



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna

**Libreria "Libraccio Outlet S.R.L."**

Via G. Verdi n.8

20090 Assago (MI)

libraccio.outlet@registerpec.it

**Oggetto:** completamento fornitura Libri di Testo per la Scuola Primaria in ospedale "IOR", A.S. 2020/2021 CIG: **ZAF2D6C0F4****La DIRIGENTE SCOLASTICA****VISTO** l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture di tramite *affidamento diretto* anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;**CONSIDERATA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*";**VISTO** il D.I. N.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;**VISTO** il Programma Annuale E.F.2021 approvato dal C.d.I., delibera n.32 del 12/02/2021;**VISTA** la Determina della scrivente prot.n.2648/C.14 del 25/06/2020 finalizzata all'avvio della procedura di gara –procedura aperta-, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della – fornitura libri di Testo per tutte le Scuole primarie, afferenti a questo I.C., A.S.2020/2021;**VISTO** il verbale della seduta della Commissione Tecnica prot.n.2872/C.14 del 13/07/2020 di aggiudicazione provvisoria, pubblicato sul sito ed inviato agli operatori economici, che hanno presentato la candidatura;**VISTA** la Determina di aggiudicazione definitiva della scrivente prot.n.2989/C.14 del 20/07/2020, pubblicato sul sito ed inviato agli operatori economici, che hanno presentato la candidatura e l'operatore economico aggiudicatario libreria "Il Libraccio S.R.L.", sede legale Via Giuseppe Verdi n.8, 20090Assago (MI), codice fiscale 07633360966, sede distaccata in Bologna, P.zza dei Martiri n.5;**ACQUISITO** il CIG **ZAF2D6C0F4** dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii;**ACQUISITA** agli atti di questa Istituzione Scolastica, la comunicazione PG 283296/2020, per conto del Comune di Bologna, dal Quartiere S. Stefano, relativa alla determinazione del budget, calcolato in base al D.M. n.2 del 13/05/2020, decurtato dello 0,25%, per i testi scolastici della scuola primaria a.s. 2020/2021, relativo alla fornitura Libri di Testo di tutte le Scuole Primarie, afferenti a questo I.C., per l'A.S. 2020/2021;**VISTO** l'ordine fornitura per le scuole primarie Cremonini e Longhena, n/s prot. n.3014/C.14 del 22/7/2020 e successivamente integrato, già evaso, di cui alla v/s fattura n.03A/000014 di importo pari ad € 21.195,12 e liquidata con n/s mandato n.186 del 14/12/2020;**DISPONE****Il completamento della fornitura dei Libri di Testo per la Scuola Primaria in ospedale , presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli "IOR" di Via G.C. Pupilli n.1 (BO), A.S. 2020/2021, per un importo pari ad € 1.148,11**

( IVA Esclusa ed Esente), sul quale sarà **applicata la percentuale di sconto sul prezzo di copertina dei libri di testo pari al 12,00%**, (che verrà fruito da questa Istituzione Scolastica, al termine della fornitura, successivamente alla liquidazione della fattura elettronica, trasmettendo a codesta libreria l'elenco del materiale scelto dal personale docente dello "IOR"), previo accordo sulle modalità e tempi consegna .

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13/08/2010 n.136 e relative modifiche:

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13/08/2010 n.136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola e alla Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'Ordine;
4. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

**La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni, riportate nel verbale d'aggiudicazione:**

- **recapitare la fornitura richiesta concordando con le docenti dello IOR tempi e modalità;**
  - non saranno ammesse varianti alla tipologia dei testi che la stazione appaltante richiederà;
  - le bolle-consegna dovranno essere trasmesse dal fornitore all'indirizzo mail di questa Istituzione Scolastica;
- ✓ le spese d'imballo, di bollo, di registro, di trasporto, di viaggio, scarico e tutte quelle inerenti e conseguenti, nel presente e nel futuro, alla fornitura, sono a completo carico di codesta Ditta;
- ✓ questa scuola s'impegna a provvedere alla verifica del materiale, a cura dei docenti referenti di plesso, entro 10 giorni dalla data del ricevimento dello stesso;
- ✓ sarà data immediata comunicazione, dei difetti di fabbricazione, delle avarie sopravvenute durante il trasporto, nonché della mancata conformità dell'ordinazione, eventualmente riscontrati all'atto del collaudo e sarà restituito l'oggetto o la parte di esso riscontrata difettosa, con spese di spedizione a carico di codesta ditta. L'obbligo di consegna continuerà a sussistere fino a quando non sarà provveduto con ogni urgenza alla sostituzione. Nessun risarcimento potrà essere preteso per i materiali smarriti, deteriorati o distrutti durante la spedizione;
- ✓ **la fattura emessa, intestata all'Istituzione scolastica, dovrà pervenire in Formato Elettronico, Codice Univoco di questo I.C. UF8F2Z, ai sensi della Legge n.244 del 24/12/2007 indicando:**
- 1) accreditamento su c.c.p. (indicare il codice IBAN)
  - 2) accreditamento su c.c.b. (indicare il codice IBAN)
- ✓ **Si procederà alla liquidazione della regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa, a completamento ordine, previa verifica regolarità DURC.**

L'accettazione da parte della ditta fornitrice del presente ordine implica **l'accettazione di tutte le condizioni suddette.**

la **DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Giovanna Facilla*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 e 47 del D. Lgs. n. 82/2005*