



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F22** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

Oggetto: **Determina a contrarre mediante affidamento diretto alla Fondazione Villa Ghigi qualificata per il servizio di Laboratorio "Curiosi di natura", classi 3^B, 1A, 1B, 1C Sede "Longhena", afferente a questo Istituto Comprensivo. CIG: ZAD3553F56**

La DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la L. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il Dlgs.50/2016, modificato dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017 "Attuazione delle direttive 2014/2366/UE, 2014/2365/UE 2014/2364/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.I. N.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2022 approvato dal CdI con delibera n.59 dell'11/02/2022;
- VISTO** il P.T.O.F. 2019/2022 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n. 90, aggiornato per l'a.s. 2021/2022 dal Collegio Docenti il 28/10/2021 e 16/12/2021, approvato dal CdI con delibere n.50 del 5/11/2021 e n.53 del 20/12/2021;
- VISTO** il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;
- CONSIDERATA** l'assenza all'interno di questa Istituzione Scolastica di docenti in possesso dei requisiti per essere utilizzati per il laboratorio in questione;
- CONSIDERATO** che il laboratorio si realizzerà "all'aperto", con la ripresa delle attività didattiche in presenza, quale esperienza diretta dell'ambiente e natura, nonché occasione di benessere e cura dei "mali" sofferti per l'emergenza epidemiologica Covid-19, dal febbraio 2020;
- ACCERTATO** che per la realizzazione del laboratorio "Curiosi di natura", sul territorio, opera con elevata professionalità la Fondazione Villa Ghigi, unica associazione che si avvale di conoscitori-esperti del contesto all'aperto, denominato "Parco del Pellegrino", in cui verrà realizzato il laboratorio, ove gravita il plesso scolastico Longhena. Inoltre, la Fondazione Villa Ghigi ha espletato, nell'anno 2021, il segmento formativo "L'educazione scientifica in outdoor", nell'ambito del percorso formativo "le metodologie didattiche più efficaci per avvalersi appieno delle potenzialità formative degli ambienti outdoor-seconda fase : Didattica ed outdoor education", organizzato da questa Istituzione Scolastica, rivolto agli operatori scolastici di questo I.C.;
- ACQUISITO** il preventivo dalla Fondazione Villa Ghigi", via San Mamolo n.105, 40136 Bologna;
- Tenuto conto** che il Progetto in questione è finanziato con contribuzione a totale carico dei genitori delle classi 3^B, 1A, 1B, 1C sede "Longhena";

DETERMINA

Art.1 scelta del prestatore d'opera

Si ritiene opportuno procedere, secondo il criterio dell'affidamento diretto, per le motivazioni sopra esposte, **con la stipula di un contratto di prestazione servizio con la Fondazione Villa Ghigi**, via San Mamolo n.105, 40136 Bologna;

Art. 2 – Tempi di esecuzione

La realizzazione del servizio, c/o la Sede "Longhena", nell'a.s. 2021/2022, per un totale di tre incontri, di tre ore cad., per ciascuna classe, per un totale ore pari a 36;

Art. 4 – Stipula contratto e pagamento

L'importo totale previsto, è pari a € 240,00 (Lordo Stato) per ciascuna classe, da corrispondere alla Fondazione Villa Ghigi", via San Mamolo n.105, 40136 Bologna a termine delle attività, previa presentazione di Fattura elettronica.

Prima di procedere al pagamento, si effettueranno le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente;

Art. 5 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 5 della Legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna Facilla, mentre il D.S.G.A. Lucia Ferro è Responsabile dell'Istruttoria.

 **La Dirigente Scolastica**
Giovanna Facilla
