



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**  
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -  
 e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**  
 Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -  
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132  
 Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828  
 Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644  
 Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO A.S. 2021/2022  
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno **21 giugno 2022** viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell' **Istituto Comprensivo N. 19 Bologna**.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore Prof.ssa Giovanna Facilla

**PARTE SINDACALE**

RSU: Carbone Rossella

Roperti Antonio

Tallarico Dezia

The image shows a circular official stamp of the Istituto Comprensivo N. 19 Bologna. Overlaid on the stamp are three handwritten signatures: the top one is 'Giovanna Facilla', the middle one is 'Rossella Carbone', and the bottom one is 'Dezia Tallarico'.

**Sindacati Scuola Territoriali:**

**FLC CGIL**

**Federazione CISL – Scuola, Università, Ricerca**

**UIL SCUOLA**

**SNALS CONFSAL**

**GILDA - UNAMS**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**  
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -  
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**  
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -  
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132  
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828  
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644  
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI  
GENERALI**

**Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica IC 19 di Bologna.
2. Il presente contratto ha durata triennale (2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024) e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. La parte economica non si intende rinnovata e alla scadenza dell'anno scolastico 2021/2022 perde ogni effetto.
3. Il presente contratto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo scritto tra le parti.

**Art. 2 - Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**Art.3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I-RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4- Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5- Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo alla Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica alla Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. La Dirigente promuove le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
5. Si conviene che ciascuna riunione per lo svolgimento della contrattazione abbia di norma la durata di due ore.

#### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dagli artt. 5 e 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c.4);
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art.5 c.4);
  - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art.22 c.9 lett.b1);
  - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c.9 lett.b2).
3. La Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art.22 c.4 lett. cl);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art.22 c.4 lett. c 2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del d. lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti

nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art.22 c. 4 lett. c 3);  
i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art.1, comma 127, della legge n.107/2015 (art. 22 c.4 lett. c 4);  
i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 ( art.22 c.4 lett. C 5);  
i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art.22 c.4 lett. c 6);  
i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art.22 c.4 lett. C 7);  
i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) ( art.22 c.4 lett. c 8);  
i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art.22 c.4 lett. c 9).

### **Art. 8 - Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dagli artt.6 e 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto ( art.22 c.8 lett.b1);  
i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art.22 c.8 lett.b2);  
i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art.22 c.8 lett.b3);  
promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di *burn-out* (art.22 c.8 lett. b 4).

## **CAPO II-DIRITTI SINDACALI**

### **Art. 9 - Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono:  
di un proprio spazio nell'albo sindacale del sito web d'Istituto, la cui gestione sarà affidata all'Istituto stesso  
che pubblicherà ciò che RSU e OOSS rappresentative invieranno;  
di un proprio Albo sindacale, situato nei plessi
2. RSU e OO.SS. provinciali sono responsabili dell'affissione dei documenti inerenti all'attività sindacale.
3. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, o ne richiede l'affissione, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
4. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'Aula magna del plesso Lavinia Fontana.
5. La RSU dispone di un armadio esclusivo con chiusura presso la sede centrale dell'Istituto per conservare materiale documentale e, previo accordo con la Dirigente, l'utilizzo di uno spazio della Scuola per attività legate alla RSU.
6. La Dirigente trasmette al personale, alla RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
7. La RSU dispone di un indirizzo mail con dominio coincidente con quello dell'Istituto.

### **Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) qualora le assemblee siano organizzate dalla RSU tramite videoconferenza, la stessa è autorizzata ad utilizzare la piattaforma in uso dall'Istituto, deve essere inoltrata alla Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, la Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa in forma scritta con un preavviso di n. 48 ore dalla data dell'assemblea, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro. Qualora l'assemblea si svolga in remoto, la comunicazione dovrà contenere il link di accesso che sarà generato dai soggetti promotori. I lavoratori che prestano servizio in presenza potranno fare richiesta di utilizzo dei devices della scuola.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classeo nel settore di competenza. Sono previsti 30 minuti di percorrenza in caso di assemblea in presenza o in videoconferenza, qualora non avvenga in presenza nel plesso sede di servizio.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso c/o ciascun plesso con n. 1 unità di personale ausiliario (totale n. 3 unità). La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
7. Per garantire la piena partecipazione del personale ATA alle assemblee sindacali, qualora le stesse si indicano fuori dall'orario di servizio, la partecipazione darà luogo all'addebito delle ore nel monte ore personale e il successivo recupero entro l'anno scolastico, da concordare con il dirigente.

### **Art. 11 - Permessi retribuiti e non etribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, la Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione alla Dirigente preferibilmente con almeno due giorni di anticipo.
2. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale alla Dirigente

### **Art. 12 - Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. La scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

### **Art. 13 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Per la determinazione dei contingenti si rimanda all'accordo siglato in data 09/03/2021 prot. n. 1630 e allegato al presente contratto.

## **TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 14 - Ore eccedenti personale docente**

1. Ogni docente può rendersi disponibile per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.

**Art. 15 - Collaborazione plurime del personale docente**

1. La Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole — che a ciò si siano dichiarati disponibili — secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

**Art. 16 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente, previa acquisizione della disponibilità del personale, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale la Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
  - b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
  - c. disponibilità espressa dal personale
  - d. graduatoria interna
3. La Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. L'orario di lavoro massimo è di 9 ore. Il personale usufruisce di una pausa di almeno 30 minuti come da contratto collettivo nazionale in vigore.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività la Dirigente — sentita la DSGA — può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

**TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE  
DOCENTE E ATA**

**Art. 17 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali per i collaboratori scolastici sono i seguenti:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni;
3. I criteri per individuare le predette fasce temporali per il personale amministrativo sono i seguenti:
  - l'orario di entrata deve essere compatibile con il servizio specifico dell'ufficio a cui si è preposti, in specifico agli assistenti amministrativi addetti all'ufficio personale può essere autorizzata una sola flessibilità, stessa cosa per ufficio alunni.

**Art. 18 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (awisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la

posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme. Il personale è tenuto alla lettura dei comunicati entro il giorno successivo, escludendo i giorni festivi e i periodi di ferie.

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 19 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO  
ACCESSORIOCAPO I- NORME GENERALI**

**Art. 20 - Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/2022 è complessivamente alimentato da:
  - a) fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MI;
  - b) ogni ulteriore finanziamento erogato dal MI;
  - c) eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e) eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte della Dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso la Dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

**Art. 21- Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico, come da dispositivo della D.S. prot.n.5390/C.14 del 15/11/2021 "Atto costitutivo MOF 2021/2022", pubblicato sul sito web, le risorse risultano le seguenti:

## FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

## FIS

Numero punti di erogazione 5  
 Numero addetti in organico di Diritto, compreso Organico Potenziato  
 (n. 17 Docenti Secondaria compreso Potenziato e Sostegno + n. 3 Doc. Infanzia  
 + n.69 Doc. Primaria compreso Potenziato e Sostegno + n. 23 A.T.A comprese le n.4  
 unità internalizzazione servizi + n. 1 D.S.G.A.) 113

1) F.I.S. A.S. 2021/2022 - Lordo Stato € 49.084,55	Lordo Dip.	36.989,11
2) Economie F.I.S. e Valorizzazione docenti, A.S. 2020/2021, provenienti da assegnaz. ai Docenti Lordo Stato € 764,18	Lordo Dip.	575,87
3) Indennità di Direzione al D.S.G.A. per l'a.s. 2021/2022 (destinazione regolata da contratto)	Lordo Dip.	4.110,00
Lordo Stato € 5.453,97		

**TOTALE RISORSE A.S. 2021/2022 PER CONTRATTAZIONE****LORDO STATO € 44.394,76**

Attribuzione al Personale Docente e ATA in %

**PERSONALE ATA N.Unità 23**

(n.18 Colla.Scol.+ n.5 Ass.Amm.)= 23

DOC.Infan.n.3+Prim.n.69+Sec.n.17= 89

**Totale 112**

=====

ACC. FONDO DI RISERVA

**33.454,98**

Funzioni Strumentali a.s. 2021/2022 - LORDO Stato € 5.882,89	Lordo Dip.	4.433,23
Economie Funzioni Strumentali al 31/08/2021 - Lordo Stato € /////		-
<b>FUNZIONI STRUMENTALI (LORDO DIPENDENTE)</b>		<b>4.433,23</b>

Incarichi Specifici ATA a.s. 2021/2022 - Lordo Stato € 3.465,87	Lordo Dip.	2.611,81
Economie Incarichi Specifici ATA al 31/08/2021 Lordo Stato		
<b>Incarichi specifici A.T.A.(Lordo Dipendente) TOTALE</b>		<b>2.611,81</b>

Ore Eccedenti Pratica Sportiva a.s. 2021/2022- Lordo Stato € 764,64		576,22
Lordo Dip.		
Economie Ore Eccedenti Pratica Sportiva al 31/08/2021 - Lordo Stato € 238,33		179,60
<b>ORE ECC. PRATICA SPORTIVA</b>	Lordo Dip.	<b>755,82</b>

Ore Eccedenti Sost. Doc. Assenti a.s. 2021/2022 - Lordo Dipen.Inf.+Prim.+Sec. Lordo Stato € 2.757,01		2.077,62
Economia Ore eccedenti al 31/08/2021, Dipend.Inf.+Prim., pari ad € 1.118,38 provenienti dalla sede "Longhena" Lordo Stato € 1.484,09 sede "Cremonini": economia € ///	Lordo Dip.	1.118,38
Economia Ore eccedenti al 31/08/2021, Scuola Second. primo grado= € ///	Lordo Dip.	////
<b>Tot.Ore Ecced.Sost.Doc.Assenti comprese Economie pari a</b>	(Lordo Dip.)	<b>3.196,00</b>
Risorse misure incentivanti, A.S.2021/2022 per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica,art.2,comma 2 CCNL 7/8/2014 Lordo Stato € 999,33		
Economie al 31/08/2021 Lordo Stato pari ad € 653,67	Lordo Dip.	753,07
		492,59

Totale risorse misure incentivanti per progetti Aree a rischio, A.S. 2021/2022	Lordo Dip.	1.245,66
Valorizzazione del personale scolastico, ai sensi dell'art.1, comma 126 Legge n.107/2015, A.S. 2021/2022 e dell'art.1, comma 249 della Legge di Bilancio n.160 del 27/12/2019 Lordo Stato € 16.407,01		Lordo Dip. 12.363,99

### Art. 22 - Attività finalizzate per i docenti

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

2. Per il presente anno scolastico le risorse sono le seguenti:

#### a) Funzioni Strumentali al PTOF

Descrizione e n. attribuzione incarico	Sedi	Lordo Dip.	Lordo Stato
N.1 PTOF/PDA/PROGETTI – Curricolo - MONITORAGGIO - FORMAZIONE DOCENTI	Cremonini Longhena Fontana IOR	€ 1.108,31	€ 1.470,73
N.1 CONTINUITÀ DIDATTICA - MONITORAGGIO PROCESSI - AUTOVALUTAZIONE- RAV - PDM-BILANCIO SOCIALE	Cremonini Longhena Fontana IOR	€ 1.108,31	€ 1.470,73
N.1 ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE DISAGIO/BENESSERE Alunni BES ( H-DSA-stranieri...)	Cremonini Longhena Fontana IOR	€ 1.108,31	€ 1.470,73
N.1 COORDINAMENTO E GESTIONE AREA INFORMATICA – ANIMAZIONE DIGITALE	Cremonini Longhena Fontana IOR	€ 1.108,30	€ 1.470,70
<b>Totale</b>		<b>€ 4.433,23</b>	<b>€ 5.882,89</b>

#### b) Ore eccedenti oer sostituzione docenti assenti

Si riportano qui di seguito le assegnazioni per l'A.S. 2021/2022 suddivise tra Scuola Primaria e Secondaria, come da Note MI sopraindicate, comprensive delle economie provenienti dalla Scuola Primaria Lordo Dip. € 1.118,38, Lordo Stato € 1.484,09 distribuite tra le Scuole Primarie e SSI:

	Lordo Dip.	Lordo Stato
- Scuola Infanzia, Primaria € 1.468,21 + economie € 1.090,37	€ 2.558,58	€ 3.395,24
- Scuola Secondaria di Primo Grado € 609,41 (economie €28,01 proveniente dalla Scuola Primaria come illustrato di seguito)	€ 637,42	€ 845,86
<b>Totale</b>	<b>€ 3.196,00</b>	<b>€ 4.241,10</b>

Si precisa che il Budget delle risorse "Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti" della scuola Infanzia e Primaria IOR, considerata la tipologia, quale "scuola in ospedale", tenuto conto che, come negli aa.ss. passati, in caso di assenza/e docente/i, non si ricorre all'istituto in questione, si conferma, in questa sede, di dirottare le relative risorse sui due plessi scolastici "primaria".

Si riporta di seguito il riparto del Budget, comprensivo delle risorse della Scuola Infanzia e Primaria sopracitato, effettuato in rapporto al n. posti Docenti in Organico Diritto degli stessi, applicando gli stessi parametri di cui alla

Assegnazione MOF 2021/2022 sopra riportata, attribuito ai plessi, afferenti a questo I.C., comprensivo delle economie provenienti dalla Scuola Primaria:

	Lordo Dip.	Lordo Stato
- Scuola Primaria Cremonini-Ongaro € 657,41 + economia € 482,25	€ 1.139,66	€ 1.512,33
- Scuola Primaria Longhena € 810,80 + economia € 608,12	€ 1.418,92	€ 1.882,91
<b>Totale Generale Scuola Primaria</b>	<b>€ 2.558,58</b>	<b>€ 3.395,24</b>

### c) Attività complementari di Educazione Fisica.

Per la Scuola Secondaria di primo Grado, il Budget di seguito riportato, di cui alla nota MI Prot. n.21503 del 30/09/2021 e al dispositivo della D.S. prot.n.5390/C.14 del 15/11/2021 sopracitati, in rapporto al numero delle classi, pari a 9 in organico, ammonta a:

	Lordo Dip. € 576,22	Lordo Stato € 764,64
a cui si aggiunge l'economia a.s. 2020/2021	Lordo Dip. € 179,60	Lordo Stato € 238,33
<b>Totale</b>	<b>Lordo Dip. € 755,82</b>	<b>Lordo Stato € 1.002,97</b>

### d) Risorse misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica, art.2, comma 2, quinta linea del CCNL

07/08/2014, pari a	Lordo Dip. € 753,07	Lordo Stato € 999,33
a cui si aggiungono le economie a.s. 2020/2021:	Lordo Dip. € 492,59	Lordo Stato € 653,67
<b>Totale</b>	<b>Lordo Dip. € 1.245,66</b>	<b>Lordo Stato € 1.653,00</b>

Le risorse sono finalizzate alla realizzazione del progetto denominato "Attività L2-Italiano", nel plesso "Fontana", come di seguito dettagliato, con attribuzione incarico a docente interna, a seguito avviso interno prot.n.6019/C.14 del 17/12/2021:

AREA	SEDE	Monte ore totale x compenso totale lordo	Lordo Dip.	Lordo Stato
Progetti "area a rischio"	Scuola Second. primo grado "Fontana"	n. 35,59 ore x € 35,00	€ 1.245,66	€ 1.653,00

### **Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

In virtù delle note MI, AOODGPER prot.n.37638 del 30/11/2021 avente per oggetto "formazione docenti in servizio a.s. 2021/2022", AOODGPER prot.n.28771 del 22/12/2021, delle Determinazioni assunte nel corso della conferenza di servizio della Rete di Ambito ER001 il 28/02/2022, l'I.C. n.12 (BO), Scuola capo-fila per l'Ambito ER001 con nota del 24/02/2022 ha quantificato, le seguenti risorse assegnate a questa Istituzione Scolastica:

Descrizione	Totale assegnazione
Formazione docenti a.s. 2021/2022	€ 991,95

a cui si aggiunge l'economia a.s. 2020/2021 pari ad € 713,46 di cui alle risorse nota del MI prot.n.3782 del 28/01/2021, AOODRER prot.n.2019 del 3/2/2021, attribuite, sempre, dall'I.C. n.12 (BO), quale Scuola capofila Ambito ER001, con prot.n.609 del 4/2/2021 finalizzate alla "formazione del personale scolastico", a.s. 2020/2021., per un

<b>Totale generale a.s. 2021/2022</b>	<b>€ 1.705,41</b>
---------------------------------------	-------------------

Le risorse per la formazione del personale docente sopra descritte, sono impegnate nel rispetto di quanto riportato nelle note sopra citate e, degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 24 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno del personale e i risultati conseguiti.

**Per l'A.S. 2021/2022 il totale Lordo Dip. è pari ad € 36.989,11 a cui si aggiungono le economie relative al "FIS" e "valorizzazione del personale docente", art.1, comma da 126 a 128 L.107/2015 – (Legge di Bilancio art.1, comma 249 Legge n.160 del 27/12/2019) 2020/2021 pari ad € 575,87 Lordo Dip., tot. Lordo Dip. € 37.564,98; il Lordo Stato è pari ad € 49.084,55 a cui si aggiungono le economie Lordo Stato 2020/2021 di cui sopra pari ad € 764,18 per un totale Lordo Stato € 49.848,73**

Dalle risorse riferite all'A.S. 2021/2022 vanno decurtati i seguenti istituti contrattuali:

**€ 3.937,50** Lordo dip., pari a € 5.225,06 Lordo Stato, destinati ai collaboratori del DS e alla sua sostituzione;

**€ 4.110,00** Lordo Dip. pari a € 5.453,97 Lordo Stato, calcolati in base ai parametri di cui alla sequenza contrattuale 25/07/08 destinati alla DSGA, quale compenso Indennità di Direzione

con un totale FIS a.s. 2021/2022 Lordo Dip. pari ad € 28.941,61 ed un totale Lordo Stato pari ad € 38.405,52

### Art. 25– Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente **€ 20.835,00** (il 70%) comprese le economie (destinate al personale docente) relative al "FIS" e "valorizzazione del personale docente", art.1, comma da 126 a 128 L.107/2015 – (Legge di Bilancio art.1, comma 249 Legge n.160 del 27/12/2019) 2020/2021 pari ad € 575,87 Lordo Dip. e per le attività del personale ATA **€ 8.682,48** (il 30%) lordo dipendente.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
3. Il tetto massimo di salario accessorio attribuibile al personale scolastico ( FIS) è pari a euro 7.500 lordo dipendente.

La distribuzione risorse a.s. 2021/2022, tra personale Docente e ATA , decurtata dei seguenti istituti contrattuali sopra enunciati:

**€ 3.937,50** Lordo dip., pari a € 5.225,06 Lordo Stato, destinati ai collaboratori del DS e alla sua sostituzione;

4. € 4.110,00 Lordo Dip. pari a € 5.453,97 Lordo Stato, calcolati in base ai parametri di cui alla sequenza contrattuale 25/07/08 destinati alla DSGA, quale compenso Indennità di Direzione. è la seguente:

	Budget FIS 2021/2022		Quota Docenti pari al 70%		Quota ATA pari al 30%	
	Lordo Dip.	Lordo Stato	Lordo Dip.	Lordo Stato	Lordo Dip.	Lordo Stato
Assegnazione FIS 2021/2022	€ 28.941,61	€ 38.405,52	€ 20.259,13 a cui si aggiungono le economie 2020/2021 pari ad € 575,87 Lordo Dip.	€ 26.883,87 a cui si aggiungono le economie 2020/2021 pari ad € 764,18 Lordo Stato	€ 8.682,48	€ 11.521,65
<b>TOTALE</b>	€ 28.941,61	€ 38.405,52	€ 20.835,00 comprese economie	€ 27.648,05 comprese economie	€ 8.682,48	€ 11.521,65

**Il F.I.S. di cui all'art. 88 del CCNL/2007 destinato al Personale Docente, è così ripartito:**

*Quadro a) Collaborazione col Dirigente Scolastico (art. 88 CCNL/2007, comma 2, lett. f)*

Sede	N° Docenti Coinvolti	Monte-ore individuale x compenso orario lordo	Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
Fontana	1	1° Collaboratrice = ore 110	€ 1.925,00	€ 2.554,48
Cremonini	1	2° Collaboratrice = ore 70	€ 1.225,00	€ 1.625,57
		Sostituzione D.S. n. 45 ore	€ 787,50	€ 1.045,01
		<b>Totali Quadro a)</b>	<b>€ 3.937,50</b>	<b>€ 5.225,06</b>

*Quadro b) Commissioni (CCNL/2007, art. 88, comma 2, lett. k)*

Tipologia Commissione	Sede	N° Docenti Coinvolti e monte ore individuale	Monte ore totale per compenso orario lordo	Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
Commissione Informatica	Fontana Longhena I.O.R. Cremonini	1 doc x 9 h 1 doc x 15 h 1 doc x 4 h 1 doc x 13 h	41 h x € 17,50	€ 717,50	€ 952,12
Commissione inclusione/ disagio/ benessere	Cremonini I.O.R. Fontana	1 doc x 20 1 doc x 4 h 2 doc x 10 h	44 h € 17,50	€ 770,00	€ 1.021,79
Commissione Formazione Classi SP/SSI - SI/SP	Cremonini Longhena	4 doc x 3 h 6 doc x 3 h	30h x € 17,50	€ 525,00	€ 696,67
Commissione valutazione docenti	Fontana Longhena Cremonini	3 doc x 4 h	12 x € 17,50	€ 210,00	€ 278,67

Referenti Commissione Continuità SI/SP	Cremonini Longhena	1 doc x 10 h 1 doc x 10 h	20h x € 17,50	€ 350,00	€ 464,45
Referenti Commissione Continuità SP/SSI	Cremonini Longhena Fontana	1 doc x 10 h 1 doc x 10 h 1 doc x 13 h	33h x € 17,50	€ 577,50	€ 766,34
GLI	Fontana Cremonini Longhena I.O.R.	4 doc x 2 h 4 doc x 2 h 10 doc x 2 h 1 doc x 2 h	38h x 17,50	€ 665,00	€ 882,46
Commissione ERASMUS	Cremonini	1 doc x 8 h 1 doc x 2 h Coordinatrice 1 doc x 10 h	20h x € 17,50	€ 350,00	€ 464,45
Referente orario docenti SSI	Fontana	1 doc x 28 h	28h x 17,50	€ 490,00	€ 650,23
<b>TOTALE Quadro b)</b>			<b>266 h x € 17,50</b>	<b>4.655,00</b>	<b>€ 6.177,18</b>

*Quadro c) Referenti e responsabili dei materiali e dei laboratori, nonché di attività specifiche (CCNL/2007, art. 88, comma 2, lett. K)*

<b>Tipologia Referenti/Responsabili</b>	<b>Sede</b>	<b>N° Docenti Coinvolti e monte ore individuale</b>	<b>Monte-ore totale x compenso orario lordo</b>	<b>Tot. Lordo Dip.</b>	<b>Tot. Lordo Stato</b>
Referente INVALSI	Cremonini Fontana	1 doc x 5 h 1 doc x 5 h	10 h x € 17,50	€ 175,00	€ 232,22
Referente Orientamento	Fontana	1 doc x 18 h	18 h x € 17,50	€ 315,00	€ 418,00
Laboratorio Musicale	Cremonini Longhena Fontana	1 doc x 3 h 1 doc x 3 h 1 doc x 6 h	12 h x € 17,50	€ 210,00	€ 278,67
Laboratorio Attività Motorie	Fontana Cremonini Longhena	1 doc x 3 h 1 doc x 20 h 1 doc x 25 h	48h x € 17,50	€ 840,00	€ 1.114,68
Referenti Progetto Edu Green	Cremonini Longhena	1 doc x 5 h 1 doc x 5 h	10 h x € 17,50	€ 175,00	€ 232,22
Commissione Progetto Edu Green	Longhena	1 doc x 5 h	5 h x € 17,50	€ 87,50	€ 116,11
Referenti Ed. Stradale	Fontana Cremonini	1 doc x 3 h 1 doc x 4 h	7 h x € 17,50	€ 122,50	€ 162,56
Referente cyberbullismo	Fontana	1 doc x 15 h	15 h x € 17,50	€ 262,50	€ 348,34
Team Antibullismo	Fontana Cremonini Longhena	1 doc x 2 h 1 doc x 2 h 1 doc x 2 h	6 h x € 17,50	€ 105,00	€ 139,34

Referente mensa	Longhena	1 doc x 2 h	2 h x € 17,50	€ 35,00	€ 46,44
Coordinamento CLIL Scuola Primaria Lingua Inglese	Cremonini Longhena IOR	1 doc x 3 h 1 doc x 3 h 1 doc x 3 h	9 h x € 17,50	€ 157,50	€ 209,00
Coordinamento Dipartimento Lingua straniera	Fontana	1 doc x 4 h	4 h x € 17,50	€ 70,00	€ 92,89
Coordinamento Dipartimento Lettere	Fontana	1 doc x 4 h	4 h x € 17,50	€ 70,00	€ 92,89
Coordinamento Dipartimento Matematica	Fontana	1 doc x 4 h	4 h x € 17,50	€ 70,00	€ 92,89
Referente Lettorato Francese	Fontana	1 doc x 6 h	6 h x € 17,50	€ 105,00	€ 139,34
Referente Lettorato Inglese	Fontana	1 doc x 6 h	6 h x € 17,50	€ 105,00	€ 139,34
Referente Progetto We love drama!	Fontana	1 doc x 6 h	6 h x € 17,50	€ 105,00	€ 139,34
Referente AVIS SSI	Fontana	1 doc x 2 h	2 h x € 17,50	€ 35,00	€ 46,44
Referente Progetto Viva l'amore	Fontana	1 doc x 4 h	4 h x € 17,50	€ 70,00	€ 92,89
Referenti di Plesso	Fontana Cremonini Longhena Longhena I.O.R.	1 doc x 70 h 1 doc x 110 h 1 doc x 60 h 1 doc x 60 h 1 doc x 32 h	332 h x € 17,50	€ 5.810,00	€ 7.709,87
<b>TOTALE Quadro c)</b>			<b>510 h x 17,50</b>	<b>€ 8.925,00</b>	<b>€ 11.843,47</b>

*Quadro d) Altre attività nell'ambito del POF (CCNL/2007, art. 88, comma 2, lett. k)*

<b>Tipologia Attività</b>	<b>Sede</b>	<b>N° Docenti Coinvolti e monte ore individuale</b>	<b>Monte-ore totale x compenso orario lordo</b>	<b>Tot. Lordo Dip.</b>	<b>Tot. Lordo Stato</b>
Progetto Giornalino Scuola ospedaliera	I.O.R.	1 doc x 3 h	3 h x € 17,50	€ 52,50	€ 69,67
Progetto Lavanda del Chiostro	I.O.R.	1 doc x 5 h	5 h x € 17,50	€ 87,50	€ 116,11
Progetto Camminare per sentieri	Cremonini Longhena	1 doc x 2 h 1 doc x 2 h	4 h x € 17,50	€ 70,00	€ 92,89
Progetto Scarti	Cremonini	1 doc x 2 h	2 h x € 17,50	€ 35,00	€ 46,45
Progetto L'odore dei Mestieri	Cremonini	1 doc x. 2h	2h x € 17,50	€ 35,00	€ 46,45
Progetto Libriamoci	Cremonini	1 doc x. 5h	5h x € 17,50	€ 87,50	€ 116,11
Progetto	Cremonini	1 doc x 5h	10 h x € 17,50	€ 175,00	€ 232,23

Io leggo perché	Longhena	1 doc x 5 h			
Biblioteca maestra Carmen	Cremonini	1 doc x 12,5715 h 1 doc x 12 h	24,5715 h x € 17,50	€ 430,00	€ 570,61
Progetto Coro Giovanile Euridice	Fontana	2 doc x 10 h	20 h x € 17,50	€ 350,00	€ 464,45
La grande macchina del mondo	Cremonini	1 doc x 6 h	6 h x € 17,50	€ 105,00	€ 139,34
Progetto continuità	Cremonini	2 doc x 6 h	12 h x € 17,50	€ 210,00	€ 278,67
Progetto Ortobello	Longhena	2 doc x 4 h	8 h x € 17,50	€ 140,00	€ 185,78
Progetto Compresenze	Longhena	1 doc x 3 h	3 h x € 17,50	€ 52,50	€ 69,67
Pane, latte, frutta per te	Longhena	1 doc x 4 h	4 h x € 17,50	€ 70,00	€ 92,89
Progetto Pulisci il parco	Longhena	1 doc x 2 h	2 h x € 17,50	€ 35,00	€ 46,44
I semi della multiculturalità	Longhena	1 doc x 6 h	6 h x 17,50	€ 105,00	€ 139,34
Progetto Teatro a scuola	Longhena	1 doc x 2 h	2 h x € 17,50	€ 35,00	€ 46,44
Giornata Outdoor	Longhena	2 doc x 4 h	8 h x € 17,50	€ 140,00	€ 185,78
Progetto Fare filosofia	Longhena	1 doc x 4 h	4 h x € 17,50	€ 70,00	€ 92,89
Progetto dalla parte delle bambine	Longhena	1 doc x 3 h	3 h x € 17,50	€ 52,50	€ 69,67
Docenti Tutor per neo assunti	Fontana Cremonini Longhena	2 doc x 8 h 1 doc x 16 h 2 doc x 8 h 1 doc x 16 h 5 doc x 8 h	104 h x € 17,50	€ 1.820,00	€ 2.415,14
Natale Insieme	Cremonini	1 doc. x 5 h	5 h x 17,50	€ 87,50	€ 116,11
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>242,5715 h x 17,50</b>	<b>€ 4.245,00</b>	<b>€ 5.633,13</b>

*Quadro e) Attività aggiuntive d'insegnamento (CCNL/2007, art. 88, comma 2, lett. b)*

<b>Tipologia Attività</b>	<b>Sede</b>	<b>N° Docenti Coinvolti e monte ore individuale</b>	<b>Monte-ore totale x compenso orario lordo € 35,00</b>	<b>Tot. Lordo Dip.</b>	<b>Tot. Lordo Stato</b>
Progetto Potenziamento matematica classi 3 <sup>^</sup>	Fontana	1 doc x 16 h	16 h x € 35,00	€ 560,00	€ 743,12
Progetto Recupero Matematica	Fontana	2 doc X 15h	30h x € 35	€ 1.050,00	€ 1.393,35
Giornalino	Longhena	2 doc x 10 h	20 h x € 35,00	€ 700,00	€ 928,90

Assemblea dei bambini	Longhena	4 doc x 5 h	20 h x € 35,00	€ 700,00	€ 928,90
<b>TOTALE Quadro e)</b>			<b>86 h x € 35,00</b>	<b>€3.010,00</b>	<b>€ 3.994,27</b>

**Totale impegno relativo alle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettere b-f-k, CCNL 29/11/2007), sopra esposte sono così riassunte:**

	<b>Tot. Lordo Dip.</b>	<b>Tot. Lordo Stato</b>
- <b>Quadro a)</b> Collaborazione col Dirigente Scolastico (art. 88 CCNL/2007, comma 2, lett.f)	quota già decurtata, prima del riparto risorse tra Docenti ed A.T.A.	
- <b>Quadro b)</b> Commissioni CCNL/2007, art. 88, comma 2, lett. k)	$n.266 h x (€ 17,50) =$ € 4.655,00	€ 6.177,18
- <b>Quadro c)</b> Referenti e responsabili dei materiali e dei laboratori, nonché di attività specifiche (CCNL/2007, art. 88, comma 2, lett. k)	$n.510 h x (€ 17,50) =$ € 8.925,00	€ 11.843,47
- <b>Quadro d)</b> Altre attività nell'ambito del POF (CCNL/2007, art. 88, comma 2, lett. k)	$n.242,5715 h x (€ 17,50) =$ € 4.245,00	€ 5.633,13
- <b>Quadro e)</b> <i>Attività aggiuntive d'insegnamento (CCNL/2007, art. 88, comma 2, lett. b)</i>	$n.86 h x (€ 35,00) =$ € 3.010,00	€ 3.994,27
<b>Attribuzione risorse ai docenti a.s. 2021/2022</b> <b>€ 20.259,13 + economie 2020/2021 pari ad € 575,87</b>	<b>€ 20.835,00</b>	<b>€ 27.648,05</b>
<b>Totale generale impegnato: quadri b) c) d) e)</b>	<b>€ 20.835,00</b>	<b>€ 27.648,05</b>

Allo stesso fine di cui al comma 1, art.25 sono definite le aree di attività riferite al **personale A.T.A.**

**Il Fondo dell'Istituzione Scolastica, destinato al Personale A.T.A. è ripartito con le seguenti modalità.**

Come riportato nel Tit.V, artt. 24 e 25, **la somma disponibile del F.I.S. per il personale A.T.A. è pari ad € 8.682,48 quota lordo dipendente (30%), € 11.521,65 quota lordo Stato.**

Il budget sopra-enunciato è già stato decurtato a monte, vedi art.24, dell'importo pari ad € 4.110,00 quota lordo dip., ed € 5.453,97 quota lordo Stato, quale indennità di Direzione spettante alla D.S.G.A. (vedi Tit.V, Art.24 del presente documento); l'importo totale è destinato a compensare l'intensificazione delle prestazioni e degli impegni finalizzati a supporto dell'attività progettuale della scuola e funzionali all'efficacia e all'efficienza dell'azione organizzativa, amministrativa e didattica.

Le risorse del F.I.S. per il personale A.T.A., sono state suddivise, tra le componenti professionali presenti nella Istituzione scolastica, in relazione agli impegni ed alle Attività previste nel PTOF, nonché al piano attività ATA provvisorio, predisposto dalla DSGA per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19, prot.n.4177/C.1 del 10/09/2021.

Si riporta qui di seguito il piano di distribuzione del Budget F.I.S. al personale A.T.A. Si precisa che in caso di interruzione dell'attività e dell'incarico per qualunque causa, che potrà verificarsi, il personale verrà retribuito per i giorni effettivamente lavorati, compresi tra l'inizio ed il termine delle attività.

<b>Tipologia Personale</b>	<b>Quota F.I.S. 2021/2022 Tot. Lordo Dipendente</b>	<b>Quota F.I.S. 2021/2022 Tot. Lordo Stato</b>
Personale Amministrativo, quota pari al 35%	€ 3.038,87	€ 4.032,58
<b>Totale per il Personale Amministrativo</b>	<b>€ 3.038,87</b>	<b>€ 4.032,58</b>
Personale Ausiliario quota pari al 65%	€ 5.643,61	€ 7.489,07
<b>Totale per il Personale Ausiliario</b>	<b>€ 5.643,61</b>	<b>€ 7.489,07</b>
<b>TOTALE GENERALE Personale ATA</b>	<b>€ 8.682,48</b>	<b>€ 11.521,65</b>

**Quadro A) Quota FIS Servizi Amministrativi, Intensificazione prestazioni, pari ad ore 209,5773**  
nell'ambito delle seguenti aree:

Area e Servizi	Funzioni	N. operatori coinvolti	Monte ore forfetario (riconosciuto)	Compens o orario lordo	Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
<b>Area del Personale</b>	Intensificazione prestazioni Area Personale Adempimenti connessi e Sostituzione colleghi assenti	2	Tot. Ore 87,5773	€ 14,50	€ 1.269,87	€ 1.685,12
<b>Area Alunni</b>	Intensificazione e prestazioni Area Alunni Adempimenti connessi e Sostituzione colleghi assenti	2	Tot. ore 74	€ 14.50	€ 1.073,00	€ 1.423,87
<b>Area Affari Generali</b>	Intensificazione e prestazioni Area Affari Generali Adempimenti connessi e Sostituzione colleghi assenti	1	Tot. ore 48	€ 14.50	€ 696,00	€ 923,59
<b>Tot. FIS Personale Amministrativo</b>			<b>209,5773 ore</b>		<b>€ 3.038,87</b>	<b>€ 4.032,58</b>

**Quadro B) Quota FIS Servizi Ausiliari, Intensificazione delle prestazioni, per un Tot. ore pari a 451,4888**

Sede (Prim. e Sec. Primo grado)	Funzioni	N. operat. coinvolti	Monte ore forfetario riconosciuto	Compens o orario lordo	Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
<b>Cremonini</b>	Collaborazione alla Didattica	9	n.1 unità 26 ore n.1 unità 25 ore	€ 12,50	Tot. €1.958,89	Tot. € 2.599,45
F.I.S.	Supporto attività extra-curric.	7	n.1unità 24 ore n.1unità 22 ore n.1unità 18 ore n.1unità 14 ore n.2unità 10 ore cad. n.1unità 7,7112 ore			
	Sostituzione colleghi assenti	9				
	Sistemazione aule fine A.S.	6				
<b>TOTALE F.I.S.</b>			<b>156,7112 ore</b>	<b>12,50</b>	<b>€ 1.958,89</b>	<b>€ 2.599,45</b>

<b>Longhena</b>  F.I.S.	Presidio esterno	9	n.2 unità 31 ore cad. n.2 unità 27 ore cad. n.1 unità 20 ore n.1 unità 16 ore n.1 unità 14 ore n.1 unità 10 ore n.1 unità 7,9208 ore	€ 12,50	Tot. € 2.125,00	Tot. € 3.050,78
	Collaborazione alla Didattica	9	Tot. Ore 183,9208			
	Supporto attività extra-curric.	8				
	Sostituzione colleghi assenti	7				
	Sistemazione aule fine A.S.	8				
	Verifiche defibrillatori	1				
<b>TOTALE F.I.S.</b>			<b>183,9208ore</b>	<b>12,50</b>	<b>€ 2.299,01</b>	<b>€ 3.050,78</b>

<b>Fontana</b>	Collaborazione alla Didattica	5	n.1 unità 32 h n.3 unità 22 h cad. n.1 unità 12,8568 h	€ 12,50	€ 1.385,71	€ 1.838,84
	Supporto attività extra-curric.	5	Tot.Ore 110,8568			
	Sostituzione colleghi assenti	5				
	Sistemazione archivi	5				
	Sistemazione verifiche alunni	2				
	Verifica green pass	1				
<b>TOTALE F.I.S.</b>			<b>110,8568 ore</b>	<b>12,50</b>	<b>€ 1.385,71</b>	<b>€ 1.838,84</b>
<b>Totale Generale FIS Personale ausiliario</b>			<b>451,4888 h</b>		<b>€ 5.643,61</b>	<b>€ 7.489,07</b>

Saranno retribuite tutte le attività effettivamente realizzate nell'a.s.2021/2022, previa verifica dell'attività svolta da ciascuna unità di personale, vagliata a consuntivo dal D.S., sentita la D.S.G.A. e/o i referenti di Plesso.

**Il totale impegno F.I.S. per il personale A.T.A. per i rispettivi profili risulta il seguente:**

	<b>Lordo Dip.</b>	<b>Lordo Stato</b>
Quadro A) Assistenti Amministrativi	€ 3.038,87	€ 4.032,58
Quadro B) Collaboratori Scolastici	€ 5.643,61	€ 7.489,07
<b>Totale generale personale ATA</b>	<b>€ 8.682,48</b>	<b>€ 11.521,65</b>

**Art. 26 – Determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente, art.1, comma da 126 a 128 L.107/2015 – (Legge di Bilancio art.1, comma 249 Legge n.160 del 27/12/2019)**

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s.2021/2022 corrispondono a € **12.363,99** lordo dipendente, pari a euro **16.407,01** lordo Stato. In base alla Legge di Bilancio 2020, dal 1/01/2020 le risorse sono utilizzate in favore del personale scolastico senza il vincolo previsto dalla L. 107/2015.

Le suddette risorse vengono così ripartite:

	Budget 2021/2022		Quota Docenti pari al 75%		Quota ATA pari al 25%	
	Lordo Dip.	Lordo Stato	Lordo Dip.	Lordo Stato	Lordo Dip.	Lordo Stato
Assegnazioni e Valorizzazione del Personale scolastico 2021/2022	€ 12.363,99	€ 16.407,01	€ 9.272,99	€ 12.305,26	€ 3.091,00	€ 4.101,75
<b>TOTALE</b>	<b>€ 12.363,99</b>	<b>€ 16.407,01</b>	<b>€ 9.272,99</b>	<b>€ 12.305,26</b>	<b>€ 3.091,00</b>	<b>€ 4.101,75</b>

**a) al personale di segreteria, € 1.091,00 Lordo Dip. € 1.447,75 Lordo Stato** per il maggior impegno e carico lavoro legato all'emergenza sanitaria da Covid 19:

Area	Operatori coinvolti	Importo lordo dip.procapite	Tot. Lordo dip. x n. operatori	Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
Alunni e Personale	N.4 Assistenti Amministrativi	€ 248,00 cad.	n.4 x € 248,00=	€ 1.091,00	€ 1.447,75
	N.1 N.4 Assistente Amministrativo	€ 99,00	€ 992,00 + € 99,00		

**b) al personale ausiliario, € 2.000,00 Lordo Dip. € 2.654,00 Lordo Stato** per il maggior impegno e carico lavoro legato all'emergenza sanitaria da Covid 19:

Sedi	Operatori coinvolti	Importo lordo dip.procapite	Tot. Lordo dip. x n. operatori	Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
Cremonini Longhena Fontana	N.11 Collaboratori Scolastici	€ 116,00 cad.	n.11 x € 116,00=	€2.000,00	€ 2.654,00
	N.1 Collaboratore Scolastico	€ 124,00	€ 124,00		
	N.2 Collaboratori Scolastici	€ 80,00	n.2 x € 80,00=		
			€ 160,00		

N.2 Collaboratori Scolastici	€ 75,00	n.2 x € 75,00= € 150,00		
N.4 Collaboratori Scolastici	€ 60,00	n.4 x € 60,00= € 240,00		
N.1 Collaboratore Scolastico	€ 50,00	€ 50,00		

**c) al personale docente € 9.272,99 Lordo Dip. € 12.305,26 Lordo Stato:**

Tipologia Attività	Sede	N° Docenti Coinvolti e monte ore individuale	Monte-ore totale x compenso orario lordo	Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
Commissione Esame SSI	Fontana	1 doc x 10 h 4 doc x 2 h	18 h x € 17,50	€ 315,00	€ 418,00
Team Digitale e Commissione STEM	Fontana Cremonini Longhena IOR	1 doc x 3 h 1 doc x 3 h 2 doc x 3 h 1 doc x 3 h	15 h x € 17,50	€ 262,50	€ 348,34
Referenti Covid 19	Fontana Cremonini Longhena	1 doc x 36,2858 h 1 doc x 52,2858 h 1 doc x 60,3136 h	148,8852 h x € 17,50	€ 2.605,49	€ 3.457,48
Commissione Outdoor Patto Corresponsabilità	Fontana Cremonini Longhena IOR	1 doc x 6 h 1 doc x 6 h 2 doc x 6 h 1 doc x 10 h 2 doc x 6 h	46 h x € 17,50	€ 805,00	€ 1.068,23
Referente Sportello d'ascolto	Fontana	1 doc x 4 h	4 h x € 17,50	€ 70,00	€ 92,89
Referente Sesto Senso	Fontana	1 doc x 3 h	3 h x € 17,50	€ 52,50	€ 69,67
Referente Emergency	Fontana	1 doc x 4 h	4 h x € 17,50	€ 70,00	€ 92,89
Commissione Sicurezza	Fontana	2 doc x 2 h	4 h € 17,50	€ 70,00	€ 92,89
Progetto Festa del libro	Longhena	3 doc x 5 h	15 h x € 17,50	€ 262,50	€ 348,34
Coordinatori SSI grado	Fontana	3 doc delle cl.III x 15h cad. 6 doc delle cl. I e II x 10h cad.	105 h x € 17,50	€ 1.837,50	€ 2.438,36
Preposti plessi	Fontana Cremonini Longhena	1 doc x 5 h 1 doc x 5 h 1 doc x 5 h	15 h € 17,50	€ 262,50	€ 348,34

Referente Scuola Amica	Cremonini	1 doc x 4 h	4 h x € 17,50	€ 70,00	€ 92,89
Biblioteca scuola	Longhena	2 doc x 10 h	20 h x € 17,50	€ 350,00	€ 464,45
Referente Giornata Nessun parli	Longhena	1 doc x 6 h	6 h x € 17,50	€ 105,00	€ 139,34
Referente Giornata delle Arti	Cremonini	1 doc x 6 h	6 h x € 17,50	€ 105,00	€ 139,34
Open Day	Fontana Cremonini  Longhena	11 doc x 2 h 4 doc x 2 h 1 doc x 6 h 2 doc x 4 h 4 doc x 3 h	56 h € 17,50	€ 980,00	€ 1.300,46
Responsabile Laboratorio Informatica	Fontana Cremonini Longhena	1 doc x 20 h 1 doc x 20 h 1 doc x 20 h	60 h € 17,50	€ 1.050,00	€ 1.393,35
			<b>529,8852 h x €17,50</b>	<b>€9.272,99</b>	<b>€12.305,26</b>

<b>Attribuzione risorse ai docenti a.s. 2021/2022</b>	<b>€ 9.272,99</b>	<b>€ 12.305,26</b>
<b>Totale generale impegnato per i Docenti</b>	<b>€ 9.272,99</b>	<b>€ 12.305,26</b>

### Art. 27 - Conferimento degli incarichi

1. La Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla efficacia dei risultati conseguiti.

### Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, mediamente giorni **6** compatibilmente con le esigenze di servizio. Compatibilmente con le esigenze di servizio autorizzati dalle DSGA, tenendo conto delle tipologie dei contratti di tutto il personale ATA. Tuttavia, anche, nel corrente a.s., tenuto conto della situazione emergenziale per Covid-19 è opportuno ridurre al minimo le prestazioni in aggiunta all'orario d'obbligo, al fine di recuperare entro la fine dell'a.s.

### Art. 29 - Incarichi specifici

1. Su proposta della DSGA, la Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. La Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri e in ordine di priorità:
  1. titoli di studio e professionali specifici connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
  2. partecipazione a corsi di formazione certificati relativi al tipo di incarico;

3. svolgimento negli anni pregressi delle funzioni aggiuntive connesse all'incarico da svolgere.  
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono le seguenti, come riportato al Tit.III, Art.8 del presente documento:

Tipologia Personale	Quota Incarichi Specifici 2021/2022 Tot. Lordo Dipendente	Quota F.I.S. 2021/2022 Tot. Lordo Stato
Personale Amministrativo quota pari al 35%	€ 914,13	€ 1.213,04
Personale Ausiliario quota pari al 65%	€ 1.697,68	€ 2.252,83
<b>Totale gen. Incarichi Specifici</b>	<b>€ 2.611,81</b>	<b>€ 3.465,87</b>

4. **Modalità svolgimento incarichi e compenso.** L'individuazione e il numero degli incarichi specifici è fatta dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, nell'ambito del piano attività ATA provvisorio, predisposto dalla DSGA per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19, prot.n.4177/C.1 del 10/09/2021. Gli incarichi, devono comportare assunzione di particolari responsabilità rispetto ai normali compiti di istituto, devono essere collocati nell'ambito delle attività e mansioni espressamente definite nell'area di appartenenza, possono essere svolti, sia in orario di servizio, come intensificazione del lavoro, sia in orario straordinario non compensandoli anche con l'impiego del Fondo dell'Istituzione scolastica.

Saranno retribuite tutte le attività effettivamente realizzate nell'A.S., previa verifica dell'attività svolta, da ciascuna unità di personale, vagliata a consuntivo dal D.S., sentita la D.S.G.A., i collaboratori del Dirigente e i referenti di plesso quest'ultimi per il personale ausiliario, dopo aver constatato l'effettivo svolgimento dell'incarico affidato.

Si riportano qui di seguito le aree a cui attribuire gli incarichi specifici e la previsione compensi, suddividendo le risorse, tra i Profili, nelle percentuali a fianco riportate.

<b>Quadro A) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI il 35%; Lordo Dip € 914,13; Lordo Stato €1.213,04</b>				
AREA	Funzioni	n. incarichi	Compensi forfetari Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
<i>Area del personale</i>	Coordinamento Area	1	€ 160,00	€ 212,32
<i>Area del personale</i>	Supporto al coordinamento Area	1	€ 215,00	€ 285,30
<i>Area Alunni</i>	Coordinamento Area	1	€ 215,00	€ 285,30
<i>Area Alunni</i>	Supporto al Coordinamento Area	1	€ 109,13	€ 144,82
<i>Area Affari generali</i>	Coordinamento	1	€ 215,00	€ 285,30
<b>Totali Assistenti Amministrativi</b>			<b>€ 914,13</b>	<b>€ 1.213,04</b>

<b>Quadro B) COLLABORATORI SCOLASTICI il 65%; Lordo Dip. € 1.697,68; Lordo Stato € 2.252,83</b>				
Funzioni	n. incarichi	Sede	Compensi forfetari Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
Collaborazione progetti PTOF	3	Cremonini		
	4	Longhena	€ 412,94	
	2	Fontana		
Assistenza alunni	3	Cremonini	€ 412,94	

portatori handicap	4 2	Longhena Fontana		
Collaborazione per attività di primo soccorso	2 2	Longhena Fontana	€ 183,58	
Supporto amm/vo nei plessi alla segret. e ai doc. referenti plesso	3 4 2	Cremonini Longhena Fontana	€ 412,94	€ 2.252,83
Piccola manutenzione	2	Fontana	€ 91,76	
Predisposizione strumentazione tecnico-audio in aula magna e altri locali	1 1	Fontana Longhena	€ 91,76	
Partecipazione organo GLI	1 1	Fontana Longhena	€ 91,76	
<b>Totale Collaboratori Scolastici</b>			<b>€ 1.697,68</b>	<b>€ 2.252,83</b>

<b>TOTALI Quadro A) + Quadro B) Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici</b>			<b>€ 2.611,81</b>	<b>€ 3.465,87</b>
--	--	--	-------------------	-------------------

5. **Verifica dell'attività.** La verifica sull'espletamento degli incarichi assegnati per il conseguimento degli obiettivi previsti dal P.T.O.F. è rimessa al DS sentito il DSGA e/o i referenti di Plesso.

6. È nella facoltà della Dirigente, previa acquisizione di motivato parere della DSGA, revocare l'incarico, qualora venga accertato e documentato il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati; analoga facoltà di recedere dall'incarico è conferita al personale interessato per sopraggiunti motivi.

## TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 30 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Art. 31 - Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
  - a. addetto al primo soccorso
  - b. addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie, appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

**Art. 32 - Attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19**

1. Il dirigente assume le disposizioni per l'attuazione delle misure previste dalla normativa vigente in materia di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid-19 in applicazione della principale fonte normativa di riferimento, il Decreto Legge 6 agosto 2021 n. 11 (*Disposizioni urgenti per l'anno scolastico 2021/22 e misure per prevenire il contagio da Sars-Cov-2 nelle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e nelle università*) e la nota del Ministero d'Istruzione n.257 del 6/8/2021 avente per oggetto "Adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022" corredata dal Piano Scuola 2021/2022.
2. Il dirigente garantisce le attività di informazione e formazione per il personale previste dalla normativa vigente in merito a quanto previsto al c. 1 del presente articolo.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale in merito alle disposizioni di cui ai commi precedenti.

**TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 33 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D. Lgs 165/2001, il Dirigente può sospendere parzialmente o totalmente l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 34 - Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti e gli incarichi per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. In caso di mancata corrispondenza tra gli obiettivi attesi e i risultati conseguiti, il Dirigente Scolastico dispone a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto, la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi, tenuto conto innanzitutto delle relazioni dei docenti.

**Art. 34 – Clausola finale**

Laddove si verifichi un incremento delle risorse economiche disponibili, le parti si riconvocano per concordarne la redistribuzione.