

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
 e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
 Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
 Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828
 Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644
 Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": **sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428**

In data 16 luglio 2021, alle ore 13.00 presso l'Ufficio della Dirigenza Scolastica di questo Istituto Comprensivo la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Giovanna Facilla, coadiuvata dalla DSGA Lucia Ferro hanno esaminato le candidature di cui all'avviso –procedura aperta- per l'affidamento della fornitura libri di testo per tutte le scuole primarie afferenti a questo Istituto Comprensivo per l'a.s. 2021/2022, prot. N.3515/C.14 del 5/07/2021.

Verbalizza la DSGA Lucia Ferro.

Si procede all'esame della seguente ed unica offerta, pervenuta, nei tempi e modalità previsti dal bando di gara sopra citato tenendo conto dei requisiti richiesti:

“Centro Ufficio s.n.c.” sede legale via Libertà n.79 –Medicina (BO), codice fiscale e partita IVA 03835941208, acquisita al prot.n.3678/C.14/C.14 il 16/07/2021

La D.S.

Accertata la conformità della offerta all'interesse pubblico da perseguire relativo alla fornitura dei libri di testo, A.S. 2021/2022, per le scuole primarie afferenti a questo Istituto Comprensivo; Verificato che, l'operatore economico “Centro Ufficio s.n.c.” ha proposto lo sconto pari al 10% ; Tenuto conto che, come riportato nell'avviso di procedura aperta prot. N.3515/C.14 del 5/7/2021, nella sezione

-VALUTAZIONE DELLE OFFERTE- ...”L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta se rispondente ai requisiti, se ritenuta congrua”

DETERMINA

la pubblicazione sul Sito Web della **segunte risultanza:**

Progr.	Operatore economico
1 [^]	“Centro Ufficio s.n.c.”, sede legale via Libertà n.79 –Medicina (BO)

Pertanto,

Individua

l'operatore economico “**Centro Ufficio s.n.c.**” sede legale via **Libertà n.79 –Medicina (BO)**, codice fiscale e partita IVA **03835941208**, quale aggiudicatario provvisorio della fornitura dei “libri di testo” per le scuole primarie afferenti a questa Istituzione Scolastica, per l'A.S. 2021/2022, alle seguenti condizioni, previste nell'avviso di procedura aperta prot. N.3515/C.14 del 5/7/2021:

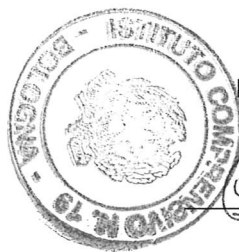
- applicazione dello sconto pari al 10,00 % da calcolare sulla spesa complessiva, in base ai al costo dei testi scolastici della scuola primaria stabilito dal MIUR, decurtato dello sconto dello 0,25% previsto dalla nota del Ministero Istruzione n.5272 del 12/03/2021
- recapitare la fornitura richiesta direttamente nei plessi “Cremonini” e “Longhena” all’inizio dell’anno scolastico e comunque entro il 13 settembre 2021 direttamente nei plessi scolastici “Cremonini” e “Longhena” , nel rispetto delle misure di prevenzione correlata con l’emergenza pandemica del SARS Cov 2, emanate da questa Istituzione Scolastica
- i libri dovranno essere suddivisi per classi e consegnati secondo tempi e modalità concordate direttamente con i docenti referenti delle scuole sopracitate, “Cremonini” e “Longhena” (saranno forniti i recapiti telefonici delle scuole, giorni ed orari contatto)
- non saranno ammesse varianti alla tipologia dei testi che la stazione appaltante richiederà
- fornire, alle stesse condizioni, eventuali copie in più di libri di testo qualora vi siano nuovi inserimenti o eventuali altre necessità sopravvenute a partire dalla data di aggiudicazione della fornitura
- le bolle-consegna dovranno essere trasmesse dal fornitore a questa segreteria scolastica, alla DSGA, a mezzo mail
- per quanto concerne la fornitura presso la scuola primaria in ospedale “IOR”, verrà comunicato, successivamente, l’elenco, le modalità e la tempistica, considerata la tipologia della scuola.
- l’importo della fornitura verrà formalizzato con la predisposizione dell’ordine d’acquisto, a cura di questa amministrazione;
- il pagamento della fattura elettronica relativa alla fornitura avverrà all’atto dell’erogazione all’Istituzione Scolastica dei fondi da parte del Comune di Bologna.

Si precisa che il 22/07/2021 si procederà all’Aggiudicazione Definitiva.

La seduta è tolta alle ore 13,20

La Segretaria della seduta

Lucia Ferro



Presiede la seduta

La Dirigente Scolastica

Giovanna Facilla

