



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

BOIC87800G - A1BC385 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001604 - 13/04/2022 - VI.10 - U

**Oggetto:** Determina della D.S. per attività formativa denominata "Camminare per sentieri", di cui alle risorse della nota del MI n.28771 del 22/12/2021 e alle determinazioni assunte dalle Scuole appartenenti all'Ambito ERO01, in sede di conferenza del 18/02/2022, avente per oggetto "Formazione docenti in servizio a.s.2021/2022".

La DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
- VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA la Determina Dirigenziale dell'I.C. n.12 (BO) scuola capofila dell'Ambito ERO01 acquisita al prot.n.836/VI.1.2 il 24/02/2022, assegnazione risorse "Formazione docenti in servizio a.s.2021/2022" di cui alle note del M.I. n.37638 del 30/11/2021, n.39404 del 21/12/2021, n.28771 del 22/12/2021;
- VISTO il PTOF di questa Istituzione Scolastica 2019/2022, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n. 90, aggiornato per l'A.S. 2021/2022 dal Collegio docenti il 28/10/2021 e 16/12/2021, approvato dal Cdl con delibere n.50 del 05/11/2021 e n.53 del 20/12/2021;
- VISTO il Decreto 28 Agosto 2018, n° 129 –"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il Programma Annuale E.F.2022 approvato dal Cdl con delibera n.59 dell'11/02/2022;
- VISTO il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.l. n.129/2018, approvato dal C.d.l. con delibera n.106 dell'08/07/2019;
- VISTO **il Piano di Formazione del personale di questa Istituzione scolastica;**
- VISTA l'adesione alla "Rete Scuole Green", a sostegno del valore dell'educazione all'aperto finalizzata alla promozione dell'educazione al camminare, ;
- VISTO l'ambiente formativo all'aperto, avviato negli aa.ss. 2020/2022 presso la scuola primaria "Longhena", afferente a questo Istituto Comprensivo, collocata all'interno del "Parco del San Pellegrino;

Tenuto conto che l'attività formativa "Camminare per sentieri" intende sensibilizzare gli alunni sul significato e sull'azione del camminare, sull'uso consapevole dei sentieri circostanti le scuole afferenti a questo I.C.;

VERIFICATO che all'interno dell'Istituzione Scolastica non esistono competenze teoriche sulla tematica di formazione prevista;

CONSIDERATO che la formazione implica l'unicità di prestazioni specifiche dei percorsi di trekking;

ACQUISITO il preventivo n.8200/2022 pervenuto dall'associazione Trekking Italia, via dell'Inferno n.20/B, 40126 Bologna disponibile ad effettuare la formazione rivolta al personale docente del nostro Istituto e presso atto delle competenze degli operatori dell'associazione che risultano calibrate sulle esigenze della scuola;

#### DETERMINA

##### Art.1 scelta del prestatore d'opera

si ritiene opportuno procedere, secondo il criterio dell'affidamento diretto, per le motivazioni sopra esposte, **con la stipula di un contratto di prestazione servizio con l'associazione "Trekking Italia", via dell'Inferno n.20/B, 40126 Bologna;**

##### Art. 2 – Tempi di esecuzione

La realizzazione della formazione rivolta al personale docente dell'I.C.N.19 (BO) avverrà da aprile 2022 a maggio 2022, per un totale tre incontri di tre ore cad.;

##### Art. 4 – Stipula contratto e pagamento

**importo totale previsto**, come da preventivo, acquisito agli atti di questa amministrazione, **ammonta ad € 300,00 ( totale lordo Stato )**, + eventuali spese documentate di copisteria per materiale non fotocopiabile da questa amministrazione, da corrispondere **all'associazione "Trekking Italia", via dell'Inferno n.20/B, 40126 Bologna** al termine delle attività, previa presentazione di Fattura elettronica.

La spesa sarà imputata nel Programma Annuale E.F. 2022, Scheda-Progetto "P04.02 – Formazione del personale", con impegno a carico del budget di cui alla Determina Dirigenziale dell'I.C. n.12 (BO) scuola capofila dell'Ambito ER001 citata nella premessa;

Prima di procedere al pagamento, si effettueranno le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente;

##### Art. 5 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 5 della Legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna Facilla, mentre il D.S.G.A. Lucia Ferro è Responsabile dell'Istruttoria.



La Dirigente Scolastica  
Giovanna Facilla