



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. **051/582283** Fax **051/582428**

Determina aggiudicazione definitiva

Oggetto: affidamento della fornitura libri di testo per tutte le scuole primarie afferenti a questo Istituto Comprensivo per l'a.s. 2021/2022, di cui all'avviso –procedura aperta- prot. N.3515/C.14 del 5/07/2021.
CIG: ZA2325B0D5

La Dirigente scolastica

PREMESSO CHE

con il provvedimento del D.S. prot.n.3515/C.14 del 5/7/2021, lo scrivente Istituto ha indetto una procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) d.lgs. 50/2016 della fornitura libri di testo per tutte le scuole primarie afferenti a questo Istituto Comprensivo per l'a.s. 2021/2022;

- 1) VISTO il bando di gara –procedura aperta- per l'affidamento della fornitura libri di testo per tutte le scuole primarie afferenti a questo Istituto Comprensivo per l'a.s. 2021/2022, prot. N.3515/C.14 del 5/7/2021;
- 2) VISTO il verbale di aggiudicazione provvisoria prot.n.3682/C.14 del 16/7/2021, pubblicato sul sito ed inviato all'operatore economico, che ha presentato la candidatura;
- 3) CONSIDERATO che alla data del 22/07/2021 non sono pervenute rimostranze dall'unico operatore economico candidato

DETERMINA

la pubblicazione sul Sito Web della **seguente aggiudicazione definitiva:**

Progr.	Operatore economico
1^	"Centro Ufficio s.n.c.", sede legale via Libertà n.79 –Medicina (BO)

Individua

l'operatore economico "**Centro Ufficio s.n.c.**" sede legale via **Libertà n.79 –Medicina (BO)**, codice fiscale e partita IVA **03835941208**, quale aggiudicatario definitivo della fornitura dei "libri di testo" per le scuole primarie afferenti a questa Istituzione Scolastica, per l'A.S. 2021/2022, alle seguenti condizioni, previste nell'avviso di procedura aperta prot. N.3515/C.14 del 5/7/2021:

- applicazione dello sconto pari al 10,00 % da calcolare sulla spesa complessiva, in base ai al costo dei testi scolastici della scuola primaria stabilito dal MIUR, decurtato dello sconto dello 0,25% previsto dalla nota del Ministero Istruzione n.5272 del 12/03/2021
- recapitare la fornitura richiesta direttamente nei plessi "Cremonini" e "Longhena" all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro il 13 settembre 2021 direttamente nei plessi scolastici "Cremonini" e "Longhena", nel rispetto delle misure di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS Cov 2, emanate da questa Istituzione Scolastica

- i libri dovranno essere suddivisi per classi e consegnati secondo tempi e modalità concordate direttamente con i docenti referenti delle scuole sopracitate, “Cremonini” e “Longhena” (saranno forniti i recapiti telefonici delle scuole, giorni ed orari contatto)
- non saranno ammesse varianti alla tipologia dei testi che la stazione appaltante richiederà
- fornire, alle stesse condizioni, eventuali copie in più di libri di testo qualora vi siano nuovi inserimenti o eventuali altre necessità sopravvenute a partire dalla data di aggiudicazione della fornitura
- le bolle-consegna dovranno essere trasmesse dal fornitore a questa segreteria scolastica, alla DSGA, a mezzo mail
- per quanto concerne la fornitura presso la scuola primaria in ospedale “IOR”, verrà comunicato, successivamente, l’elenco, le modalità e la tempistica, considerata la tipologia della scuola.
- l’importo della fornitura verrà formalizzato con la predisposizione dell’ordine d’acquisto, a cura di questa amministrazione;
- il pagamento della fattura elettronica relativa alla fornitura avverrà all’atto dell’erogazione all’Istituzione Scolastica dei fondi da parte del Comune di Bologna;
- di dare atto che qualora all’esito dei controlli di legge venissero accertate irregolarità in capo all’operatore economico aggiudicatario si procederà alla revoca del presente affidamento e alla risoluzione del relativo contratto con conseguenziale restituzione dei premi eventualmente già pagati.

il Responsabile Unico del procedimento
La Dirigente Scolastica

Giovanna Facilla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 e 47 del D. Lgs. n. 82/2005

