



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": **sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna**

- **A tutti i Docenti**
- **Alla DSGA e al personale ATA**
- **Sedi: IOR, Cremonini, Longhena e Fontana**
- **Agli Atti**

OGGETTO: atto dirigenziale utilizzo organico dell'autonomia a.s. 2020/2021 - assegnazione dei docenti alle classi e alle attività progettuali e di supporto organizzativo e didattico

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/01, art. 25;

IN OTTEMPERANZA alla normativa vigente inerente i poteri organizzativi del datore di lavoro di cui all'art. 5, comma 2 del D. Lgs n. 165/2001;

VISTO il D. lgs 150/2009;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, commi 5,7 e 63, 83,85;

VISTO il proprio Atto di indirizzo per la stesura del Piano triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;

VISTO il PTOF 2019/2022 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 10/12/2018, con delibera n. 90 aggiornato in data 29/10/2019

TENUTO CONTO degli obiettivi di miglioramento stabiliti dal RAV2019/2020 e del Piano di Miglioramento dell'Istituto;

CONSIDERATA la necessità di rimodulare l'offerta formativa in relazione al Piano sicurezza della Scuola, volto a prevenire e contenere il contagio da Covid-19 ed elaborato conformemente alle indicazioni fornite dal CTS, mediante i verbali che sono stati resi noti.

- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- VISTO** l'organico dell'autonomia assegnato a questa Istituzione scolastica per l'a.s. 2020/21, con decreti emanati dall' Ufficio Territoriale di Bologna, Ambito V prot. n. 210 del 11/06/2020 - SSI, prot. n. 209 del 10/06/2020 SP, prot. n. 208 del 10/06/2020 Scuola Infanzia;
- VISTA** l'attribuzione posti/ore piattaforma "Mediasoft";
- INFORMATO** il Collegio docenti **in data 1 settembre 2020** sui criteri di assegnazione dei docenti alle classi;
- TENUTO CONTO** delle iniziative di potenziamento dell'offerta formativa, attività progettuali, per il raggiungimento degli obiettivi formativi individuati come prioritari;
- TENUTO CONTO** dei docenti con orario parziale;
- VALUTATI** i *curricula* e le competenze dei docenti in relazione all'offerta formativa PTOF 2019/2022;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021)
- ESPLETATE** le opportune valutazioni afferenti ai propri poteri di organizzazione del servizio scolastico;
- TENUTO CONTO** dei bisogni educativi e formativi delle classi e delle esigenze particolari degli alunni, al fine di assicurare il miglior andamento del servizio di istruzione, formazione ed educazione;
- TENUTO CONTO** della necessità di dover disporre di personale pronto ad intervenire nelle classi, ove si registrassero assenze improvvise dei docenti, per supplire tempestivamente i colleghi assenti e garantire la vigilanza sulle studenti e sulle studentesse, in considerazione del fatto che non è possibile ricorrere allo smembramento delle stesse in aule adiacenti in osservanza alle norme di prevenzione da contagio Covid19;
- ACCERTATO** che, in osservanza del *Protocollo sicurezza 6 agosto 2020*, la palestra SSI non è sufficientemente ampia per accogliere tutte le classi e che pertanto occorre ricorrere all'utilizzo di spazi esterni per svolgere le attività di educazione fisica, anche in ottica interdisciplinare e trasversale e pertanto con l'ausilio e l'accompagnamento di docenti di altre discipline;

DETERMINA

l'assegnazione dei docenti dell'organico dell'autonomia 2020/21 alle classi, di cui **agli allegati elenchi**, parti integranti del presente provvedimento, alle attività progettuali, iniziative di potenziamento dell'offerta formativa, PTOF 2019/2022, di supporto organizzativo e didattico, e dispone le condizioni organizzative e gestionali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi formativi individuati come prioritari.

Segue:

- 1- ELENCO DOCENTI/CLASSI Scuola Primarie Cremonini-Ongaro e Longhena
- 2- ELENCO DOCENTI/CLASSI e SEZIONI Scuola Primaria e Infanzia IOR
- 3- ELENCO DOCENTI /CLASSI Scuola Secondaria primo grado Lavinia Fontana

A) UTILIZZO DOCENTI POSTO COMUNE : ROMAGNOLI (n. ore 22+2) + n. 1 Docente P.T. ore 20 BRUNI + n. 1 DOCENTE POSTO COMUNE per n. 10 ore, per attività di recupero/prevenzione della dispersione scolastica, potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con BES/DSA, anche in istruzione domiciliare, attività di laboratorio per gruppi, classi aperte (progetti *Scuola Amica*, *Sentieri in collina*, *Orto...*), attività progettuali volte allo sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture; Attività progettuali per lo sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica.

Sostituzione colleghi assenti, supplenze brevi nei limiti consentiti dalla vigente normativa. Percorsi finalizzati al recupero o potenziamento di conoscenze e/o abilità linguistico-espressive e/o matematico-scientifiche, anche in assenza di un docente sulla classe assegnata per la supplenza. Plessi di servizio: Cremonini-Ongaro e Longhena.

B) UTILIZZO DOCENTI A030 MUSICA:

a) **N. 1 docente A030 Musica, Torregrossa Vincenzo**, per attività didattica in classe 2 A, SSI, per attività di potenziamento/ attività corale con gruppi classe in collaborazione con la docente Berzioli (sdoppiamento delle classi ai fini preventivi contagio da Covid19). Collaborazione con docente ed. fisica per accompagnamento classi in uscita per attività motoria, lezioni in aula di informatica, per spostamenti tra i plessi di via Capramozza e via d'Azeglio: Sostituzione colleghi assenti, supplenze brevissime nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

b) **N. 1 docente A030 Musica, Berzioli Margherita, n. 16 ore per attività didattica in classe+ n. 2 ore settimanali per attività di:**

- sostituzione colleghi assenti, supplenze brevissime nei limiti consentiti dalla vigente normativa;
- potenziamento della pratica e cultura musicale nella Scuola: supporto organizzativo – didattico;

- raccordo con le Associazioni Musicaper ed Euridice per l'ottimale realizzazione dei progetti Musicascuola e Paideia. Il progetto di attività corale *Paideia* sarà svolto soltanto al termine dell'emergenza sanitaria.

C) UTILIZZO DOCENTI DI LINGUA INGLESE - AB25 - SSI grado:

- a) **N. 1 docente** per attività di docenza nelle classi 1B, 2B, 3B, 3C SSI Lavinia Fontana + n. 6 ore settimanali per: a) attività di potenziamento/recupero lingua inglese, in orario extra curricolare per gli studenti di SSI grado (n. 1 ora a settimana da novembre a maggio) + b) attività di supporto organizzativo-didattico SSI (referente progetti, inclusione BES, coordinamento didattico e corsi lingua straniera, componente commissione PTOF, supporto alla DS.....); + c) sostituzione docenti assenti;
- b) **N. 1 docente** per attività di docenza nelle classi 1 A, 2 A, 3 A, 1 C, 2C SSI grado Fontana + n. 3 ore per attività di recupero/potenziamento Lingua Inglese in orario extra, + supporto-organizzativo – sostituzione colleghi assenti.

D. UTILIZZO DOCENTE DI LETTERE. N. 1 unità assegnata per n. 12 ore alle classi + n. 6 ore di esonero dall'insegnamento per attività di supporto alla DS come collaboratrice o responsabile di plesso SSI.

Aspetti organizzativo-didattici:

I docenti di POSTO COMUNE, di cui al punto A svilupperanno i progetti previsti dal PTOF 2019/2022. Per le attività di prevenzione della dispersione scolastica, potenziamento dell'inclusione scolastica, del diritto allo studio degli alunni con BES/DSA, anche in istruzione domiciliare, realizzeranno specifici percorsi in relazione ai bisogni specifici, speciali, formativi ed educativi degli studenti, previo raccordo e intese progettuali con i coordinatori di classe e i team docenti SP.

I docenti di cui al punto B) Musica A030, in coerenza al PTOF 2019/2022 e per quanto consentito dall'emergenza sanitaria in atto, svilupperanno progetti per il potenziamento della creatività, delle capacità linguistico-espressive e della pratica musicale, raccordandosi con i coordinatori di classe, F.S. PDA, affinché le attività non risultino slegate dal curriculum d'Istituto, ma vi si armonizzino, nell'ottica della inter/multidisciplinarietà.

Le docenti di inglese –AB25, Nannetti Giulia, quale coadiutrice della D. S., predisporrà due progetti: n. 1 potenziamento, n. 1 recupero delle abilità linguistiche – lingua inglese – da svolgersi sia in orario curricolare per gli alunni BES e con carenze linguistiche ed extra curricolare, in presenza oppure on line, per gli studenti della SSI grado. I progetti saranno implementati nel PTOF 2019/2020.

I progetti dovranno essere predisposti utilizzando le schede/progetto diramate dalla Docente F. S. Bevilacqua - area "PTOF/Progetti. Una copia del progetto sarà consegnata alla F. S., un'altra ai coordinatori di classe/interclasse, team docenti, per l'allegazione alle programmazioni di classe e la custodia agli atti tramite registro Nuvola.

Tutti i progetti dovranno essere sottoscritti.

I docenti di cui ai punti A, B, C, E che svolgono percorsi progettuali coerentemente al PTOF, registreranno la presenza in servizio e le attività svolte sul registro elettronico.

Aspetti organizzativi - linee d'indirizzo:

Atteso che le attività progettuali di recupero, potenziamento, prevenzione della dispersione scolastica costituiscono occasione di ampliamento dell'offerta formativa a favore degli studenti, l'assegnazione dei docenti ai plessi non è "rigida" ma funzionale all'organizzazione interna, agli esiti, alla durata delle attività progettuali, ai bisogni educativi e formativi degli alunni. Non si esclude, pertanto, lo spostamento di docenti da un plesso a un altro per esigenze didattico- educative ed emergenze organizzative della Scuola (art. 1, co 85, L. 107/15).

In caso di sostituzione dei colleghi temporaneamente assenti, sarà cura del docente predisporre una serie di attività flessibili, inerenti al progetto predisposto o previsto dal PTOF e curriculum d'Istituto, da proporre alle classi nelle ore di sostituzione.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Giovanna Facilla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 e 47 del D. Lgs. n. 82/2005