



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede **Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna**

Al DSGA Lucia Ferro

Albo on line

Agli atti del progetto

Fascicolo personale

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*” – Azione 10.8.6 - “*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*”, di cui all' Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo prot.n.AOODGEFID/4878 del 17/4/2020.

Realizzazione **Progetto** denominato “**TUTTI IN CLASSE**”, Cod.progetto **10.8.6A-FESRPON-EM-2020-232**.

CUP: H32G20001000007

Nomina DSGA per le attività organizzative amministrative e gestionali del Progetto.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- Visto** il DI 129/2018;
- Visto** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 “Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*”;
- Visto** il progetto “ TUTTI IN CLASSE”;
- Vista** la nota Prot. AOODGEFID/10444 del 05.05.2020 - **Autorizzazione progetto-** Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.6 - “*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;
- Vista** la delibera n.99 del Collegio docenti del 20/05/2020 inerente alla presentazione della candidatura mediante il progetto “Tutti in classe”;
- Visto** il codice identificativo autorizzazione progetto **10.8.6A-FESRPON-EM-2020-232**;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

BOIC87800G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002375 - 10/06/2020 - C14 - Contabilità general - U

- Visto** il Manuale operativo ;
Visto il decreto prot. n.2122/C.14 del 22/05/2020 del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto “ TUTTI IN CLASSE“
Accertata la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività Amministrativo e gestionali-contabili previste dal progetto PON in oggetto;
Preso atto che nell’ambito del Progetto di cui sopra autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del medesimo, riguardanti compensi per il Dirigente Scolastico e per le attività amministrative e gestionali;
Sentita la disponibilità dell’interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell’ambito del PON richiamato in oggetto;
Visto il CCNL vigente;

CONFERISCE

alla DSGA *Lucia Ferro* l’incarico per un totale di 11 ore per attività organizzative amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto.

Per l’espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario Lordo Dipendente pari ad €. **18,50** (C.C.N.L. 2016/2018), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite registro-firma giornaliero e trascrizione su apposita modulistica, **per un Totale Lordo Stato pari ad**

€ 270,05. La liquidazione del trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato avverrà a conclusione delle attività e solo dopo l’effettiva erogazione dei relativi fondi comunitari da parte del M.I.U.R. L’incarico, comunque, sarà svolto al di fuori dell’orario di servizio ordinario.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

La Dirigente Scolastica
Giovanna Facilla

