



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna

OGGETTO: Determina del D.S. – adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.), in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico responsabile protezione dati (Data Protection Officer D.P.O), per il periodo dal 26/05/2021 al 25/05/2023, affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), D.L.gs n.50/2016. **CIG: Z2131DAD3D**

La DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la L. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture di tramite *affidamento diretto* anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- CONSIDERATA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";
- VISTO** il D.I. N.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** Programma Annuale E.F. 2021 approvato dal CdI con delibera n.32 del 12/2/2021;
- VISTO** il P.T.O.F. 2019/2022 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n. 90, aggiornato per l'a.s. 2020/2021 dal Collegio Docenti il 29/10/2020, approvato dal CdI con delibere n.19 del 13/11/2020 e n.22 del 04/12/2020;
- VISTO** il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;
- VERIFICATA** ai sensi del D.Lgs. n.52/2012 e della Legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la prestazione di cui all'oggetto, tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip;
- VISTA** la legge del 28/12/2015 N.208 / legge di stabilità 2016), all'art.1, comma 512;
- VERIFICATA** la necessità di procedere alla prestazione del servizio di cui all'oggetto;
- Premesso che:** in data 14/05/2021 con prot.n.2801/C.14 la scrivente ha invitato la ditta "Privacycert Lombardia s.r.l." con sede a Bergamo, affidataria del servizio in oggetto, sino al 25/05/2021, a presentare proposta tecnica ed economica per un anno, a partire dal 26/05/2021;

il 17/05/2021 è stata acquisita al prot.n.2816/C.14 la proposta tecnica ed economica, per un anno, della “Privacercert Lombardia s.r.l.”, con sede a Bergamo, migliorata, di cui alla offerta, per due anni, acquisita al prot.n.2895/C.14 il 20/05/2021

Tenuto conto che il fine pubblico da perseguire è: protezione e sicurezza nel trattamento dei dati Personali;

Vista l’urgenza di nominare un DPO a partire dal 26/05/2021

Considerato che dall’esame della proposta tecnica ed economica pervenuta, sopra descritta, per l’individuazione di un RPD/DPO, ha ravvisato l’utilità e la convenienza di affidare alla “**Privacercert Lombardia s.r.l.**”, società dotata dei giusti requisiti, la fornitura del servizio di adeguamento alle norme del G.D.P.R. UE 679/16 ed espletamento incarico di Responsabile per la protezione dei dati personali per due anni, per le seguenti motivazioni:
buon grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti, anni 2019, 2020 e 2021 e dell’ottimale lavoro già avviato;
ristrettezza del mercato in materia di “sistema di gestione Privacy ai sensi della nuova normativa e D.P.R. n.679/2016;
congruità del prezzo in rapporto alla qualità del servizio, valutato molto soddisfacente per i periodi precedenti, in termini di qualità della prestazione professionale, nel rispetto dei tempi, dei costi pattuiti, nonché, per la disponibilità in presenza, 1/2 volte l’anno dell’esperto professionista ;
competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di riferimento;
continuità di metodo di cui alla produzione, all’atto del primo affidamento servizio, a cura di questa amministrazione di apposita check list, richiesta dalla ditta sopra riportata, contenente i dati di ogni plesso afferente a questa Istituzione Scolastica, ai fini attivazione "Registro dei trattamenti" ex art.30 del GDPR e Valutazione d’impatto (Data Protection Impact Assessment ex art. 35 del GDPR) e delineazione del "Sistema Privacy" per l’erogazione del servizio di adeguamento alla normativa privacy;

RITENUTO inoltre, congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18/04/2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell’appalto di importo pari ad **€ 950,00 (IVA esclusa) per il 2021/2022 + € 900,00 (IVA esclusa) per il 2022/2023= € 1.850,00 (IVA esclusa)**, inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”; **b)** oggetto dell’appalto – *adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.), in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico responsabile protezione dati (Data Protection Officer D.P.O), per il periodo dal 26/05/2021 al 25/05/2023;*

c) possesso, da parte dell’operatore economico “**Privacercert Lombardia s.r.l.**”, con sede a Bergamo, Via Passaggio Don Seghezzi n.2, cap 24122, individuato affidatario -dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art.83, c.lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del Ds.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016); **d)** della rispondenza piena di quanto offerto all’interesse pubblico che l’istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; **e)** valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; **f)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di affidamento diretto relativo *all’adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.), in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico responsabile protezione dati (Data Protection Officer D.P.O), per il periodo dal 26/05/2021 al 25/05/2023;*

Determina

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere mediante Affidamento diretto all'acquisto del seguente servizio: *adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.), in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico responsabile protezione dati (Data Protection Officer D.P.O), per il periodo dal 26/05/2021 al 25/05/2023*

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per il seguente servizio: *adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.), in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico responsabile protezione dati (Data Protection Officer D.P.O), per il periodo dal 26/05/2021 al 25/05/2023* di cui all'art.2, è stabilito in **€ 950,00 (IVA esclusa) per il 2021/2022 + € 900,00 (IVA esclusa) per il 2022/2023= € 1.850,00 (IVA esclusa)**, la cui spesa è da imputare sulla **Scheda-Progetto P4.01** –del Programma Annuale di ciascun esercizio finanziario-;

Art. 4

Acquisizione del **CIG: Z2131DAD3D** dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.

Art.5

Acquisizione agli atti la dichiarazione di cui all'art. 3 della L. 136/2010 da parte della **“Privacycert Lombardia s.r.l.”, con sede a Bergamo -24122- Via Passaggio Don Seghezzi n.2, Partita IVA 04224740169**

Art.6

Il servizio di cui all'art.2, dovrà essere reso successivamente alla stesura del contratto, all'uopo predisposto. Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio reso

Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna Facilla e Responsabile dell'istruttoria la DSGA Lucia Ferro

Art.8

Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo boic87800g@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 051/584082



Il Responsabile Unico del procedimento
Dirigente Scolastica

Giovanna Facilla