



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": **sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283**All'insegnante destinataria di incarico
in qualità di docente interno**Bognini Francesca****sito web dell'Istituto****Atti**

OGGETTO: "Piano Scuola Estate 2021 – III Fase : rinforzo e potenziamento competenze disciplinari e relazionali con intro al nuovo anno scolastico, periodo settembre 2021" – nomina docente interno.

"Piano scuola estate 2021" (Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19").

La DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 recante "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il PTOF di questa Istituzione Scolastica 2019/2022, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot.n.9746C1 del 16/10/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n.90;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.32 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO Art. 31, c. 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 643 del 27-04-2021 "Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio";

VISTO il Decreto n.158 del 14/05/2021 emanato dal Ministero Istruzione di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione DGRUF prot. n. 11653 del 14-05-2021 "Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 c.d. Decreto Sostegni - "Prime Indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali";

VISTA la comunicazione del Ministero dell'Istruzione DGRUF prot. n. 11658 del 14-05-2021 "E.F. 2021 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6, del decreto legge 22 marzo 2021, n. 41"

VISTO il dispositivo della scrivente prot.n.3568/C.14 del 7/7/2021 di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato e la correlata variazione al Programma Annuale delibera n.41 del Consiglio d'Istituto del 7/7/2021;

VISTO il proprio comunicato rivolto al personale docente interno prot. n.3024/C.24 del 27/05/2021 "presentazione progetti -Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19");

ESAMINATI i progetti pervenuti, relativi alla FASE III di cui all'oggetto;

VERIFICATA la congruità delle proposte presentate rispetto all'andamento didattico delle classi interessate;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 25 giugno 2021 e del Consiglio di Istituto del 7 luglio 2021 per la realizzazione del Piano Scuola Estate 2021;

VISTE le comunicazioni inoltrate ai genitori degli alunni per l'adesione alle attività previste nella Fase III del Piano Estate 2021 di questa Istituzione Scolastica;

VISTE le adesioni pervenute;

VISTO il "Piano Scuola 2021/2022" adottato con D.M. n.257 del 6/8/2021;

VISTO il "Rapporto Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione delle infezioni da Sars-Cov- 2 in ambito scolastico (A.S. 2021-22) messo a punto da ISS, Ministero della Salute, Miur, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, in collaborazione con il commissario straordinario per l'Emergenza Covid-19"

INCARICA

l'insegnante **BOLOGNINI FRANCESCA** quale docente interna della scuola primaria "Cremonini" per l'attuazione del seguente modulo progettuale del "Piano scuola Estate 2021 – Fase III- settembre 2021" citato in premessa:

MODULO denominato – Viaggio nelle parole- presso la scuola primaria "Cremonini"	
ALUNNI COINVOLTI	Classe 4^A, 4^B, 4^C - scuola primaria "Cremonini"
PERIODO	3, 6, 7, 8, 9, 10 settembre 2021
Numero ORE dell'INCARICO	n.12,00 ore docenza in orario extra-curricolare + 2 ore non insegnamento

L'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- programmazione delle attività specifiche
- predisposizione del materiale didattico
- svolgimento delle attività teoriche e/o pratiche
- documentazione e rendicontazione delle attività svolte
- la S.V. e gli alunni che parteciperanno al progetto sono tenuti ad osservare il Regolamento di Istituto e il Regolamento recante le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov-2, visionabili sul sito dell'I.C. n. 19.

Per l'incarico sarà corrisposto l'importo orario di € 17,50 (Lordo Dipendente) quale compenso "Ore aggiuntive non d'insegnamento" di € 35,00 (Lordo Dipendente) quale compenso "Ore aggiuntive d'insegnamento", così come da CCNL vigente.

Sui compensi spettanti saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro presenze debitamente compilato e firmato, che l'incaricata presenterà a questa dirigenza scolastica unitamente ad una sintetica relazione, al termine della propria attività.

La liquidazione dei compensi previsti avverrà alla conclusione delle attività.

Questa amministrazione scolastica provvederà a caricare sulla piattaforma “Anagrafe delle prestazioni” i dati relativi al presente incarico.

Ai sensi e per gli effetti artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 101/2018, trattamento dei dati personali dei dipendenti si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell’ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione delle attività contenute nel presente dispositivo, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica di questa Istituzione Scolastica. La S.V. potrà esercitare in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi; inoltre, la S.V. è tenuta a prendere visione dell’informativa fornita dal titolare del trattamento dati, pubblicata sul sito web di questo I.C.

Per
La Dirigente Scolastica
Giovanna Facilla

