



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": **sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO**  
ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs n.50/2016 –  
**Aggiornamento BLSD per il personale scolastico dell'I.C.n.19 Bologna**  
**CIG: Z3831BD4F8**

**La DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la L. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il Dlgs.50/2016, modificato dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017 "Attuazione delle direttive 2014/2366/UE, 2014/2365/UE 2014/2364/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.I. N.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2021 approvato dal CdI il 12/2/2021, delibera n.32;
- VISTO** il P.T.O.F. 2019/2022 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n. 90, aggiornato per l'a.s. 2020/2021 dal Collegio Docenti il 29/10/2020, approvato dal CdI con delibere n.19 del 13/11/2020 e n.22 del 04/12/2020;
- VISTO** il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;
- VERIFICATA** ai sensi del D.Lgs. n.52/2012 e della Legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la prestazione di cui all'oggetto, tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip;
- VISTA** la legge del 28/12/2015 N.208 / legge di stabilità 2016), all'art.1, comma 512;
- TENUTO CONTO** della disponibilità finanziaria di cui all'assegnazione dell'I.C.N.12 (BO), fondi per la formazione scuole anno scolastico 2020/2021;
- RILEVATA** la necessità di procedere all'aggiornamento BLSD del personale scolastico di questa Istituzione Scolastica;
- VISTO** il preventivo della ditta "S & L" n.243/GC/P del 5/5/2021, risultante competitivo tra le offerte pervenute, di cui alle n/s richieste indirizzate ai seguenti enti/ditte formatori:  
ALS Advanced Life Support; MDC Life; Coordinamento centro di formazione Croce Rossa Italiana;
- TENUTO CONTO** che il fine pubblico da perseguire è – *aggiornamento BLSD del personale scolastico di questa Istituzione Scolastica;*
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18/04/2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo pari ad € **1.120,00** ( esente IVA ) inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle

procedure di “affidamento diretto”; **b)** oggetto dell’appalto – *aggiornamento BLSL del personale scolastico di questa Istituzione Scolastica*;

**c)** possesso, da parte dell’operatore economico individuato affidatario “**S & L**” Via **G.Bovini n.41, 48100 Ravenna**, dei requisiti di:

ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del Ds.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);

**d)** della rispondenza piena di quanto offerto all’interesse pubblico che l’istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; **e)** valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; **f)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di affidamento diretto - *Aggiornamento BLSL del personale scolastico di questa Istituzione Scolastica*;

**VISTO** il Decreto Lgs. N.56 del 19/4/2017, disposizioni integrative e correttive al Decreto Lgs N.50/2016;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di deliberare l’avvio della procedura per l’affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art.36, comma, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, relativo alla - *aggiornamento BLSL del personale scolastico di questa Istituzione Scolastica*;

### **Art. 3**

L’importo complessivo oggetto della spesa per - *aggiornamento BLSL del personale scolastico di questa Istituzione Scolastica*, di cui all’art.2, è stabilito in **€ 1.120,00 (Esente IVA)** la cui spesa è da imputare sulla **Scheda-Progetto P04.2** –del Programma Annuale 2021

### **Art. 4**

Acquisizione del **CIG:Z3831BD4F8** dall’A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.

### **Art.5**

Acquisizione agli atti la dichiarazione di cui all’art. 3 della L. 136/2010 da parte della “**S & L**” Via **G. Bovini n.41, 48100 Ravenna**

### **Art.6**

La prestazione di cui all’art.2, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d’ordine all’uopo predisposta. Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio reso

### **Art. 7**

Ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Facilla e Responsabile dell’istruttoria la DSGA Lucia Ferro

### **Art.8**

Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell’operatore economico aggiudicatario, contattando l’ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all’indirizzo [boic87800g@istruzione.it](mailto:boic87800g@istruzione.it) oppure telefonicamente al n. 051/584082



**Il Responsabile Unico del procedimento  
Dirigente Scolastica**

*Giovanna Facilla*

*Giovanna Facilla*