



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

ALLEGATO 2

PATTO FORMATIVO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI).

In caso di sospensione delle lezioni causa COVID o di Didattica Digitale Integrata (DDI), la scuola si impegna a:

- predisporre il Piano scolastico DDI e a darne informazione alle famiglie;
- monitorare vantaggi e criticità, apportando correttivi in itinere;
- assicurare l'orario settimanali delle lezioni in modalità sincrona suggerito dalle indicazioni ministeriali;
- fornire strumenti e connessione alle famiglie degli alunni che ne faranno richiesta, secondo i criteri di assegnazione stabiliti pubblicati sul sito I.C. 19.

In merito ad eventuale ricorso a lezioni on line e compatibilmente con l'età, gli studenti e le famiglie prendono atto/si impegnano a:

1. essere puntuali alle video lezioni;
2. preparare il materiale legato alla disciplina, ascoltare e prendere appunti;
3. è l'insegnante che programma, organizza e conduce la videolezione; suo è anche il compito di gestire gli ingressi dei partecipanti;
4. **impedire** a terze persone di partecipare alla video- lezione;
5. usare gli account personali in maniera responsabile: non è ammesso alcun comportamento scorretto che violi la privacy dei partecipanti e disturbi la lezione.
6. **non fotografare o fare screenshot, non registrare in alcun modo le lezioni;**
7. **non** intervenire su audio e webcam dei compagni, lasciando all'insegnante la gestione esclusiva dei medesimi;
8. usare la chat secondo le indicazioni dell'insegnante;
9. l'insegnante si impegnerà a fornire a tutti, tramite Classroom/Registro Elettronico/ mail o altri canali di comunicazione autorizzati dall'Istituto, i materiali necessari allo svolgimento dell'attività didattica o registrerà delle lezioni apposite da condividere successivamente;
10. **alla fine della lezione, bisognerà disconnettersi;**
11. **i genitori sono responsabili del comportamento dei propri figli** che debbono agire in linea con quanto riportato nel codice della privacy e del Regolamento di Istituto, presente sul sito dell'I.C.19.

La Dirigente Scolastica
Giovanna Facilla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 e 47 del D. Lgs. n. 82/2005