



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

All'albo sito web  
Agli atti

**Oggetto:** **Determina per l'affidamento diretto, fornitura n.2 targhe, una riferita** alla realizzazione di un'aula all'aperto a forma di anfiteatro, plesso Scolastico Cremonini, **una riferita** all'acquisto panchina da esterno per la scuola in ospedale IOR, di cui al contributo elargito dalla "Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna", a sostegno del progetto "Essere Scuola all'aperto" con contribuzione finanziaria da parte del Comitato Genitori "Cremonini-Ongaro"  
**CIG:ZA036C445F**

**La DIRIGENTE SCOLASTICA**

il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

il PTOF 2019/2022 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 10/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n. 90, aggiornato per l'a.s. 2021/2022 dal Collegio Docenti il 28/10/2021 e 12/2021, approvato dal CdI con delibere n.50 del 5/11/2021 e n.53 del 12/2021;

il Programma Annuale E.F. 2022 approvato dal CdI con delibera n.59 dello 11/02/2022;

il regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi, forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;

la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

BOIC87800G - A1BC385 - REGISTRO PROTOCOLLO - 10/06/2022 - VI.10 - U

VISTO

VISTA

VISTO

VISTO

VISTO

TENUTO CONTO

VISTO

VISTO

VISTO

VISTA



VISTO

l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI

altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*»;

TENUTO CONTO

che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTE

la determina dirigenziale prot.n.2316/VI.10.1 del 26/05/2022 realizzazione di un'aula all'aperto a forma di anfiteatro, plesso scolastico "Cremonini" e la determina dirigenziale prot.n.2481/VI.10.1 del 6/06/2022 fornitura di una panchina da esterno per la scuola in ospedale IOR di cui al contributo elargito dalla "Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna", a sostegno del progetto "Essere Scuola all'aperto" integrato dal contributo del Comitato Genitori Cremonini; la necessità di **procedere alla fornitura di n.2 targhe, una riferita** alla realizzazione di un'aula all'aperto a forma di anfiteatro, plesso Scolastico Cremonini, **una riferita** all'acquisto panchina da Esterno per la scuola in ospedale IOR, di cui al contributo elargito dalla "Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna", a sostegno del progetto "Essere Scuola all'aperto" con contribuzione finanziaria da parte del Comitato Genitori "Cremonini-Ongaro", di cui alle determinate dirigenziali sopra descritte;

VISTO

il preventivo della **ditta "Cantelli Grafica Bologna s.r.l.", via Albani n.1, 40129 Bologna C.F. e P.IVA 03062790377**, acquisito al prot.n.2571/VI.10.1 il 10/06/2022 per un importo complessivo in **€ 112,00 IVA esclusa** (€ 136,64 IVA inclusa), compreso trasporto;

CONSIDERATO CHE

la **ditta "Cantelli Grafica Bologna s.r.l."**, ha presentato un preventivo completo e vantaggioso;

STATO ATTO

che il contributo elargito dalla Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna deve essere utilizzato e rendicontato entro il 30/07/2022, a norma del regolamento della medesima Fondazione;

TENUTO CONTO

che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale;

STATO ATTO

che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;

CONSIDERATO

che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO

l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO

che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO

che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad **€ 112,00 IVA esclusa** (€ 136,64 IVA inclusa), compreso trasporto;

trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022, Scheda-Attività A3.01 nella quale risultano allocate le risorse elargite dalla Fondazione Banca del Monte Bologna e Ravenna pari ad € 4.000,00 a titolo di contributo "a sostegno del progetto "Essere Scuola all'aperto", a seguito accoglimento

BOIC87800G - W1BC385 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002573 - 10/06/2022 - VI.10 - JU

candidatura presentata il 29/01/2021 con la partecipazione finanziaria del Comitato Genitori Cremonini;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, **l'affidamento diretto per la fornitura di n.2 targhe, una riferita** alla realizzazione di un'aula all'aperto a forma di anfiteatro, plesso Scolastico Cremonini, **una riferita** all'acquisto panchina da esterno per la scuola in ospedale IOR, di cui al contributo elargito dalla "Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna", a sostegno del progetto "Essere Scuola all'aperto" con contribuzione finanziaria da parte del Comitato Genitori "Cremonini-Ongaro", alle determinate dirigenziali sopra descritte; all'operatore economico "**Cantelli Grafica Bologna s.r.l.**", **via Albani n.1, 40129 Bologna C.F. e P.IVA 03062790377**, per un importo complessivo della fornitura pari ad **€ 112,00 IVA esclusa** (€ 136,64 IVA inclusa), compreso trasporto;

**CIG: ZA036C445F**

di autorizzare la spesa complessiva pari ad **€ 112,00 IVA esclusa** (€ 136,64 IVA inclusa), compreso trasporto, da imputare sulla Scheda-Attività A3.01 dell'esercizio finanziario 2022;

- di nominare la Dirigente Scolastica dott.ssa Giovanna Facilla quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

  
**La DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Giovanna Facilla