



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": **sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283**

All'Albo, sito Internet dell'Istituto

Agli atti

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE Progetto Supporto psicologico nella Scuola: "SPORTELLO di ASCOLTO" rivolto a tutti gli alunni, genitori e personale dell'Istituto Comprensivo N.19, A.S. 2021/2022.
CIG: ZBB33BC908

La Dirigente Scolastica

- Visto** il Decreto Interministeriale N.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- Visto** il DPR 275 dell'8-03-1999, Regolamento recante norme su in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** l'art. 7, in particolare il Comma 6 del D.Lgs 165 del 30-03-2001, integrato e modificato dall'art. 32 del D.L. n. 223 del 04-07-2006;
- Visto** l'art. 3 cc.18 e 76 della Legge n.244 del 24/12/2007 (Legge finanziaria 2008);
- Vista** la circolare N.2 dell' 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- Visto** l'art. 46 del D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008;
- Visto** il D.Lgs. n.50 del 18/04/2016;
- Visto** il PTOF ed il PAI di questa Istituzione Scolastica 2019/2022, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n.90, aggiornato per l'A.S. 2021/2022 dal Collegio docenti il 28/10/2021;
- Visto** il regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi, forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;

Considerato che si rende necessario e urgente acquisire la disponibilità di un esperto per garantire la realizzazione del Progetto "Sportello d'ascolto" per l'anno scolastico 2021/2022;

Accertato che il personale docente di questa Istituzione Scolastica non possiede le competenze prescritte per lo svolgimento del citato "Progetto";

Vista la propria Determina dirigenziale prot.n.5177/C.14 del 4/11/2021

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di un incarico per prestazione d'opera professionale non continuativa. I team di psicologi o singoli esperti potranno inoltrare istanza per svolgere l'attività di seguito indicata: **Progetto Supporto psicologico** rivolto agli alunni, genitori e personale dell'I.C.N.19, finalizzato a:

- Prevenire e intervenire sui fenomeni di disagio relazionale e sullo stress causati dalla pandemia da Covid-19
- Prevenire fenomeni di dispersione scolastica
- Contrastare fenomeni di bullismo e cyberbullismo che potrebbero favorire l'esclusione dal gruppo classe, specialmente in caso di positività al Covid-19
- Promuovere il coinvolgimento delle famiglie e degli alunni, qualora siano presenti problematiche sia direttamente, sia indirettamente correlate al Covid-19 affinché siano in grado di gestirle al meglio
- Incrementare nel personale scolastico il livello di consapevolezza riguardo l'impatto del coronavirus su aspetti emotivi, psicologici, relazionali e cognitivi
- Incrementare il benessere psicofisico degli allievi, tenendo conto del distanziamento sociale e della prevenzione senza tuttavia trascurare l'importanza degli aspetti emotivi
- Consulenza psicologica alle famiglie per interventi educativi sui figli.
- Interventi per la prevenzione e la gestione dello stress lavoro correlato e del burn-out degli insegnanti e del personale non docente
- Incrementare i livelli di partecipazione e collaborazione con l'utenza

Gli obiettivi del progetto sono i seguenti:

- Attivare uno sportello d'ascolto nell'ambito degli interventi volto al sostegno psicologico degli studenti, delle famiglie e dei docenti
- Interventi di psicoeducazione volti alla prevenzione del bullismo/cyberbullismo e alla risoluzione e/o gestione del problema
- Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti
- Favorire e promuovere azioni facilitanti la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe
- Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta
- Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la congestione delle situazioni problematiche onde evitare il disagio e la dispersione scolastica.

ART. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede il supporto psicologico per i componenti della comunità scolastica mediante l'attivazione di uno Sportello d'ascolto, rivolto a tutti gli alunni, genitori e personale dell'Istituto Comprensivo N.19, A.S. 2021/2022.

ART.2 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'attività avrà decorrenza nell'arco dell'anno scolastico 2021/2022 inizio, previsionalmente dalla fine di novembre 2021 e sino al termine delle lezioni. Sono previste ore di consulenza retribuite come da art.5, da concordare con la Dirigente scolastica e calendarizzare in collaborazione con la Docente Referente del progetto, ai fini dell'ottimale organizzazione dell'orario del servizio. Il contratto decorrerà dall'aggiudicazione formale in fase di istruttoria.

ART.3 – NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

I requisiti minimi richiesti sono:

- Laurea specialistica in Psicologia ovvero V.O. quadriennale
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'ordine degli Psicologi
- Titoli didattici attinenti al Progetto
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione
- Si richiedono esperienze di intervento con minori in situazione di difficoltà o disturbo scolastico, precedenti esperienze di gestione di sportello scolastico, situazioni di bullismo/cyberbullismo, conoscenza della rete dei servizi locali, capacità di collaborazione/mediazione con i rappresentanti delle istituzioni sanitarie specifiche locali.

La mancanza dei requisiti e la non veridicità delle dichiarazioni di titoli riportati nel curriculum vitae costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

ART. 5 COMPENSO

Il compenso, da intendersi in misura massima previsionale non superiore ad 5.000,00 euro- (Lordo Stato), sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito inoltra fattura elettronica e relazione dell'attività sui risultati conseguiti.

Art. 6 – Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, **redatta sull'Al. A** corredato dalla documentazione richiesta indirizzata alla Dirigente Scolastica, deve pervenire **entro le ore 12,00 del 19 novembre 2021** a mezzo pec al seguente indirizzo boic87800g@pec.istruzione.it, riportando nell'oggetto la seguente causale " candidatura avviso pubblico esperto esterno **Progetto Supporto psicologico a.s.2021/2022**".

La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata:

- dalla data rilasciata dal sistema.

L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, debitamente compilata in ogni parte, i candidati dovranno allegare:

- fotocopia documento di identità;
- griglia di valutazione titoli
- eventuale fotocopia del titolo di Studio;
- curriculum vitae in formato europeo (**obbligatorio**), contenente i titoli culturali, professionali, formativi, le certificazioni ;
- in caso di candidatura di un dipendente della P.A. o di altra amministrazione autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, in applicazione dell'art. 58 del D.Lvo 3 febbraio 1993, n. 29 e s. m. e i.
- dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che sarà concordato con la Dirigente Scolastica.
- **progetto** di supporto psicologico nel rispetto delle finalità e degli obiettivi indicati in premessa, articolato in moduli, organizzati con specifiche attività in presenza e/o on line

Inoltre, i candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso di Assicurazione Infortuni e Responsabilità Civile verso terzi;
- di essere consapevoli che l'I.C. N. 19 può utilizzare i dati contenuti sulla domanda esclusivamente ai fini istituzionali a seguito della Legge n. 675/96, D.Lg. n. 196/2003 Regolamento EU 679/2016.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale sulla domanda di partecipazione;
- sprovviste di curriculum vitae in formato europeo;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.
- prive del *Progetto articolato nei suddetti moduli*

Art. 7 - VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi delle offerte e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

- Laurea specifica in Psicologia conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale) MAX. punti 15
- Altra laurea pertinente e/o coerente con la professionalità richiesta MAX. punti 10
- Specializzazione post-lauream o Diploma in Psicoterapia , (punti 3 per specializzazione o diploma, fino ad un massimo di tre);
- Master di durata annuale (punti 1 per master, Max punti 3) ;
- Dottorati di ricerca specifici (punti 1 per dottorato, Max punti 3) ;
- Corsi di perfezionamento *post lauream* coerenti con l'area di riferimento (punti 2 per corso MAX punti 6)
- Percorso di formazione psicoterapeuta (punti 1)
- Precedenti esperienze di collaborazione con le scuole e / o gestione *Sportello d'Ascolto* (punti 2 per ciascun anno scolastico, per max 2 anni scolastici in relazione all'ultimo triennio 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021)
- Precedenti esperienze di formazione sul fenomeno bullismo/cyberbullismo/ gestione / risoluzione casi (punti 3 per ciascuna esperienza, fino a punti 15)
- Qualità del Progetto di supporto psicologico - PUNTI: fino a p. 20 (a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice).

La selezione delle domande verrà effettuata dalla commissione appositamente nominata da questa Istituzione Scolastica, che sarà composta dalla Dirigente Scolastica o suo delegato, due docenti. La commissione elaborerà una graduatoria in base ai criteri del presente avviso.

Eventuale previsione di un colloquio cui sottoporre l'aspirante, previa comunicazione all'interessato.

PREROGATIVE: l'istituto si riserva il conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico; predisporrà a tal fine un formale verbale, contenente l'indicazione delle valutazioni comparative effettuate, formulando la graduatoria. La graduatoria approvata dal Dirigente Scolastico verrà pubblicata all'albo del sito web dell'Istituzione Scolastica.

L'Istituto Scolastico ricorrerà alla trattativa privata qualora il presente avviso andasse deserto.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultante aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La partecipazione alla gara non vincola questa Istituzione scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Art.8 -SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO / INCARICO

La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidatele dalla normativa sottoscrive il contratto / incarico con gli esperti.

MODALITA' DI PAGAMENTO: l'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione:

- fattura elettronica
- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate
- D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) rilasciato dall'INPS se dovuto.
- dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 9 – DECADENZA

Qualora l'esperto, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscriva il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto Scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha il diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 11 – FACOLTÀ DI RECESSO E NOTE LEGALI

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, l'Istituto Scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili. In caso di controversie, il Foro competente è il Tribunale di Bologna e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

In applicazione al Regolamento UE 679/2016 in vigore dal 25/05/2018, al D.Lgs 101/2018 si informa che la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica pro tempore di questo Istituto Comprensivo.

Il presente bando è pubblicato all'Albo, sul sito WEB dell'Istituto: www.ic19bologna.edu.it

La Dirigente Scolastica reggente
dott.ssa Alessandra Francucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 e 47 del D. Lgs. n. 82/2005

ALLEGATI:

modello A –candidatura-
griglia valutazione titoli