

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNACodice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it** Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT590760102400001015678863**
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna

Determina a contrarre mediante affidamento diretto per il servizio di integrazione ed inclusione scolastica, sede "Cremonini", afferente a questo Istituto Comprensivo. CIG: ZA030A7D01**La DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la L. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il Dlgs.50/2016, modificato dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017 "Attuazione delle direttive 2014/2366/UE, 2014/2365/UE 2014/2364/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.I. N.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2021 approvato dal CdI il 12/02/2021;
- VISTO** il P.T.O.F. 2019/2022 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n. 90, aggiornato per l'a.s. 2020/2021 dal Collegio Docenti il 29/10/2020, approvato dal CdI con delibera n.19 del 13/11/2020 e n.22 del 04/12/2020;
- VISTO** il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;
- Considerata** l'assenza all'interno di questa Istituzione Scolastica di docenti in possesso dei requisiti per essere utilizzati nel progetto in questione;
- ACCERTATO** che per la realizzazione del servizio di cui all'oggetto, l'Istituzione scolastica ha individuato l'educatrice, Sig.ra Mara Cuomo, idonea allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico in ragione della continuità educativa nei confronti del bambino già affidato all'inizio dell'anno scolastico corrente, nell'ambito della gestione risorse assistenza educativa del Comune di Bologna -Quartiere Santo Stefano, ovvero perché non si ravvisa opportuno affiancare una figura educativa diversa all'alunno, per non turbare l'equilibrio psico-fisico dello stesso;
- VISTA** la richiesta di questa Istituzione Scolastica presentata all'Ufficio V Ambito territoriale di Bologna con nota prot.n.5388/A.36 del 22/12/2020 richiesta risorse finanziarie integrative, al fine di realizzare azioni di supporto educativo a favore di un alunno della classe prima 2020/2021, scuola primaria "Cremonini";
- VISTA** l'assegnazione dall'Ufficio V Ambito territoriale di Bologna del finanziamento pari ad € 800,00 di cui ai fondi per il funzionamento del GLIP, E.F. 2020, nota prot.n.15479 del 23/12/2020;

DETERMINA**Art.1 scelta del prestatore d'opera**

Si ritiene opportuno procedere, secondo il criterio dell'affidamento diretto, per le motivazioni sopra esposte, con la stipula di un contratto di prestazione servizio con l'educatrice Sig.ra Mara Cuomo

Art. 2 – Tempi di esecuzione

La realizzazione del servizio, di integrazione scolastica, per un monte ore totale pari a 33,50 a favore dell'alunno A.A., frequentante la classe 1^B, sede Cremonini, per due ore settimanali, nelle giornate di lunedì mattina e martedì pomeriggio, con integrazione intervento sulla motricità, sulle relazioni, attività di routine, avverrà dal 22 febbraio 2021 al 4 giugno 2021, secondo calendario ed orario da concordare con le docenti della classe;

Art. 4 – Stipula contratto e pagamento

A fronte delle attività effettivamente prestate, l'I.C.N.19 si impegna a corrispondere, a termine delle attività, previa presentazione relazione finale, un compenso totale pari a € 800,00 (Lordo Stato assoggettato a ritenuta Acconto), pari ad € 22,00 (Lordo orario Dipendente), per un totale pari a 33,50 ore.

Art. 5 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 5 della Legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna Facilla, mentre il D.S.G.A. Lucia Ferro è Responsabile dell'Istruttoria.

La Dirigente Scolastica
Giovanna Facilla