



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
 e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
 Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
 Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828
 Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
 Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

Determina a contrarre mediante affidamento diretto ad Associazione territoriale qualificata per il servizio di Laboratorio Arrampicata, classi seconde e terze Sede "Longhena", afferente a questo Istituto Comprensivo.
CIG: Z4135669B4

La DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la L. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il Dlgs.50/2016, modificato dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017 "Attuazione delle direttive 2014/2366/UE, 2014/2365/UE 2014/2364/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.I. N.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2022 approvato dal CdI con delibera n.59 dell'11/02/2022;
- VISTO** il P.T.O.F. 2019/2022 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n. 90, aggiornato per l'a.s. 2021/2022 dal Collegio Docenti il 28/10/2021 e 16/12/2021, approvato dal CdI con delibere n.50 del 5/11/2021 e n.53 del 20/12/2021;
- VISTO** il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;
- CONSIDERATA** l'assenza all'interno di questa Istituzione Scolastica di docenti in possesso dei requisiti per essere utilizzati per il laboratorio in questione;
- CONSIDERATO** che il laboratorio rivolto alle tre classi seconde e tre classi terze sede Longhena, si realizzerà "all'aperto", all'interno del "Parco del Pellegrino", su cui gravita il plesso Longhena, con la ripresa delle attività didattiche in presenza, quale esperienza di benessere e cura dei "mali" sofferti per l'emergenza epidemiologica Covid-19, dal febbraio 2020;
- ACCERTATO** che per la realizzazione del laboratorio di Arrampicata, sul territorio, opera con elevata professionalità l'associazione Polisportiva Giovanni Masi;
- ACQUISITA** l'offerta economica dalla associazione "ASD P.G.S. Welcome Bologna", via Jacopo della Quercia n.1, 40128 Bologna, per il tramite della docente interna Leo Mariagrazia, referente attività motoria plesso "Longhena";
- Tenuto conto** che il Progetto in questione è finanziato con contribuzione a totale carico del Comitato genitori Longhena;

DETERMINA

Art.1 scelta del prestatore d'opera

Si ritiene opportuno procedere, secondo il criterio dell'affidamento diretto, per le motivazioni sopra esposte, **con la stipula di un contratto di prestazione servizio con l'associazione "ASD P.G.S. Welcome Bologna", via Jacopo della Quercia n.1, 40128 Bologna;**

Art. 2 – Tempi di esecuzione

La realizzazione del servizio, c/o la Sede "Longhena", avverrà nel 2[^] quadrimestre 2021/2022, per un totale di 10 ore e 30 minuti, un incontro pari ad ore 1,50 per ciascuna delle tre classi seconde e due incontri di un'ora cad. per ciascuna delle tre classi terze, all'interno del "Parco del Pellegrino", su cui gravita il plesso Longhena;

Art. 4 – Stipula contratto e pagamento

L'importo totale previsto, come da preventivo, acquisito agli atti di questa amministrazione, **ammonta ad € 24,40 (Lordo Stato orario), per un totale pari ad € 256,20 (Lordo Stato),** da corrispondere all'associazione "ASD P.G.S. Welcome Bologna", via Jacopo della Quercia n.1, 40128 Bologna, a termine delle attività, previa presentazione di Fattura elettronica. Prima di procedere al pagamento, si effettueranno le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente;

Art. 5 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 5 della Legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna Facilla, mentre il D.S.G.A. Lucia Ferro è Responsabile dell'Istruttoria.

La Dirigente Scolastica
Giovanna Facilla

