

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna

Determina aggiudicazione definitiva

Oggetto: affidamento della fornitura libri di testo per tutte le scuole primarie afferenti a questo Istituto Comprensivo per l'a.s. 2020/2021, di cui al bando di gara –procedura aperta- prot. N.2649/C.14 del 25/06/2020. **CIG: ZAF2D6C0F4**

La Dirigente scolastica**PREMESSO CHE**

con il provvedimento del D.S. prot.n.2648/C.14 del 25/06/2020, lo scrivente Istituto ha indetto una procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) d.lgs. 50/2016 della fornitura libri di testo per tutte le scuole primarie afferenti a questo Istituto Comprensivo per l'a.s. 2020/2021;

- 1) VISTO il bando di gara –procedura aperta- per l'affidamento della fornitura libri di testo per tutte le scuole primarie afferenti a questo Istituto Comprensivo per l'a.s. 2020/2021, prot. N.2649/C.14 del 25/06/2020;
- 2) VISTO il verbale della seduta della Commissione Tecnica prot.n.2872/C.14 del 13/07/2020 di aggiudicazione provvisoria, pubblicato sul sito ed inviato agli operatori economici, che hanno presentato la candidatura;
- 3) CONSIDERATO che alla data del 20/07/2020 non sono pervenute rimostranze dagli operatori economici candidati

DETERMINA

la pubblicazione sul Sito Web della **seguinte graduatoria definitiva:**

Progr.	Operatore economico
1^classificato	“Libraccio Outlet SRL”, sede legale Via Giuseppe Verdi n.8 –Assago (MI)
2^classificato	“Mondadori Retail SPA, sede legale in via Bianca di Savoia n.12, Milano

Individua

l'operatore economico “**Libraccio Outlet SRL**”, sede legale in **Assago (MI), Via Giuseppe Verdi n.8**, codice fiscale e partita IVA 07633360966 quale aggiudicatario definitivo della fornitura dei “libri di testo” per le scuole primarie afferenti a questa Istituzione Scolastica, per l'A.S. 2020/2021, alle seguenti condizioni, previste nel Bando di Gara prot.n.2649/C.14 del 25/06/2020:

- applicazione dello sconto pari al 12,00 % da calcolare sulla spesa complessiva, in base ai al costo dei testi scolastici della scuola primaria stabilito dal MIUR, decurtato dello sconto dello 0,25% previsto dal D.M. n.2 del 13/05/2020

- recapitare la fornitura richiesta direttamente nei plessi “Cremonini” e “Longhena” all’inizio dell’anno scolastico e comunque entro il 15 settembre 2020 direttamente nei plessi scolastici “Cremonini” e “Longhena”, nel rispetto delle misure di prevenzione correlata con l’emergenza pandemica del SARS Cov 2, emanate da questa Istituzione Scolastica
- i libri dovranno essere suddivisi per classi e consegnati secondo tempi e modalità concordate direttamente con i docenti referenti delle scuole sopracitate, “Cremonini” e “Longhena” (saranno forniti i recapiti telefonici delle scuole, giorni ed orari contatto)
- non saranno ammesse varianti alla tipologia dei testi che la stazione appaltante richiederà
- fornire, alle stesse condizioni, eventuali copie in più di libri di testo qualora vi siano nuovi inserimenti o eventuali altre necessità sopravvenute a partire dalla data di aggiudicazione della fornitura
- le bolle-consegna dovranno essere trasmesse dal fornitore a questa segreteria scolastica, alla DSGA, a mezzo mail
- per quanto concerne la consegna presso la scuola primaria in ospedale “IOR”, verranno concordate, successivamente, le modalità e la tempistica, considerata la tipologia della scuola.
- l’importo della fornitura verrà formalizzato con la predisposizione dell’ordine d’acquisto, a cura di questa amministrazione;
- il pagamento della fattura elettronica relativa alla fornitura avverrà all’atto dell’erogazione all’Istituzione Scolastica dei fondi da parte del Comune di Bologna;
- di dare atto che qualora all’esito dei controlli di legge venissero accertate irregolarità in capo all’operatore economico aggiudicatario si procederà alla revoca del presente affidamento e alla risoluzione del relativo contratto con conseguenziale restituzione dei premi eventualmente già pagati.

Il Responsabile Unico del procedimento
La Dirigente Scolastica
Giovanna Facilla

