



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna

In data 13 luglio 2020, alle ore 11,00 presso l'Ufficio della Dirigenza Scolastica di questo Istituto Comprensivo si è riunita la Commissione, istituita e convocata dalla Dirigente Scolastica, Prof.ssa Giovanna Facilla, di cui al prot.n.2848/C.14 del 10/07/2020, pubblicata sul sito web di questo I.C., in riferimento al bando di gara –procedura aperta- per l'affidamento della fornitura libri di testo per tutte le scuole primarie afferenti a questo Istituto Comprensivo per l'a.s. 2020/2021, prot. N.2649/C.14 del 25/06/2020, composta da:

composta da:

- Dirigente Scolastica Giovanna Facilla
- Docente Asioli Valentina, collaboratrice della D.S. Giovanna Facilla
- Assistente Amministrativa Leone Clelia Maria

Presiede la seduta la D.S. Giovanna Facilla, verbalizza l'assistente amministrativa Leone Clelia Maria.

I membri di cui sopra hanno esaminato le seguenti offerte (riportate in ordine cronologico di arrivo), pervenute, nei tempi e modalità previsti dal bando di gara sopra citato tenendo conto dei requisiti richiesti:

“Libraccio Outlet SRL”, sede legale Via Giuseppe Verdi n.8 –Assago (MI), sede distaccata in Bologna, Piazza dei Martiri n.5, codice fiscale e partita IVA 07633360966, acquisita al prot.n.2808/C.14 il 09/07/2020

“Mondadori Retail SPA”, sede legale in Milano, via Bianca di Savoia n.12, codice fiscale 00212560239, partita IVA 11022370156, sede distaccata in Bologna via d'Azeglio n.34, acquisita al prot.n.2845/C.14 il 10/07/2020

La Commissione

Accertata la conformità delle offerte all'interesse pubblico da perseguire relativo alla fornitura dei libri di testo, A.S. 2020/2021, per le scuole primarie afferenti a questo Istituto Comprensivo; Verificato che, l'operatore economico “Libraccio Outlet SRL” ha proposto lo sconto pari al 12% , l'operatore economico “Mondadori Retail SPA” ha proposto lo sconto pari al 10%; Tenuto conto che, come riportato nel bando di gara prot. N.2649/C.14 del 25/06/2020, nella sezione -VALUTAZIONE DELLE OFFERTE- “Le offerte saranno valutate secondo il criterio del maggiore sconto (indicato in percentuale)”;

DETERMINA

la pubblicazione sul Sito Web della **seguente graduatoria provvisoria**:

Progr.	Operatore economico
1^classificato	“Libraccio Outlet SRL”, sede legale Via Giuseppe Verdi n.8 –Assago (MI)
2^classificato	“Mondadori Retail SPA, sede legale in via Bianca di Savoia n.12, Milano

Individua

l'operatore economico **“Libraccio Outlet SRL”, sede legale in Assago (MI), Via Giuseppe Verdi n.8**, codice fiscale e partita IVA 07633360966 quale aggiudicatario provvisorio della fornitura dei “libri di testo” per le scuole primarie afferenti a questa Istituzione Scolastica, per l'A.S. 2020/2021, alle seguenti condizioni, previste nel Bando di Gara prot.n.2649/C.14 del 25/06/2020:

- applicazione dello sconto pari al 12,00 % da calcolare sulla spesa complessiva, in base ai al costo dei testi scolastici della scuola primaria stabilito dal MIUR, decurtato dello sconto dello 0,25% previsto dal D.M. n.2 del 13/05/2020
- recapitare la fornitura richiesta direttamente nei plessi “Cremonini” e “Longhena” all’inizio dell’anno scolastico e comunque entro il 15 settembre 2020 direttamente nei plessi scolastici “Cremonini” e “Longhena”, nel rispetto delle misure di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS Cov 2, emanate da questa Istituzione Scolastica
- i libri dovranno essere suddivisi per classi e consegnati secondo tempi e modalità concordate direttamente con i docenti referenti delle scuole sopracitate, “Cremonini” e “Longhena” (saranno forniti i recapiti telefonici delle scuole, giorni ed orari contatto)
- non saranno ammesse varianti alla tipologia dei testi che la stazione appaltante richiederà
- fornire, alle stesse condizioni, eventuali copie in più di libri di testo qualora vi siano nuovi inserimenti o eventuali altre necessità sopravvenute a partire dalla data di aggiudicazione della fornitura
- le bolle-consegna dovranno essere trasmesse dal fornitore a questa segreteria scolastica, alla DSGA, a mezzo mail
- per quanto concerne la consegna presso la scuola primaria in ospedale “IOR”, verranno concordate, successivamente, le modalità e la tempistica, considerata la tipologia della scuola.
- l'importo della fornitura verrà formalizzato con la predisposizione dell'ordine d'acquisto, a cura di questa amministrazione;
- il pagamento della fattura elettronica relativa alla fornitura avverrà all'atto dell'erogazione all'Istituzione Scolastica dei fondi da parte del Comune di Bologna.

Si precisa che il 20/07/2020 si procederà all'Aggiudicazione Definitiva.

La seduta è tolta alle ore 11,45

La Segretaria della seduta

Leone Maria Clelia



Presiede la seduta

La Dirigente Scolastica

Giovanna Facilla

