



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna

Alla Dirigente Scolastica

Giovanna Facilla

I.C. n.19 (BO)

Atti

Al sito web -Amministrazione Trasparente

**Oggetto:** incarico di direzione attività formativa *"le metodologie didattiche più efficaci per avvalersi appieno delle potenzialità formative degli ambienti outdoor"*, a.s. 2020/2021.

**La DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**Visto** il D. lgs 165/01, art. 7 comma 6 che dispone che le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali " per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio";

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59»;

**Vista** la Legge 107/2015, «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**Vista** la Circolare n.2 dell'11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**Vista** la nota del MIUR n.49062 del 28/11/2019 avente per oggetto *"Formazione docenti in servizio a.s.2019/2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative"*;

**Vista** la Nota AOODGPER prot. n. 51647 del 27/12/2019, *riportante l'assegnazione dei fondi relativi alla formazione docenti a.s.2019/2020*;

**Vista** la nota MIUR prot.n.829 del 20/01/2020 avente per oggetto *"Formazione docenti a.s. 2019/2020 – Indicazioni operative"*;

**Viste** le determinazioni assunte nel corso della conferenza di servizio dei dirigenti scolastici della Rete ER Ambito 001 del 21/01/2020;

**Visto** il PTOF di questa Istituzione Scolastica 2019/2022, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n. 90, aggiornato per l'A.S. 2020/2021 dal Collegio docenti il 29/10/2020, approvato dal CdI con delibere n.19 del 13/11/2020 e n.22 del 04/12/2020;

**Visto** il Piano di Formazione del personale di questa Istituzione scolastica, allegato al PTOF 2020/2021;

**Visto** il D.I. n.326 del 12/10/1995 sui compensi spettanti al personale impegnato nella realizzazione delle attività di aggiornamento e formazione;

**Visto** il Decreto 28 Agosto 2018, n° 129 –*"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;

**Visto** il Programma Annuale E.F.2021 approvato dal CdI con delibera n.32 del 12/02/2021;

**Visto** Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;

**Vista** la Legge 107/2015 con particolare riferimento all'art. 1, comma 124; Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs.n. 50/2016 ( Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture). Il quale dispone che " prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Vista** la Determina della scrivente prot.n.2327 del 19/4/2021 riferita alla attività formativa "*le metodologie didattiche più efficaci per avvalersi appieno delle potenzialità formative degli ambienti outdoor*";

**Tenuto** conto delle azioni *dell'attività formativa* di cui trattasi;

**Rilevata** la necessità di individuare la figura a cui affidare l'attività di Direzione del percorso formativo;

**Ritenuto** che la figura del D.S. può attendere a tale funzione;

**Vista** la richiesta di autorizzazione a svolgere l'incarico inoltrata, a mezzo pec, al Dirigente dell'Ufficio V Ambito territoriale di Bologna, presente agli atti di questa amministrazione, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta

#### ASSUME

l'incarico di Direzione attività formativa "*le metodologie didattiche più efficaci per avvalersi appieno delle potenzialità formative degli ambienti outdoor*", a.s. 2020/2021, nelle seguenti giornate:

14, 15, 16 giugno 2021

e 7, 8 settembre 2021

per un totale pari a 5 giorni.

Il compenso giornaliero è stabilito in € 41,32 (**lordo dipendente**), così come da normativa vigente.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività.

Questa amministrazione scolastica provvederà a caricare sulla piattaforma "Anagrafe delle prestazioni" i dati relativi al presente incarico.

La Dirigente durante l'espletamento dell'incarico dirigerà i lavori.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Giovanna Facilla

