



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": **sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna**

All'Albo on line

Agli atti

Oggetto: Determina del Dirigente Scolastico per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e relativo impegno di spesa per il servizio di Cassa per un quadriennio, a partire dalla stipula della Convenzione.

CIG: Z6F301C404

La DIRIGENTE SCOLASTICA

RILEVATA l'esigenza per l'affidamento della gestione del servizio di cassa per un periodo di quattro anni a decorrere dal giorno della stipula della Convenzione;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale art. 2 comma 2 D.L. del 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1 comma 78 della Legge 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.I. 129/2018;

VISTO il PTOF triennale di questa Istituzione Scolastica 2019/2022, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n. 90, aggiornato per l'A.S. 2020/2021 dal Collegio docenti il 29/10/2020, approvato dal CdI con delibere n.19 del 13/11/2020 e n.22 del 04/12/2020;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2021 approvato dalla Giunta Esecutiva il 15/01/2021, acquisito il parere favorevole dei Revisori dei Conti di cui al verbale n.2021/001 del 3/02/2021, in attesa di delibera dal CdI, entro i termini previsti dalla nota del Ministero Istruzione prot.n.27001 del 12/11/2020;

VISTA la Legge n. 241 del 07 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

BOIC87800G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001073 - 08/02/2021 - C14 - Contabilità general - U

- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, recante disposizioni integrative e correttive del decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalla Legge n. 55/2019 (cd. Decreto sblocca cantieri);
- VISTO** in particolare l’art. 32 e l’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” e dalla Legge n. 55/2019 (cd. Decreto sblocca cantieri);
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- VISTO** il Regolamento dell’Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell’art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell’08/07/2019;
- VISTA** la delibera n. 1310 del 28/12/2016 “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva sulla piattaforma “Acquistinrete PA” Convenzione alcuna o Accordo quadro Consip relativo al servizio che si intende acquisire;
- VISTO** l’art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;
- VISTA** la determina a contrarre prot.n.101/C.14 dell’08/01/2021, avvio procedura negoziata ai sensi dell’art.36 del D.L.n.50/2016 del servizio di cassa, dalla data della stipula Convenzione, per quattro anni, mediante lettera d’invito ;
- CONSIDERATO** che non sono pervenute candidature da parte degli Istituti bancari, nei termini previsti, in risposta alle lettere d’invito prot.n.189/C.14 del 12/01/2021;
- VISTO** il verbale prot.n.968/C.14 del 4/2/2021 della Commissione Tecnica, istituita e convocata con nota prot.n.934/C.14 del 3/2/2021, il cui estratto è pubblicato sul sito;
- RITENUTO** pertanto corrispondente all’interesse pubblico del migliore servizio in termini di efficacia ed efficienza continuare il servizio con l’operatore uscente “Intesa Sanpaolo S.p.A.” con il quale abbiamo in atto il sistema operativo informatico di recente implementazione;
- CONSIDERATO** altresì la positiva valutazione del servizio erogato, sia alla scuola sia alla varia utenza, che ha intrattenuto rapporti economici con la scuola in termini di rispetto delle tempistiche delle operazioni di entrata/uscita;
- VISTO** il consolidato utilizzo da parte della scuola, della DSGA, del sistema informatico di trasmissione dei dati di pagamento e riscossione mediante l’OIL, messo a disposizione della “Intesa Sanpaolo S.p.A.”;
- CONSIDERATO** che un eventuale cambio di operatore economico necessiterebbe di una diversa ed ulteriore attività di formazione per apprendere l’eventuale nuovo sistema gestionale con evidenti criticità in termini di efficacia e tempestività nelle operazioni quotidiane di gestione amministrativa della scuola;
- CONSIDERATO** che la “Intesa Sanpaolo S.p.A.” ha fornito il servizio negli anni precedenti con professionalità e competenza;
- CONSIDERATO** che il valore economico del servizio richiesto, è ricompreso nel limite di cui all’art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per tale tipo di servizio risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del bilancio dell’Istituto;
- Tanto premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

Art. 1

L’AFFIDAMENTO DIRETTO del “Servizio di Cassa” ai sensi del comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., alla “Intesa Sanpaolo S.p.A.”, con sede in Bologna, via Farini n.22, - Partita IVA: 11991500015 e Codice Fiscale n. 00799960158, così come indicato in premessa per il periodo pari a quattro anni, a partire dalla stipula della Convenzione;

Art. 2

La spesa entro € 1.200,00 (Iva esclusa) annuale, per il periodo pari a quattro anni, a partire dalla stipula della Convenzione. L'impegno di spesa annuale, per le finalità di cui sopra, è a carico del Programma annuale di riferimento.

Art. 3

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica pro-tempore Prof.ssa Giovanna Facilla.

Art. 4

La presente determina sarà pubblicata, in data odierna, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa nell'albo dell'istituzione e nella sezione Amministrazione Trasparente, oltre che trasmessa all'istituto di credito "Intesa Sanpaolo S.p.A."



Il Responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Giovanna Facilla

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 e 47 del D. Lgs. n. 82/2005*