



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

Sito – Amministrazione trasparente

Oggetto: Determina a contrarre, Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs 50/2016, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.57/2017, servizio di noleggio pullman con conducente per visita guidata di un giorno **plesso scolastico "Longhena"** afferente a questo Istituto Comprensivo
CIG: ZBA35F3DF1 visita didattica Museo Archeologico Donini di San Lazzaro di Savena (BO) 20/4/2022
CIG: Z2F35F3DBC visita guidata a Rocca di Bazzano e Museo di Bentivoglio 27/4/2022

La DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega del Governo per il conferimento per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Dlgs.50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTE le Linee Guide dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art.36 del D.Lgs. n.50/2016;

VISTO il PTOF ed il PAI di questa Istituzione Scolastica 2019/2022, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n.90, aggiornato per l'A.S. 2021/2022 dal Collegio docenti sedute del 28/10/2021 e 16/12/2021, approvato dal CdI con delibere n.50 del 05/11/2021 e n.53 del 20/12/2021

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 " regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.59 Dell'11/02/2022;

- VISTO** il regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi, forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;
- VISTA** la C.M. n.291 del 14 ottobre 1992 e la C.M n.623 del 2 ottobre 1996 e la C.M. n.2209 dell'11 aprile 2012;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto servizio di trasporto con pullman per visite d'istruzione di una giornata per gli allievi delle scuole di ogni ordine e grado;
- RILEVATA** l'esigenza di affidare il servizio di cui all'oggetto, a seguito approvazione dei rispettivi consigli di classe, a fianco riportati per ciascuna visita guidata:
- cl.3A Longhena, docenti Gentili e Simbola, visita guidata al Museo Archeologico Donini di San Lazzaro di Savena (BO) 20/4/2022, approvazione consiglio di classe del 1/12/2021**
- cl.5A Longhena, docenti Roperti, Conni e Bonaiuti, visita guidata a Rocca di Bazzano e Museo Civico di Bentivoglio 27/4/2022, approvazione consiglio di classe del 16/03/2022**
- ACQUISITE** le seguenti risposte dalle ditte a fianco riportate:
"Cosepuri" presentazione offerta acquisita al protocollo n.1577/VI.10.1 del 12/4/2022 di cui alla n/s richiesta preventivo prot.n.1559/VI.10.1 del 11/4/2022;
"Saca Bus", comunicazione indisponibilità pullman acquisita al protocollo n.1571/VI.10.1 del 12/04/2022, di cui alla n/s richiesta preventivo prot.n.1559/VI.10.1 del 11/4/2022,
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, per procedere all'individuazione della ditta "**Cosepuri Soc.Coop.p.A**", Via Augusto Pollastri, 8 - 40138 Bologna BO cui affidare il servizio in oggetto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
- Indisponibilità pullman della ditta "Saca Bus" per il servizio del 20 e 27 aprile 2022
 - valore di ciascun servizio noleggio pullman di importo di seguito dettagliato, al disotto di quello massimo previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

l'avvio della procedura per l'"affidamento diretto" ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, alla ditta "**Cosepuri Soc.Coop.p.A**", via Augusto Pollastri n.8 -40138 Bologna, **nel rispetto scrupoloso delle norme che disciplinano l'uso dei mezzi di trasporto, attualmente in vigore, per l'emergenza epidemiologica SARS-COV2, di cui al "Piano per la prosecuzione nell'a.s. 2021/2022 delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19", di cui alla nota del M.I. n.82 del 31/03/2022, come dichiarato nel preventivo n.1464/VI.10.1 del 5/4/2022 sopra citato;**

Art. 3

l'importo della spesa per l'acquisizione di ciascun servizio di cui al seguente dettaglio:

DATA e CIG	DESTINAZIONE	TRASPORTO MEZZO	SCUOLA Partenza/Arrivo	ORARIO partenza /rientro	N. PAX	IMPORTO TOTALE (IVA inclusa)
20/04/2022 CIG: ZBA35F3DF1	Museo Archeologico Donini di San Lazzaro di Savena (BO)	Pullman da 27 posti	Scuola Primaria "Longhena" Classe 3A	<u>Partenza Ore 8.45</u> dalla sede Longhena via di Casaglia n.41 <u>Rientro per le ore 15.00</u> presso la sede Longhena via di Casaglia n.41	25 Alunni 2 Docenti	€ 176,00
20/04/2022 CIG: ZBF35F3DBC	Rocca di Bazzano e Museo di Bentivoglio	Pullman da 27 posti	Scuola Primaria "Longhena" Classe 5A	<u>Ore 8:40 partenza</u> dalla sede Longhena via di Casaglia n.41 <u>Rientro per le ore 15.30</u> presso la sede Longhena via di Casaglia n.41	24 Alunni 3 Docenti	€ 308,00

Art. 4

il servizio "de quo" dovrà essere reso successivamente alla conferma viaggio della stazione appaltante

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Giovanna Facilla.

La **Dirigente Scolastica**
Giovanna Facilla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 e 47 del D.Lg n. 82/2005