



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": **sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna****OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE, fornitura Libri di testo Scuole primarie, afferenti a questo I.C., A.S. 2020/2021****La Dirigente Scolastica**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la L. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture di tramite *affidamento diretto* anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- CONSIDERATA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";
- VISTO** il D.I. N.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** Programma Annuale E.F. 2020 approvato dal CdI con delibera n.5 del 29/01/2020;
- VISTO** il P.T.O.F. 2019/2022 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n. 90, aggiornato per l'A.S. 2019/2020 dal Collegio Docenti del 29/10/2019, approvato dal CdI con delibera n.2 del 06/12/2019;
- VISTO** il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;
- VERIFICATA** ai sensi del D.Lgs. n.52/2012 e della Legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la prestazione di cui all'oggetto, tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip;
- VISTA** la legge del 28/12/2015 N.208 / legge di stabilità 2016), all'art.1, comma 512;
- VISTO** il verbale del Collegio Docenti dell' 11/06/2020, delibera n.102;
- RILEVATA** la necessità a procedere alla fornitura del materiale di cui all'oggetto, le cui risorse saranno assegnate dal Comune di Bologna, tramite il Quartiere S. Stefano, che determinerà l'ammontare del budget in base ai dati della popolazione scolastica, che saranno trasmessi da questa Istituzione Scolastica successivamente alla richiesta dell'Ente territoriale;
- Tenuto conto** che il fine pubblico da perseguire è fornire i libri di testo A.S. 2020/2021 alle scuole primarie, afferenti a questa Istituzione Scolastica;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio della procedura di gara aperta, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della - *fornitura di libri di Testo per tutte le Scuole primarie, afferenti a questo I.C., A.S.2020/2021.*

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa, di cui all'art.2, è stabilito previsionalmente in € **24.000,00** (IVA compresa in quanto assolta dagli editori), da imputare sulla **Scheda-Attività A3.01** –del Programma Annuale del corrente esercizio finanziario-

Art. 4

L'offerente dovrà indicare la percentuale di sconto con un minimo del 10%. Le offerte saranno valutate secondo il criterio del maggiore sconto (indicato in percentuale).

Art. 5

Di ritenere valida la gara anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti, se ritenuta congrua, le presente clausola sarà inserita nel bando.

Art.6

La fornitura sarà finanziata dal Comune di Bologna, tramite il Quartiere S. Stefano.

Acquisizione del **CIG: ZAF2D6C0F4** all'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.

Art.7

La fornitura di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta. Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza della fornitura resa, a completamento ordine, entro i 30 giorni successivi all'erogazione dell'apposito finanziamento da parte del Comune di Bologna.

Art. 8

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna Facilla e Responsabile dell'istruttoria la DSGA Lucia Ferro.

Art.9

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo boic87800g@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 051/584082.

Art.10

La pubblicazione del presente atto nelle forme di rito.

La Dirigente Scolastica

Giovanna Facilla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

BOIC87800G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002648 - 25/06/2020 - C14 - Contabilità general - U