



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna

CONTRATTO A SEGUITO DI ACCETTAZIONE DI NOMINA DA PARTE DI MEDICO COMPETENTE AL FINE DI PROCEDERE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E PER L'ESPLETAMENTO DI INCOMBENZE ATTINENTI AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL TESTO UNICO D.Lgs. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE SUL LUOGO DI LAVORO.

L'anno 2020, il giorno 21 del mese di ottobre presso l'Ufficio della Dirigenza Scolastica, Via d'Azeglio n.82, Bologna, dell'Istituto Comprensivo n.19

TRA

la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Giovanna Facilla, nata a [redacted]
C.F. [redacted], Datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo N. 19 di Bologna,
(C.F. 91357350379) domiciliata per la carica presso l' Istituto Comprensivo N. 19 di Bologna, che
agisce in nome, per conto ed interesse dell'istituzione composta dai seguenti plessi:

- Scuola dell'Infanzia e Primaria: "I.O.R.", Via G.C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
 - Scuola Primaria "Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna – Tel.051/585828
 - Scuola Primaria "Longhena", Via Di Casaglia n.41, 40135 Bologna – Tel.051/6143644
 - Scuola Secondaria di 1° Grado "Lavinia Fontana", sedi di Via d'Azeglio n. 82 Tel 051/582283 e via Capramozza n.15, tel.051/3392701, 40123 Bologna –
 - Sede Amministrativa: Via d'Azeglio, 82 -40123 Bologna - Tel. 051/584082 051/330374
- e-mail: boic87800g@istruzione.it – PEC: boic87800g@pec.istruzione.it

E

Il Professionista

Dott. Valdimaro Manneschi

- Studio Medico Via [redacted] BOLOGNA
- residente in [redacted]
- C.F.: [redacted]
- P.IVA: [redacted]

BOIC87800G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004273 - 21/10/2020 - C14 - Contabilità general - U

PREMESSO CHE

- il datore di lavoro indicato ai sensi del D.M. 292, deve dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro deve conferire l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di Medico Competente in base all'art. 18 comma 1 lett a) del d.Leg.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
- l'istituzione scolastica ha indetto l'Avviso Pubblico, di cui al Prot. N.3716/C.14 del 21/09/2020, andato deserto;
- vista la Determina della D.S. prot.n.4271/C.14 del 21/10/2020 affidamento diretto per il conferimento dell'incarico professionale di medico competente, per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs n. 81/2008, così come modificato ed integrato dal D. lgs n.106/2009 dalla quale risulta destinatario dell'Incarico il **Dott. Valdimaro Manneschi**, in possesso dei titoli e i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 81/2008;
- in virtù degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e seguenti, in merito alla sorveglianza sanitaria;

VALUTATI GLI ATTI SPECIFICI A SEGUITO RIPORTATI

- VISTE le disposizioni degli art.li 38; 39;40;41; inoltre gli Art.li 176 e 185 del D.Lgs. 81/2008, in relazione agli adempimenti legati alla sorveglianza sanitaria;
- VISTO quanto previsto dal MIUR; in particolare, per quanto si evince dai punti relativi a:
- Sorveglianza sanitaria;
 - Risorse finanziarie;
- VISTO Testo unico della Scuola in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;
- VISTO il CCNL comparto scuola attualmente in vigore; inoltre, la contrattazione decentrata provinciale, in applicazione delle Direttive Ministeriali in materia di formazione, specificatamente rivolte alla salute e al benessere nei luoghi di lavoro;
- IN RELAZIONE all'applicabilità delle disposizioni di cui alle vigenti norme di Legge e i relativi adempimenti previsti dal MIUR:
Venuto a conoscenza dell'interpretazione puntuale del Titolo1, Capo III, Sezione V, Allegato 3B, Titolo IX, Capo I, Allegato XXIX: Titolo X Capo II, Allegato XLIV , di cui la relativa vigilanza da parte delle AUSL di competenza territoriale; viste le interpretazioni specifiche di rischio chimico, fisico e biologico, individuabili all'interno delle attività di lavoro negli ambienti e nell'attività scolastica, tutto ciò premesso:

IN VIRTÙ DEI POTERI CONFERITI QUALE LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ATTIVITA'

il datore di lavoro, Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante dell'Istituzione e titolare di Attività, in relazione alla documentazione in possesso che comprova l'idoneità della figura di medico della Medicina del Lavoro proposto alla scuola, procede con il presente documento di accordo contrattuale fra la scuola stessa e il **Dott. Valdimaro Manneschi** iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di Bologna con N°10601 residente in Bologna Via Mario Longhena n.8, da questo momento incaricato allo svolgimento delle mansioni ad esso riferite dal D.Lgs. 81/2008 (Art.25 e seguenti), relativamente alla sorveglianza sanitaria, in qualità di professionista incaricato con veste di MEDICO COMPETENTE .

CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E CONCORDA QUANTO SEGUE:

ART. 1

L' Istituto Comprensivo N.19 Bologna, rappresentato dalla sopraindicata **Dirigente Scolastica**, vista la Determina della Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna Facilla prot.n.4271/C.14 del 21/10/2020 per il ruolo di Medico competente dell'Istituzione Scolastica, citato in premessa, dà al **Dott. Valdimaro Manneschi**, il quale accetta, l'incarico di Medico Competente ed espletamento delle incombenze attinenti a quanto previsto dal D.Lgs. 09.04.2008 n° 81 di seguito meglio specificate.

ART. 2

Il professionista è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Professionista si impegna a svolgere le mansioni di Medico Competente svolgendo quanto dallo decreto posto a suo carico e si prende carico di dare il proprio supporto per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolte espletando in particolare i seguenti servizi:

- compiti previsti dagli artt. 39, 40, 41, 42 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, riunioni, consulenze;
- organizzazione in piena autonomia in accordo con il referente designato dalla Dirigenza Scolastica, dei lavoratori da sottoporre a protocollo sanitario, dei calendari per l'effettuazione delle visite e della tenuta aggiornata di uno scadenziario con le date per l'effettuazione delle visite mediche in base alle periodicità definite dallo stesso Medico;
- predisposizione annuale della programmazione in tempi adeguati delle visite da effettuarsi nel corso dell'anno;
- archiviazione ed elaborazione dei dati e stesura della relazione sanitaria annuale;
- stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione della sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- effettuazione delle visite mediche richieste dal lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi;
- programmazione e valutazione di eventuali approfondimenti specialistici;
- informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- assunzione di responsabilità connesse all'incarico, tenuta e gestione della documentazione, delle scadenze, della corrispondenza e di tutta la parte amministrativa riguardante l'attività di medico competente;
- collaborazione con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento;
- collaborazione nell'individuazione dei DPI;
- stesura relazione sanitaria annuale;
- stesura relazione sanitaria annuale da spedire al SSN ai sensi dell'art. 40;
- il professionista inoltre dovrà garantire, per tutta la durata dell'incarico, la sua presenza presso l'Istituto per fornire consulenze su eventuali evenienze o emergenze che dovessero verificarsi nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.
- partecipazione alla redazione del Documento di valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- eventuale assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità).
- supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione.

Inoltre, *alla luce delle indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività dovrà:*

- **predisporre**, nel contesto generale della attività scolastica, avviata dal settembre 2020, in fase pandemica, supportando il datore di lavoro, ai sensi dell'art. 25 del citato D.lgs. 81/2008 e s.m.i., le misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, nonché le misure di prevenzione e protezione, con un protocollo sanitario anti COVID-19;
- **predisporre** le misure di contenimento del rischio biologico da COVID-19 che dovranno essere contestualizzate alle differenti tipologie di attività scolastiche (aule, laboratori, magazzini, uffici, spazi comuni) ed alle singole realtà scolastiche in cui si operano le scuole nei diversi ordini scolastici: infanzia, primaria, secondaria di primo grado;
- **attuare** l'informazione e la formazione a tutti gli esposti e dei lavoratori sul rischio biologico di contagio da SARS-COV-2 (COVID-19) e sulle precauzioni anti contagio che l' Istituzione Scolastica dovrà mettere in atto;
- **aggiornare** il DVR d'Istituto per la parte di propria pertinenza e rispettare in toto quanto riportato nella circolare del Ministero della Sanità del 29/04/2020 e seguenti;
- **attuare** la sorveglianza sanitaria privilegiando le visite che presentano carattere d'urgenza ed indifferibilità come ad esempio: visita al personale che ha cambiato mansione rispetto all'anno scolastico scorso, visite mediche per assenze da malattia superiore ai 60 giorni, visite al personale cosiddetto "lavoratore fragile" ed in ogni caso ai lavoratori particolarmente esposti a rischio da contagio da COVID-19.

ART. 4 – ACCETTAZIONE DI INCARICO

Il Dott. Valdimaro Manneschi, iscritto all'Albo dei Medici della Provincia di Bologna al N°10601, C.F.

 dichiara, con la sottoscrizione del presente incarico quanto segue:

1. di essere laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Dermatologia e Venereologia;
2. di essere iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
3. di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/06.
4. di non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
5. di non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione o di avere demeritato in precedenti incarichi.

Accetta la nomina nelle modalità e forme previste dalla Legislazione vigente, così come del resto già evidenziato dal colloquio preliminare con la Dirigente Scolastica.

Il Medico Competente accetta inoltre le modalità e le forme di liquidazione per le spettanze professionali in merito all'attività svolta, come a seguito esposte.

ART. 5 - COMPETENZE

Per le prestazioni oggetto del presente, si conviene di stabilire la retribuzione delle prestazioni sanitarie dovute nelle misure riportate nell'offerta economica, allegata alla candidatura acquisita al prot.n.4213/C.14 il 19/10/2020. L'importo verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura che, **deve contenere il CIG ZDE2E5C15F** ed essere intestata a:

Istituto Comprensivo N. 19, via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Codice Fiscale: 91357350379. Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF8F2Z

ART. 6 – DURATA DELL'INCARICO

In relazione all'incarico espresso nei punti precedenti, **la durata delle prestazioni professionali è dal 21/10/2020 al 31/08/2022.**

Il Medico competente ha facoltà di rinuncia all'incarico soltanto a seguito di comunicazione scritta inoltrata mediante Raccomandata RR alla Direzione della Scuola non oltre 60 giorni prima del termine del mandato.

Ogni forma di rivalutazione degli aspetti economici di liquidazione delle competenze, modifica dei termini di accordo non ha valore, se non esplicitamente concordati con atto formale e/o ratificati all'interno del Consiglio di Istituto.

ART. 7

Ai sensi e per gli effetti artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 101/2018, trattamento dei dati personali dei dipendenti si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna Facilla, firmataria del contratto. Il Medico competente potrà esercitare in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi; inoltre, il Medico competente è tenuto a prendere visione dell'informativa fornita dal titolare del trattamento dati, prot.n.11702/A.14 del 07/12/2018, pubblicata sul sito web di questo I.C.

ART. 8

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il Medico Competente
Dott. Valdimaro Manneschi



La Dirigente Scolastica, rappresentante della Scuola
Prof.ssa Giovanna Facilla