

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

Spett.le "Centro Ufficio S.n.c."

Via Libert  n.79

Medicina (BO)

cu.med79@gmail.com**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO**

Fornitura materiale didattico e librario per la scuola primaria Longhena, affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs n.50/2016 di cui all'assegnazione risorse "diritto allo studio" dal Comune di Bologna, Quartiere Porto Saragozza, Determinazione Dirigenziale P.G.N. 539803/2021, a.s. 2021/2022, come da nota del Quartiere Porto-Saragozza del 26/01/2022

CIG: ZE13520AF9**La DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilit  Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la L. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il Dlgs.50/2016, modificato dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017 "Attuazione delle direttive 2014/2366/UE, 2014/2365/UE 2014/2364/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonch  per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.I. N.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** il PTOF di questa Istituzione Scolastica 2019/2022, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n. 90, aggiornato per l'a.s. 2021/2022 dal Collegio Docenti il 28/10/2021 e 16/12/2021, approvato dal CdI con delibere n.50 del 5/11/2021 e n.53 del 20/12/2021;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2022 approvato dalla Giunta Esecutiva il 14/01/2022, acquisito parere favorevole dai revisori dei Conti di cui al verbale n.2022/001 del 31/01/2022, in attesa di delibera dal CdI, entro i termini previsti dalla nota del Ministero Istruzione prot.n.25863 del 09/11/2021;
- VISTO** il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalit  di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;
- Tenuto conto** che il fine pubblico da perseguire   fornire il materiale didattico e librario alla scuola primaria "Longhena", afferente a questa Istituzione Scolastica;
- Tenuto conto** della disponibilit  finanziaria di cui alle risorse "diritto allo studio" dal Comune di Bologna, Quartiere Porto Saragozza, Determinazione Dirigenziale P.G.N.539803/2021, per l'a.s. 2021/2022, nota del Quartiere Porto-Saragozza del 26/01/2022;
- ACQUISITA** la disponibilit  del materiale dal "Centro Ufficio s.n.c.", sede legale via Libert  n.79 -Medicina (BO), codice fiscale e partita IVA 03835941208, di cui all'elenco predisposto dai docenti delle classi destinatarie delle risorse sopra descritte del Comune di Bologna
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento

diretto, ai sensi per gli effetti della L. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo pari ad **€ 399,00 (IVA inclusa, ove prevista)** inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; **b)** oggetto dell'appalto – *"Fornitura materiale didattico e librario per la scuola primaria Longhena, nell'ambito della disponibilità finanziaria di cui all'assegnazione risorse "diritto allo studio" dal Comune di Bologna, Quartiere Porto Saragozza, Determinazione Dirigenziale P.G.N.539803/2021, per l'a.s. 2021/2022, nota del 26/01/2022;* **c)** possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario **Centro Ufficio s.n.c.**, sede legale via Libertà n.79 –Medicina (BO), codice fiscale e partita IVA **03835941208**, dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D. Lgs. 50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016); **d)** della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; **e)** valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; **f)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di affidamento diretto *"Fornitura materiale didattico e librario per la scuola primaria Longhena, nell'ambito della disponibilità finanziaria di cui all'assegnazione risorse "diritto allo studio" dal Comune di Bologna, Quartiere Porto Saragozza, Determinazione Dirigenziale P.G.N.539803/2021, per l'a.s. 2021/2022, nota del 26/01/2022*

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento *Diretto "Fornitura materiale didattico e librario per la scuola primaria Longhena, nell'ambito della disponibilità finanziaria di cui all'assegnazione risorse "diritto allo studio" dal Comune di Bologna, Quartiere Porto Saragozza, Determinazione Dirigenziale P.G.N.539803/2021, per l'a.s. 2021/2022, nota del 26/01/2022*

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa *"Fornitura materiale didattico e librario per la scuola primaria Longhena, nell'ambito della disponibilità finanziaria di cui all'assegnazione risorse "diritto allo studio" dal Comune di Bologna, Quartiere Porto Saragozza, Determinazione Dirigenziale P.G.N.539803/2021, per l'a.s. 2021/2022, nota del 26/01/2022* è stabilito in **€ 399,00 (IVA inclusa, ove prevista)** la cui spesa è da imputare nel Programma Annuale del corrente esercizio finanziario, **Scheda Attività A3.01.;**

Art. 4

Acquisizione del **CIG: ZE13520AF9** dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.

Art.5

Acquisizione agli atti la dichiarazione di cui all'art. 3 della L. 136/2010 da parte del **Centro Ufficio s.n.c.**, sede legale via Libertà n.79 –Medicina (BO),

Art.6

La fornitura di cui all'art.2, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta. Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa

Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Facilla e Responsabile dell'istruttoria la DSGA Lucia Ferro

Art.8

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo boic87800g@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 051/584082

il Responsabile Unico del procedimento

La Dirigente Scolastica

Giovanna Facilla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 e 47 del D. Lgs. n. 82/2005