



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: BOIC87800G Codice Fiscale: 91357350379  
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -  
e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it  
Sito web: www.ic19bologna.edu.it -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UF8F2Z -  
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132  
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828  
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644  
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

**Sito – Amministrazione trasparente**  
**Sito - Albo pretorio**

**Oggetto:** Avviso “manifestazione di interesse” finalizzata all’individuazione di operatori economici del settore da invitare alla procedura negoziata per la fornitura di un pacchetto “tutto compreso”, ai sensi dell’art.36, comma 7 del D.Lgs 50/2016, relativo all’organizzazione e svolgimento del viaggio d’istruzione **al Castello di Gradara -Marche classi 5A, 5B e 5C Sede Longhena**” afferente a questo Istituto Comprensivo, **dal 26 al 27 maggio 2022.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente “Delega del Governo per il conferimento per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Dlgs.50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture”;
- VISTE** le Linee Guide dell’ANAC, ai sensi e per gli effetti dell’art.36 del D.Lgs. n.50/2016;
- RITENUTO** di procedere per l’acquisizione del servizio in oggetto ai sensi degli artt. 30 comma 1 ed art. 36 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- RITENUTO** che l’importo del servizio, alla luce della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all’art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “ regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- RILEVATA** l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- VISTO** il PTOF di questa Istituzione Scolastica 2019/2022, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell’atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n. 90, aggiornato per l’a.s. 2021/2022 dal Collegio docenti il 28/10/2021 e 16/12/2021, approvato dal CdI con delibera n.50 del 05/11/2021 e n.53 del 20/12/2021;
- VISTO** il Regolamento dell’Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell’art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell’08/07/2019;

- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2022, approvato dal CdI con delibera n.59 dell'11/02/2022;
- PRECISATO** altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- EVIDENZIATO** infine, che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il servizio da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ove necessarie in relazione alle caratteristiche ed agli importi previsti;
- VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 1743- VI.10.1 del 27/04/2022 per l'acquisizione dei servizi di cui al presente atto, fornitura di un pacchetto "tutto compreso", relativo all'organizzazione e svolgimento del viaggio d'istruzione al Castello di Gradara – Marche classi 5A, 5B e 5C Sede "Longhena" afferente a questo Istituto Comprensivo, dal 26 al 27 maggio 2022, utilizzando quale criterio di scelta quello del "minor prezzo", art.95, comma 4 del D.Lgs. n.50/2016;
- VISTA** la delibera dei rispettivi Consigli delle classi 5A, 5 B e 5 C Sede "Longhena", relativa alla programmazione del viaggio di istruzione enunciato in oggetto;
- CONSIDERATA** la opportunità di indire un avvio di *manifestazione di interesse* per la procedura di acquisizione dei servizi di cui in oggetto;

### TUTTO CIÒ PREMESSO

### RENDE NOTO

questa Istituzione Scolastica intende avviare una procedura negoziata per la fornitura di un pacchetto "tutto compreso", relativo all'organizzazione e svolgimento del viaggio d'istruzione **al Castello di Gradara - Marche classi 5A, 5B e 5C Sede "Longhena"**, afferente a questo Istituto Comprensivo, **dal 26 al 27 maggio 2022**, previa consultazione di almeno tre operatori economici del settore, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b del D.Lgs. n.50/2016. Qualora il numero delle ditte che risponderanno alla manifestazione di interesse, in possesso dei requisiti richiesti, siano inferiori al numero minimo di tre e non inferiore ad una, si procederà con l'invito alla presentazione dell'offerta, purché la manifestazione d'interesse della stessa sia conforme ai requisiti richiesti e dichiarati **nell'allegato B**.

A tal fine, con il presente avviso, si intendono raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici del settore, in possesso dei requisiti di legge di cui al D.Lgs. 50/2016, ad essere successivamente invitati alla presentazione delle offerte.

### INVITA

pertanto, gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, a presentare **manifestazione di interesse** secondo le modalità di seguito indicate. Si forniscono le seguenti informazioni sugli elementi essenziali che saranno contenuti nell'invito a partecipare alla procedura di gara, che verrà inoltrato da questa Istituzione Scolastica successivamente alla scadenza del presente avviso:

<b>Stazione appaltante</b>	Istituto Comprensivo N.19 Bologna CF: 91357350379 posta elettronica ordinaria: boic87800g@istruzione.it posta elettronica certificata: boic87800g@pec.istruzione.it sito web: www.ic19bologna.edu.it
<b>Oggetto</b>	L'avviso è volto a raccogliere "manifestazione di interesse" da parte di operatori economici ai quali diramare l'invito per la fornitura di un pacchetto "tutto compreso" relativo all'organizzazione e svolgimento del viaggio d'istruzione <b>al Castello di Gradara -Marche classi 5A, 5B e 5C Sede "Longhena"</b> afferente a questo Istituto Comprensivo, dal 26 al 27 maggio 2022, ( <u>vedi "programma analitico", allegato 1</u> );
<b>Criteri per la scelta del contraente e</b>	L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta " <b>minor prezzo</b> ", sempre che l'offerta sia stata giudicata conforme ai requisiti richiesti (art. 95 del D.Lgs. n.50/2016).
<b>Condizioni</b>	L'offerta dovrà essere valida per un periodo di gg.90 dalla data di presentazione. La stazione appaltante non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento, fermo restando che qualora proceda allo stesso, è obbligata a prendere in

	<p>considerazione le manifestazioni di interesse in seguito alla pubblicazione del presente avviso. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale o di gara di appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di operatori economici qualificati che manifestino interesse al presente avviso.</p> <p><b>L’offerta dovrà essere elaborata nel rispetto scrupoloso delle norme che disciplinano tutti i servizi di cui all’oggetto, attualmente in vigore, per l’emergenza epidemiologica SARS-COV2, di cui al “Piano per la prosecuzione nell’a.s. 2021/2022 delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19”, di cui alla nota del M.I. n.82 del 31/03/2022.</b></p>
<p><b>Requisiti richiesti per la partecipazione</b></p>	<p>Sono ammessi alla manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che possano documentare di possedere le capacità tecniche, professionali ed economico – finanziarie per la fornitura di un pacchetto “tutto compreso” relativo all’organizzazione e svolgimento del viaggio d’istruzione a Trento, classi 4A, 4 B e 4 C Sede “Longhena”, afferente a questo Istituto Comprensivo, dal 26 al 27 maggio 2022 (<u>vedi “programma analitico”, allegato 1</u>).</p> <p>I soggetti interessati debbono dichiarare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• di essere in possesso dei requisiti in ordine generale ai sensi dell’art. 80 del D. Lgs. 50/2016;</li> <li>• di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e con le disposizioni di cui all’art. 3 della L. 13/08/201 n° 136 e ss.mm.ii. (DURC)</li> <li>• di possedere i requisiti di cui all’art. 83 del D. Lgs. 50/2016:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) di idoneità professionale, mediante attestazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. per settore coerente alla tipologia del bene o servizio oggetto di gara;</li> <li>b) capacità economico – finanziaria;</li> <li>c) tecnico – professionali.</li> </ol> </li> </ul> <p>I requisiti generali debbono essere posseduti dai candidati non solo alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla procedura di affidamento, ma anche per tutta la durata della procedura stessa, fino all’aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell’esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.</p> <p>Inoltre, i soggetti interessati debbono dichiarare:</p> <p>di essere in possesso della certificazione di Regolarità di cui alla Circolare n.291 prot. 1261 del 14/10/1992 del Ministero della Pubblica Istruzione, riguardante le autorizzazioni all’esercizio delle attività professionali e dei requisiti di sicurezza dei veicoli e la certificazione indicata nel “Vademecum per viaggiare in Sicurezza” allegato alla circolare MIUR prot. 674 del 03/02/2016, nonché gli automezzi, che verranno utilizzati per il servizio di trasporto, sono dotati di sistemi di ritenuta-cinture di sicurezza e i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati, di tale obbligo, mediante cartelli-pittogrammi o sistemi audio visivi (Art. 172 C.d.S.). Essere in regola nel rispetto dei tempi di guida e di riposo degli autisti impiegati nel trasporto.</p>
<p><b>Modulo di partecipazione</b></p>	<p>Al fine della partecipazione, la <b>Manifestazione di Interesse</b>, redatta in carta semplice (<b>ALLEGATO A</b>) e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, deve essere corredata dalla documentazione di seguito indicata:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare;</li> <li>2. D.U.R.C.;</li> </ol>
<p><b>Modalità e data presentazione della candidature</b></p>	<p>La Manifestazione di interesse, redatta in lingua Italiana utilizzando esclusivamente il modello (<b>ALLEGATO A</b>), deve pervenire <b>entro il 4 maggio 2022</b>. La domanda deve pervenire con una delle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posta elettronica PEO, all’indirizzo <a href="mailto:boic87800g@istruzione.it">boic87800g@istruzione.it</a> oppure</li> <li>- posta certificata, all’indirizzo <a href="mailto:boic87800g@pec.istruzione.it">boic87800g@pec.istruzione.it</a> riportando nell’oggetto:</li> </ul> <p><b>“Manifestazione di interesse relativa all’organizzazione e svolgimento del viaggio d’istruzione al Castello di Gradara -Marche classi 5A, 5B e 5C Sede “Longhena”, afferente a questo Istituto Comprensivo, dal 26 al 27 maggio</b></p>

	<b>2022</b>
<b>Esclusione delle manifestazioni di interesse</b>	Saranno <b>escluse</b> le manifestazioni di interesse pervenute dopo la data di scadenza e con modalità diverse da quelle sopra descritte; <ul style="list-style-type: none"> <li>• prive della firma;</li> <li>• mancanti di copia del documento d'identità o che lo stesso sia privo di validità;</li> <li>• mancanti di dichiarazione iscrizione alla C.C.I.A.A.;</li> <li>• mancanti di dichiarazione del possesso dei requisiti in ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;</li> <li>• mancanti di dichiarazione del possesso dei requisiti tecnico finanziari di cui all'art.83 del D.Lgs. 50/2016;</li> </ul>
<b>Condizioni regolanti la procedura amministrativa</b>	La stazione appaltante selezionerà le ditte da invitare secondo le seguenti modalità: qualora il numero delle ditte che risponderanno alla manifestazione di interesse, in possesso dei requisiti richiesti, siano inferiori al numero minimo di tre e non inferiore ad una, si procederà con l'invito alla presentazione dell'offerta, purché la manifestazione d'interesse della stessa sia conforme ai requisiti richiesti e dichiarati <b>nell'allegato B.</b>
<b>Informativa ai sensi artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 101/2018</b>	Ai sensi e per gli effetti artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 101/2018, trattamento dei dati personali dei dipendenti si informa che i dati personali forniti dai candidati vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica Giovanna Facilla. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacycert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – Bergamo. I candidati potranno esercitare in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi; inoltre, i candidati sono tenuti a prendere visione dell'informativa fornita dal titolare del trattamento dati, pubblicata sul sito web di questo I.C.
<b>Responsabile del Procedimento</b>	ai sensi dell'art.31 D.Lgs. 50/2016 e dell'art.5 della L. 241/90, il Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Giovanna Facilla, Dirigente Scolastica pro tempore di questo Istituto.

Il presente avviso è reso noto con la pubblicazione sul sito Web di questo Istituto Comprensivo – [www.ic19bologna.edu.it](http://www.ic19bologna.edu.it)

Si precisa che questa Istituzione scolastica si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso in toto o in parte e non dare seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio, ovvero a indire una gara solo per alcune delle destinazioni sopra descritte.

**Allegato: A)** – Manifestazione di Interesse

**Allegato B)** - Dichiarazione resa ai sensi artt. 46 E 47 del D.P.R. 445/2000

**Allegato 1** -- “programma analitico del viaggio”

**La Dirigente Scolastica  
Giovanna Facilla**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 e 47 del D. Lgs. n. 82/2005*