



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interessi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede **Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna**

**All'Assistente Amministrativa
Sig.ra Leone Maria Clelia**
Albo on line
Agli atti del progetto
Fascicolo personale

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*” – Azione 10.8.6 - “*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*”, di cui all'Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo prot.n.AOODGEFID/4878 del 17/4/2020.

Realizzazione **Progetto** denominato “**TUTTI IN CLASSE**”, Cod.progetto **10.8.6A-FESRPON-EM-2020-232**.

CUP: H32G20001000007

Incarico supporto amministrativo.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- Visto** il CCNL/Scuola vigente;
- Visto** il DI 129/2018;
- Visto** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 “Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*”;
- Visto** il progetto “ TUTTI IN CLASSE”;
- Vista** la nota Prot. AOODGEFID/10444 del 05.05.2020 - **Autorizzazione progetto- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;**
- Visti** gli adempimenti relativi alla disseminazione prot. n.1979/C.14 del 14/05/2020;
- Vista** la nomina della D.S. a RUP prot. n.1984/C.14 del 14/05/2020;
- Vista** la delibera n.99 del Collegio docenti del 20/05/2020 inerente alla presentazione della candidatura

- mediante il progetto "Tutti in classe";
- Visto** il decreto prot. n.2122/C.14 del 22/05/2020 del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto " TUTTI IN CLASSE";
- Vista** la delibera n.9 del Consiglio d'Istituto del 19/06/2020 di accettazione finanziamento progetto ed assunzione formale nel Programma Annuale E.F.2020;
- Visto** il codice identificativo autorizzazione progetto **10.8.6A-FESRPN-EM-2020-232**;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Visto** il Manuale operativo;
- Visto** l'avviso interno per il reclutamento di un assistente amministrativo per supporto amministrativo, prot.n.2379/C.14 del 10/06/2020;
- Vista** la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di supporto amministrativo per il Progetto di cui all'oggetto;
- Visto** il verbale del 18/06/2020 della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;
- Visto** il decreto prot.n.2529/C.14 del 18/06/2020 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie degli aspiranti all'incarico di Assistente amministrativo per supporto amministrativo, nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line;
- Vista** il decreto prot.n.2665/C.14 del 26/06/2020 di pubblicazione delle graduatorie definitive degli aspiranti all'incarico di Assistente amministrativo per supporto amministrativo, nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line;

CONFERISCE

l'incarico alla Sig.ra **Clelia Maria Leone**, in servizio presso questo Istituto Comprensivo, per le azioni di supporto amministrativo del *Progetto* denominato "**TUTTI IN CLASSE**",
Cod.progetto 10.8.6A-FESRPN-EM-2020-232.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Collaborare con la Dirigente Scolastica, il Dsga e/o altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;
- Coadiuvare la DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dai nei sistemi informatici (GPU e SIF 20-20);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso **totale lordo Stato di € 203,54 (corrispondente a 10,5780 ore, ad euro 14,50 cadauna Lordo Dip.)**.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

La liquidazione del trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato avverrà a conclusione delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei relativi fondi comunitari da parte del Ministero Istruzione.

La Dirigente Scolastica
Giovanna Facilla

