



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": **sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna**

A TUTTO IL PERSONALE ATA
ALLA D.S.G.A.
AI DOCENTI REFERENTI PLESSO
ALL'ALBO-SITO

OGGETTO: adozione piano attività temporaneo per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19

La Dirigente Scolastica

- In attesa della predisposizione definitiva del Piano delle attività del personale ATA per il corrente a.s.;
- Visto il D.Lgs. 81/2008;
- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3;
- Viste le direttive impartite dal Dirigente Scolastico con note prot. n.3533/C.1 dell' 11/09/2020 e prot.n.3656/C.1 del 17/9/2020;
- Visto il **Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19**" (decreto 6 agosto 2020, n. 87);
- Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "**Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia**";
- Visto il PTOF 2019/2022 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n. 90;
- Visto il Regolamento di questa Istituzione Scolastica aggiornato dal CdI con delibera n.96 dell'11/03/2019;
- Visto il Regolamento interno, recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV 2 e relativi allegati, approvato dal CdI il 7/9/2020;
- Tenuto conto dell'esigenza di organizzare i servizi amministrativi, tecnici e ausiliari nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- Nelle more della definizione della pianta organica del personale ATA, attribuzione posti, corrente A.S.e specifici incontri;
- Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dalla DSGA Prot.n.3752/C.1 del 23/9/2020
- Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022

ADOTTA

il piano delle attività temporaneo proposto dalla DSGA come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Tutto il personale è tenuto al rispetto del piano in tutte le sue parti.

La Dirigente Scolastica
Giovanna Facilla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 e 47 del D. Lgs. n. 82/2005

BOIC87800G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003769 - 24/09/2020 - C01 - Personale a TI - U