



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna

CODICE PROGETTO	TITOLO	CUP
10.8.6A FESRPON-EM-2020-232	TUTTI IN CLASSE	H32G20001000007

**Al personale
All'albo on line
Al sito web IC19
Agli Atti**

OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento delle figure di esperto progettista e collaudatore.

Fondi strutturali europei- PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ; Asse II- Infrastrutture per l'Istruzione- FESR- Obiettivo specifico-10.8-" Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"- Azione 10.8.6. " Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il DI 129/2018;
- VISTO** l'avviso OODGEFID/4878 del 17/04/2020 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20, del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea; Asse II- Infrastrutture per l'Istruzione- FESR- Obiettivo specifico-10.8- " Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"- Azione 10.8.6. " Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"
- VISTO** il progetto " TUTTI IN CLASSE",

- VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata dal MIUR con la Nota prot. 10292 del 29 aprile 2020;
- VISTA** la lettera di autorizzazione progetto inviata all'I.C. n. 19, Bologna, Prot. AOODGEFID-10444 del 05/05/2020
- VISTO** il codice identificativo del progetto presentato **10.8.6A - FESRPON -EM-2020-232**;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Manuale operativo ;
- VISTO** il **CUP H32G20001000007**;
- VISTO** il decreto prot. n.2122/C.14 del 22/05/2020 Dirigente scolastico di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto “ **TUTTI IN CLASSE**”
- CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie ;
- VISTI** gli adempimenti relativi alla disseminazione prot. n.1979/C.14 del 14/05/2020
- VISTA** la nomina del Ds a RUP prot. n.1984/C.14 del 14/05/2020;
- RILEVATA** la necessità di reperire esperti interni di comprovata esperienza per svolgere attività di progettazione nell'ambito del progetto

EMANA

Il seguente avviso pubblico rivolto al personale interno mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- N. 1 esperto per l'incarico di progettista
- N. 1 esperto per l'incarico di collaudatore

per il progetto con le seguenti caratteristiche:

SMART CLASS			
Codice identificativo del progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato	Lettera autorizzazione
10.8.6A - FESRPON-EM-2020-232	TUTTI IN CLASSE	€ 13.000,00	AOODGEFID/10444 del 05.05.2020

Art. 1- Incarico e Compenso

La remunerazione per l'Esperto PROGETTISTA e l'Esperto COLLAUDATORE sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall' a zione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

PROGETTISTA € **193,50** (lordo Stato).

COLLAUDATORE € **129,00** (lordo Stato).

Al personale interno sarà affidato l'incarico mediante provvedimento del dirigente scolastico.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, previa verifica che l'incarico sia stato svolto in coerenza con la candidatura presentata e dopo il completamento della pratica amministrativa.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti alla progettazione, installazione, manutenzione e al collaudo di laboratori e ambienti innovativi supporto alla didattica.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, come di seguito riportato:

Requisiti di accesso Progettista:
Diploma di scuola secondaria di secondo grado
Attività di formazione e coordinamento dei docenti per l'uso delle nuove tecnologie

Requisiti di accesso Collaudatore
Diploma scuola secondaria di secondo grado
Certificazioni informatiche riconosciute

Si rimanda alla griglia di valutazione per la valutazione globale dei titoli e delle esperienze professionali. Si fa presente che **i due incarichi sono incompatibili**, come da bando, pertanto, in caso di candidatura per entrambi i ruoli, l'aspirante che dovesse risultare idoneo e individuabile per posizione prioritaria per entrambe le graduatorie, potrà esercitare il diritto di opzione tra i due ruoli.

L'esperto Progettista e l'esperto collaudatore dovranno essere forniti di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione e/o del collaudo.

L'esperto progettista dovrà:

- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica;
- registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali ed il timesheet relativi alla sua attività;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

L'esperto Collaudatore dovrà:

- collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista
- provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- collaborare con la Dirigente Scolastica, la DirettoreSGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 2 Candidatura

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli **allegati A e B, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo** con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e del Regolamento UE 679 del 2016, la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto. La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "Candidatura Esperto Progettista PON FESR Smart Class" oppure "Candidatura Esperto Collaudatore PON FESR Smart Class", **via POD a:** boic87800g@istruzione.it o per PEC a: boic87800g@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 12,00 del 3 giugno 2020**

Art. 3 Valutazione della candidatura

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista o collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di cui **all'allegato B** del presente avviso.

TITOLI DA VALUTARE	PUNTI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO RISERVATO ALLA SCUOLA
1) Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento specifica in ingegneria/informatica	Punti 5		
2) Laurea Triennale specifica in ingegneria/informatica	Punti 3		
3) Altra Laurea diversa da quelle di cui ai punti 1) e 2)	Punti 2		
4) Diploma di istruzione secondaria superiore quinquennale N.B. Si valuta un solo Titolo per i punti 1), 2), 3), 4)	Punti 2		
Corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti all'area informatica: come <u>Tutor</u> come <u>Corsista</u>	<u>Tutor</u> : Punti 2 per ogni attività/esperienza (max 6 punti) <u>Corsista</u> : Punti 1 per ogni attività/esperienza (max 3 punti)		
Competenze informatiche certificate sulle nuove tecnologie a sostegno dell'innovazione metodologica	Punti 1 per ogni certificazione (max 2 punti)		
Collaborazione con Enti e/o associazioni in ambito informatico	Punti 2 per ogni collaborazione (max 6 punti)		
Esperienza professionale come Funzione Strumentale al PTOF/POF, utilizzo nuove tecnologie	Punti 1 per ogni attività/esperienza annuale (max3 annualità)		
Pregresse esperienze in qualità di progettista, in progetti PON. Esperienza di progettazione/collaudato in progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica	Punti 2 per ogni esperienza (max 2 esperienze)		

Pregresse esperienze in qualità di collaudatore, in progetti PON. Esperienza di progettazione/collaudato in progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica	Punti 2 per ogni esperienza (max 2 esperienze)		
--	--	--	--

I curricula saranno oggetto di analisi e comparazione nel rispetto dei criteri di selezione approvati dai competenti organi collegiali secondo la griglia riportata nell' **Allegato B** che il candidato compilerà nella parte di sua competenza, attribuendo punteggio ai titoli validi per la selezione come evidenziato nel CV. Si precisa che per la valutazione dei titoli, delle competenze ed esperienze maturate è indispensabile indicare l'anno di conseguimento e per i corsi di formazione bisogna dettagliare il periodo e la durata. Sarà riunita apposita Commissione composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Il termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di progettista o collaudatore.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all' Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15orni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all' Albo della scuola e l'esperto individuato sarà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

La remunerazione per l'Esperto PROGETTISTA e l'Esperto COLLAUDATORE sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall' azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

PROGETTISTA € **193,50** (lordo Stato).

COLLAUDATORE € **129,00** (lordo Stato).

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 4 Attribuzione incarico

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare con la Dirigente Scolastica e/ o la DSGA.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali, prescindendo dalla nomina della Commissione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all' Albo della scuola e comunicati al professionista prescelto.

L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente.

Art. 5: Tempi e modalità di svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno secondo il calendario stabilito per garantire gli interessi e le esigenze organizzative dell'istituto. Le attività devono essere iniziate e concluse improrogabilmente **entro il 30 ottobre 2020**, si svolgeranno in orario non coincidente con impegni collegiali e didattici.

Art.6: Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto. I medesimi dati saranno comunicati alle PA direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle attività o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Art.7: Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 8: Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on -line , in Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale <https://ic19bologna.edu.it/>

[Allegati A e B](#)

La Dirigente Scolastica

Giovanna Facilla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93