe per trovare le migliori soluzioni possibili, comprese modalità alternative rispetto al digitale.

La didattica

In linea generale:

- i **docenti** hanno il compito di seguire gli studenti in percorsi di apprendimento personalizzati attraverso proposte di continuità didattica in rete e in cloud;
- **gli alunni sono tenuti a seguire le lezioni a distanza e a svolgere i lavori assegnati**. Attraverso gli accessi digitali tutti gli studenti avranno la possibilità di:

- interagire con i docenti;
 - accedere ai materiali messi a disposizione dei docenti
 - realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli insegnanti;
- **le famiglie** devono seguire i propri figli e i loro progressi, per non perdere il contatto con la scuola.

I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/ o indicazioni di lavoro specifiche. Richiederanno, ove possibile, il supporto delle famiglie e/o degli educatori, qualora consentito. Nell' impossibilità di azioni a distanza, i docenti di sostegno opereranno raccordandosi con i docenti della classe e predisponendo materiale didattico connesso al PEI.

Docenti di Ed. Fisica: privilegeranno argomenti teorici ma potranno attivarsi con videolezioni.

Verifiche e valutazioni

Le verifiche, saranno effettuate al termine di ogni unità di apprendimento. Ad esse seguirà sempre **la valutazione formativa che sarà regolarmente annotata** sul registro elettronico alla data nella quale le verifiche sono state proposte o svolte.

Compilazione del registro e monitoraggio fruizione dei materiali e di svolgimento delle attività.

I docenti compilano e firmano il registro elettronico secondo il proprio orario settimanale di servizio e le modalità di lavoro scelte. Risultano perciò presenti, fermo restando che devono garantire la didattica a distanza come da precedenti indicazioni.

Ogni docente avrà cura di indicare puntualmente sul registro elettronico le attività svolte con la classe (videolezioni, consegna e correzione dei compiti, invio materiali, schede, questionari...)

I docenti altresì notificheranno sul registro elettronico i giorni, gli orari e le attività di programmazione didattica, svolte in team o individualmente.

5. Ricevimento genitori

Nel periodo di sospensione delle lezioni, i ricevimenti in presenza sono sospesi.

I docenti potranno eventualmente essere contattati dai genitori esclusivamente tramite mail istituzionale.

Il presente documento potrà essere integrato per venire incontro a successive necessità o risolvere criticità evidenziate nel percorso.

La Dirigente scolastica
Giovanna Facilla