



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it** Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede **Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428**; sede **Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701**, 40123 Bologna**Determina a contrarre mediante affidamento diretto ad Associazione territoriale qualificata per il servizio di Laboratorio Orienteering, Sede "Longhena", afferente a questo Istituto Comprensivo. CIG: Z5B319FCFE****La DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la L. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il Dlgs.50/2016, modificato dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017 "Attuazione delle direttive 2014/2366/UE, 2014/2365/UE 2014/2364/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.I. N.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2021 approvato dal CdI con delibera n.32 del 12/02/2021;
- VISTO** il P.T.O.F. 2019/2022 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n. 90, aggiornato per l'a.s. 2020/2021 dal Collegio Docenti il 29/10/2020, approvato dal CdI con delibere n.19 del 13/11/2020 e n.22 del 04/12/2020;
- VISTO** il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;
- CONSIDERATA** l'assenza all'interno di questa Istituzione Scolastica di docenti in possesso dei requisiti per essere utilizzati per il laboratorio in questione;
- CONSIDERATO** che il laboratorio si realizzerà "all'aperto", quale esperienza diretta dell'ambiente e natura, nonché occasione di benessere e cura dei "mali" sofferti per la pandemia, con la ripresa delle attività didattiche in presenza dall'8/04/2021, di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 2/4/2021;
- ACCERTATO** che per la realizzazione del laboratorio di Orienteering, sul territorio, opera con elevata professionalità l'associazione Polisportiva Giovanni Masi;
- ACQUISITO** il preventivo richiesto alla associazione "Polisportiva Giovanni Masi", via Bixio n.12, Casalecchio di Reno (BO);
- Tenuto conto** che il Progetto in questione è finanziato con contribuzione a totale carico del Comitato genitori Longhena;

BOIC87800G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002619 - 05/05/2021 - C14 - Contabilità general - U

## DETERMINA

### **Art.1 scelta del prestatore d'opera**

Si ritiene opportuno procedere, secondo il criterio dell'affidamento diretto, per le motivazioni sopra esposte, con la stipula di un contratto di prestazione servizio con l'associazione "Polisportiva Giovanni Masi", via Bixio n.12, Casalecchio di Reno, Bologna;

### **Art. 2 – Tempi di esecuzione**

La realizzazione del servizio, c/o la Sede "Longhena", avverrà nel mese di maggio 2021, per un totale di 24 ore, sei ore per ciascuna delle tre classi quarte e tre classi quinte;

### **Art. 4 – Stipula contratto e pagamento**

L'importo totale previsto, come da preventivo, acquisito al prot.n.2399/C.14 il 23/04/2021, è pari a € 678,00 (Lordo Stato), da corrispondere all'associazione "Polisportiva Giovanni Masi", via Bixio n.12, Casalecchio di Reno (BO), a termine delle attività, previa presentazione di Fattura elettronica.

Prima di procedere al pagamento, si effettueranno le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente;

### **Art. 5 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 5 della Legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna Facilla, mentre il D.S.G.A. Lucia Ferro è Responsabile dell'Istruttoria.

La Dirigente Scolastica  
Giovanna Facilla

