



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F22** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": **sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna**

All'albo dell'Istituto

Al sito dell'Istituto

Atti

**Oggetto:** AVVISO pubblico per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione per gli aa.ss. 2020/2022 (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08 ss.mm.ii.), rivolto al personale interno dell'Istituto Scolastico o di altra Istituzione Scolastica e agli esterni. **CIG: ZF32DF51F6**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- Visto il D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii., in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
- Vista la necessità di individuare con avviso il personale interno all'amministrazione pubblica o esterno in possesso dei requisiti richiesti per assumere l'incarico di RSPP di cui all'art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii.;
- Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 44;
- Visto il PTOF di questa Istituzione Scolastica 2019/2022, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n. 90, aggiornato per l'A.S. 2019/2020 dal Collegio docenti del 29/10/2019, approvato dal Cdl con delibera n.2 del 06/12/2019;
- Visto il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;
- Tenuto conto dell'emergenza pandemica da Covid-19 e della necessità di adottare misure organizzative e preventive di informazione e formazione sulla sicurezza e igiene personale e degli ambienti

EMANA

Il seguente avviso pubblico per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo n.19 Bologna, rivolto al personale interno dell'Istituto Scolastico o di altra Istituzione Scolastica e agli esterni. Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso Lordo Stato e spese previsionale entro 5000,00 euro, per due anni.

#### ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. Possono partecipare alla procedura in oggetto solo coloro che siano in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 D.Lgs. n. 81/08, commi 1-6; che non abbiano riportato condanne penali; che siano cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione europea; che abbiano il godimento dei diritti civili e politici.

2. L'assenza di detti requisiti implica l'esclusione dalla presente procedura.

#### ART. 2 – COMPITI del R.S.P.P.

1. Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08, implica lo svolgimento delle seguenti attività:

a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica;

b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;

c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;

d) elaborazione misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, previste dal Protocollo del 24/04/2020 sottoscritto dal Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministero Salute, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

e) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

f) formazione personale misure prevenzione da contagio Covid-19

g) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D.Lgs. n. 81/08;

h) fornitura ai lavoratori delle informazioni ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs. n. 81/08.

2. L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/08 e dal precedente comma 2 di questo articolo, si impegnerà a: • effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) prima dell'avvio dell'anno scolastico ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato; • effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici e delle relative

pertinenze (come specificato al punto precedente) anche successivamente, con cadenza almeno semestrale, previa richiesta formale da parte di questa Istituzione scolastica via pec; • effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 7 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto; • indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei VdF del 18 aprile 2018; • partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione con cadenza almeno semestrale al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati; • verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni. L'incarico implica pertanto lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione e per l'effetto: la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98; l'aggiornamento, con cadenza annuale, del Documento di valutazione dei rischi; la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti; la verifica dell'esistenza della seguente documentazione: 1. certificato di agibilità dei locali; 2. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico; 3. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra; 4. certificato di prevenzione incendi; 5. verifica semestrale estintori. L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro *due mesi* dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico.

3. Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

4. **L'incarico verrà conferito con riferimento ai seguenti plessi, afferenti l'Istituzione scolastica:** Scuola infanzia e primaria all'interno dell'ospedale ortopedico Rizzoli; Scuola primaria Cremonini-Ongaro; Scuola primaria Mario Longhena; Scuola secondaria di primo grado collocata sulle sedi di via d'Azeglio n.82 e via Capramozza n.15.

#### ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la candidatura, che dovrà recare come oggetto "Avviso pubblico per il conferimento di incarico RSPP aa.ss 2020/2022", potrà essere inviata:

via pec al seguente indirizzo, boic87800g@pec.istruzione.it

oppure con raccomandata A/R a questa Istituzione scolastica;

**entro e non oltre le ore 12,00 del 4 settembre 2020**

**2. La domanda, previa compilazione dell'Allegato Mod.A, deve pervenire, a pena di esclusione, entro il suddetto termine, e deve essere corredata da: - autocertificazione dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso; - curriculum vitae, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di cui al successivo art. 4.**

3. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità in caso di tardivo recapito della domanda.

ART. 4 – COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

1. La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del relativo punteggio saranno effettuate da una apposita commissione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande sulla base dei parametri sotto riportati.

## **2. Punteggi**

Per l'offerta economica: Punti 20 per l'offerta al prezzo più basso;

Diploma di laurea in ingegneria, vecchio o nuovo ordinamento Punti 15

In aggiunta alla Laurea in Ingegneria, altra Laurea Magistrale vecchio o nuovo ordinamento

Master universitario di I livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (se ne valuta 1) Punti 3

Master universitario di II livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (se ne

Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere Punti 2

-punti 1 per ogni corso di perfezionamento inerenti alla selezione in oggetto per un massimo di punti 5

valuta 1) Punti 4

-punti n.2 per ogni anno di incarico di R.S.P.P. presso Istituzioni Scolastiche pubbliche per un massimo di punti 20.

-punti n.1 per ogni anno di incarico di R.S.P.P. presso questa Istituzione Scolastica per un massimo di punti 3.

-punti n.2 per la “territorialità”, Vicinanza al luogo di effettuazione delle attività di RSPP (residenza/punto assistenza) al fine di garantire un intervento immediato in caso di urgenza.

3. L'individuazione avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità, di cui all'art. 32, c. 8, D. Lgs. N. 81/08:

- a) al personale interno all'Istituto scolastico;
- b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica che si dichiara disponibile ad operare su più plessi;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

#### Art. 5 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

#### Art. 6 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

1. Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale non continuativa, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

2. Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

#### ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà durata di 24 mesi, sottoscrivendo il contratto in ogni anno scolastico, e non potrà essere rinnovato tacitamente.

#### ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento

Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi, un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrranno le conseguenze descritte nell'informativa.

#### Art. 9 – PUBBLICIZZAZIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della scuola, sul sito web [www.ic19bologna.edu.it](http://www.ic19bologna.edu.it) , in ottemperanza agli obblighi di legge.

#### Art. 10 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

La Dirigente Scolastica

**Giovanna Facilla**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 e 47 del D. Lgs. n. 82/2005*

**Schema di domanda- Allegato A**

Alla DIRIGENTE SCOLASTICA  
dell'Istituto Comprensivo n.19  
Via D'Azeglio 82  
Bologna

**OGGETTO:** candidatura ai fini selezione per l'affidamento incarico "responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP)", per gli aa.ss. 2020/2022 (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08 ss.mm.ii.), rivolto al personale interno dell'Istituto Scolastico o di altra Istituzione Scolastica e agli esterni.

**La/Il sottoscritta/o:**

COGNOME .....

NOME .....

NATA/O A ..... PROV.....

IL..... C.F.....

RESIDENTE IN..... VIA.....

COMUNE DI ..... PROV.....

TELEFONO/CELLULARE.....

E-MAIL.....

**CHIEDE**

che sia valutata la propria candidatura per l'affidamento incarico "responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP)", per gli aa.ss. 2020/2022 (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08 ss.mm.ii.), rivolto al personale interno dell'Istituto Scolastico o di altra Istituzione Scolastica e agli esterni.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare Stato);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casella rio giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, nonché dei mezzi idonei allo svolgimento dell'incarico;
- g) titolo di studio conseguito presso .....

**DICHIARA ALTRESÌ**



consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci responsabilità:

- di avere preso visione del bando e di accettare totalmente le condizioni previste dal bando di selezione
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il sottoscritto inoltre allega alla domanda:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 45/2000;
- b) autocertificazione dei requisiti di cui all'art. 1 dell'avviso
- c) curriculum vitae formato europeo sottoscritto;
- d) scheda personale dei titoli e offerta economica compilata e sottoscritta **(All.)**;
- e) autorizzazione dell'Amministrazione Scolastica d'appartenenza, in applicazione dell'art. 58 del D.Lvo 3 febbraio 1993, n. 29 e s.m.i.

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018

#### **AUTORIZZA**

L'Istituto Comprensivo N.19 (BO) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica pro tempore, Prof.ssa Giovanna Facilla dell'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi.

Data

Firma \_\_\_\_\_

*(obbligatoria a pena di nullità della domanda)*





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F22** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": **sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE ESTERNO, ai fini selezione per l'affidamento incarico "responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP)", per gli aa.ss. 2020/2022 (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08 ss.mm.ii.), rivolto al personale interno dell'Istituto Scolastico o di altra Istituzione Scolastica e agli esterni.**

DESCRIZIONE PARAMETRI		PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO RISERVATO ALLA SCUOLA
<b>Offerta Economica</b>	Offerta economica omnicomprensiva pari a € _____	<b>20</b>		
<b>Titoli di studio</b>	Diploma di laurea, in ingegneria, vecchio o nuovo ordinamento,	<b>15</b>		
<b>Altri Titoli di studio</b>	In aggiunta alla Laurea in Ingegneria, altra Laurea Magistrale vecchio o nuovo ordinamento	<b>13</b>		
	Master universitario di I livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (se ne valuta 1)	<b>3</b>		
	Master universitario di II livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (se ne valuta 1)	<b>4</b>		
<b>Abilitazioni</b>	Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere	<b>2</b>		
<b>Titoli di formazione</b>	Corsi di perfezionamento inerenti alla selezione in oggetto <i>Punti 1 per ogni corso</i>	<b>5</b>		
<b>Esperienza Specifica</b>	Esperienze pregresse di collaborazioni con Istituzioni Scolastiche pubbliche senza demerito in qualità di RSPP ( <b>punti 2 per ogni anno</b> )	<b>20</b>		
<b>Esperienza Specifica</b>	Esperienze pregresse di collaborazioni con questa Istituzione Scolastica senza demerito in qualità di RSPP ( <b>punti 1 per ogni anno</b> )	<b>3</b>		
<b>Territorialità</b> Vicinanza al luogo di effettuazione delle attività di RSPP (residenza/punto assistenza) al fine di garantire un intervento immediato in caso di urgenza	Nella città di Bologna (punti n.2)	<b>2</b>		
<b>TOTALE</b>		<b>Max 65</b>		

Data

Firma \_\_\_\_\_