



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146  
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna

**ALL'ALBO ON LINE ISTITUZIONALE**

**OGGETTO:** Bando di gara procedura aperta, ai sensi del D. Lgs 50/2016, per affidamento della fornitura dei libri di testo per tutte le scuole primarie dell'I.C. N.19 (BO) – a.s. 2020/2021. **CIG: ZAF2D6C0F4**

Ai sensi del D.L. n.50/2016, si rende necessario individuare, attraverso una procedura aperta, il soggetto che fornirà i libri di testo – a.s. 2020/2021 - per i bambini frequentanti presso le seguenti Scuole Primarie di questo Istituto Comprensivo:

- Scuola Primaria "Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n.28 tot. alunni presunto n.325
- Scuola Primaria "Longhena Mario", Via di Casaglia n.41 tot. alunni presunto n.372
- Scuola Primaria in ospedale "IOR", Via G.C.Pupilli n.1 tot. alunni presunto n. 40

per un totale presunto di alunni pari a 737.

Il presente bando è pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica e le ditte, in possesso dei requisiti necessari per effettuare tale fornitura, interessate a partecipare alla gara, dovranno far pervenire la propria offerta, con modalità cartacea presso la sede di questo istituto, Via D'Azeglio n.82, 40123 Bologna,

oppure al seguente indirizzo di posta certificata, **boic87800g@pec.istruzione.it**

entro le ore 11,00 del 10 luglio 2020

L'offerta presentata a mano, utilizzando un plico chiuso (firmato sui lembi di chiusura) che esternamente dovrà riportare il timbro (o il logo a stampa) della Ditta e la dicitura "**Bando di gara per fornitura di libri di testo scuole primarie a.s. 2020/2021 – CIG: ZAF2D6C0F4**"

dovrà contenere due buste (A e B):

• **Busta A** riportante esternamente il timbro (o il Logo a stampa) della Ditta e la dicitura:

"**Busta A - Documentazione Amministrativa**"

• **Allegato A** - Modello di dichiarazione di possesso dei requisiti generali di partecipazione

- **Copia fotostatica di documento di identità** valido del sottoscrittore.

• **Busta B** riportante esternamente il timbro (o il Logo a stampa) della Ditta e la dicitura: "**Busta B - Offerta**

**economica**" contenente: ✓ **Allegato B** – Offerta Economica indicante la percentuale di sconto rispetto al prezzo di copertina stabilito dal MIUR per i testi scolastici della scuola primaria a.s. 2020/2021.

L'offerta presentata a mezzo pec dovrà riportare nell'oggetto della mail la dicitura "**Bando di gara per fornitura di libri di testo scuole primarie a.s. 2020/2021 – CIG: ZAF2D6C0F4**"

corredata da:

- **Allegato A** - Modello di dichiarazione di possesso dei requisiti generali di partecipazione

- **Copia fotostatica di documento di identità** valido del sottoscrittore

- **Allegato B** – Offerta Economica indicante la percentuale di sconto rispetto al prezzo di copertina stabilito dal MIUR, decurtato dello 025%, quale sconto previsto dal D.M. n.2 del 13/05/2020, per i testi scolastici della scuola primaria a.s. 2020/2021,

BOIC87800G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002649 - 25/06/2020 - C14 - Contabilità general - U

La percentuale minima di sconto è pari al 10%. Offerte contenenti una percentuale di sconto inferiore al 10% non saranno prese in considerazione. Lo sconto dovrà essere indicato in cifre seguite sempre da due decimali e il simbolo % .

#### VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate secondo il criterio del maggiore sconto (indicato in percentuale).

In caso di parità di offerta, il contratto sarà stipulato con la ditta seguendo l'ordine di precedenza sotto indicato:

1. ditta che ha già effettuato, negli anni addietro, forniture simili al nostro istituto e il rapporto è stato considerato positivo (senza controversie rilevanti).
2. Ditta ubicata territorialmente più vicino alla sede del nostro istituto

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta se rispondente ai requisiti, se ritenuta congrua; l'istituto potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta pervenuta sia giudicata idonea. L'istituto si riserva la facoltà di annullare il procedimento in qualsiasi momento per interesse dell'amministrazione.

La valutazione delle offerte sarà effettuata **in data successiva al 10 luglio 2020 dopo le ore 11,00** a seguito emanazione provvedimento di istituzione e convocazione commissione valutazione, che verrà pubblicato sul sito, a cui seguirà emanazione provvedimento di aggiudicazione.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

#### IMPORTO PRESUNTO

L'importo presunto della fornitura è di € 24.000,00 (ventiquattromila/00) (IVA compresa in quanto assolta dagli editori).

#### MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura dei testi scolastici dovrà essere svolta alle seguenti condizioni:

- ✓ i libri saranno consegnati dal fornitore all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro il 15 settembre 2020 direttamente nei plessi scolastici "Cremonini" e "Longhena", nel rispetto delle misure di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS Cov 2, emanate da questa Istituzione Scolastica
  - ✓ i libri dovranno essere suddivisi per classi e consegnati secondo tempi e modalità concordate direttamente con i docenti referenti delle scuole sopracitate, "Cremonini" e "Longhena" (saranno forniti i recapiti telefonici delle scuole, giorni ed orari contatto)
  - ✓ Non saranno ammesse varianti alla tipologia dei testi che la stazione appaltante richiederà
  - ✓ fornire, alle stesse condizioni, eventuali copie in più di libri di testo qualora vi siano nuovi inserimenti o eventuali altre necessità che questo Istituto ritenga meritevoli di considerazione, con l'avvio dell'a.s. 2020/2021.
  - ✓ le bolle-consegna dovranno essere trasmesse dal fornitore a questa segreteria scolastica, alla DSGA
- Per quanto concerne la consegna presso la scuola primaria in ospedale "IOR", verranno concordate, successivamente, le modalità e la tempistica, considerata la tipologia.

#### EMMISSIONE DI FATTURE ELETTRONICHE, MODALITA' DI PAGAMENTO, CORRESPONSIONE DELLO SCONTO

Il pagamento avverrà, previa acquisizione del DURC, che deve risultare regolare ai fini degli obblighi derivanti dalla ditta aggiudicataria e dietro presentazione di regolare fattura elettronica a completamento ordine, nei 30 giorni successivi all'erogazione dell'apposito finanziamento da parte del Comune di Bologna.

**E' fatto divieto all'aggiudicatario** di cedere in tutto o in parte **l'oggetto della fornitura** sotto pena di risoluzione della stessa nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

**Entro 15 giorni dal pagamento dell'ultima fattura, questa segreteria scolastica quantificherà l'importo totale dello sconto, determinato in euro, calcolando la percentuale di sconto offerta sul totale lordo delle fatture.**

BQIC87800G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002649 - 25/06/2020 - C-14 - Contabilità general - U

## **RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere inviate, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse al seguente recapito di posta elettronica: [boic87800g@istruzione.it](mailto:boic87800g@istruzione.it)

## **TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.lgs. nr. 101/2018. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Istituto Comprensivo N.19, prevalentemente con mezzi informatici, per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare. I dati potranno essere trattati anche in modalità non elettronica, con l'ausilio di strumenti manuali. Il conferimento di tali dati è facoltativo, tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacypert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Giovanna Facilla.

## **Publicità**

Il presente bando è pubblicato all'Albo, sul sito WEB dell'Istituto: [www.ic19bologna.edu.it](http://www.ic19bologna.edu.it)

**La Dirigente Scolastica**

**Giovanna Facilla**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

**Allegati: A, B**

**Prospetto completo**, che potrà subire piccole variazioni, è in corso di definizione, **(compreso Inglese e Relig. Cattolica) libri testo adottati dal plesso "Cremonini";**

**Prospetto completo**, che potrà subire piccole variazioni, è in corso di definizione, **(compreso Inglese e Relig. Cattolica) libri testo adottati dal plesso "Longhena".**

BOIC87800G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002649 - 25/06/2020 - C14 - Contabilità general - U