



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": **sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428;**

- **A tutti i Docenti**
- **Alla RSU**
- **Alla DSGA e al personale ATA**
- **Sedi: IOR, Cremonini, Longhena e Fontana**
- **Agli Atti**

OGGETTO: Atto dirigenziale utilizzo organico dell'autonomia a.s. 2022/2023: assegnazione dei docenti alle classi, alle attività progettuali e di supporto organizzativo e didattico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/01, art. 25;

IN OTTEMPERANZA alla normativa vigente inerente ai poteri organizzativi del datore di lavoro di cui all'art. 5, comma 2 del D. Lgs n. 165/2001;

VISTO il D. lgs 150/2009;

VISTO il CCNL 2006/09 Comparto Scuola

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, commi 5,7 e 63, 83,85;

VISTO il proprio Atto di indirizzo per la stesura del Piano triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;

VISTO il PTOF 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 20/12/2021, con delibera n.54;

TENUTO CONTO degli obiettivi di miglioramento stabiliti dal RAV 2022/23e del Piano di Miglioramento dell'Istituto;

VISTO l'organico dell'autonomia assegnato a questa Istituzione scolastica per l'a.s. 2022/2023, con decreti emanati dall' Ufficio Territoriale di Bologna, Ambito

BOIC87800G - A1BC385 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004179 - 25/10/2022 - I.2 - U

V prot. n.289 del 28.04.2022 SSI, prot. n. 293 e 294 del 28/4/2022 SP e Scuola Infanzia;

- VISTA** l'attribuzione posti/ore piattaforma "Mediasoft";
- INFORMATO** il Collegio docenti sui criteri di assegnazione dei docenti alle classi;
- TENUTO CONTO** delle iniziative di potenziamento dell'offerta formativa, attività progettuali, per il raggiungimento degli obiettivi formativi individuati come prioritari;
- TENUTO CONTO** dei docenti con orario parziale;
- VALUTATI** i *curricula* e le competenze dei docenti in relazione all'offerta formativa PTOF 2022/2025;
- ESPLETATE** le opportune valutazioni afferenti ai propri poteri di organizzazione del servizio scolastico;
- TENUTO CONTO** dei bisogni educativi e formativi delle classi e delle esigenze particolari degli alunni, al fine di assicurare il miglior andamento del servizio di istruzione, formazione ed educazione

DETERMINA

l'assegnazione dei docenti dell'organico dell'autonomia 2022/2023 alle classi, di cui **agli allegati elenchi**, parti integranti del presente provvedimento, alle attività progettuali, iniziative di potenziamento dell'offerta formativa, PTOF 2022/2025, di supporto organizzativo e didattico, e dispone le condizioni organizzative e gestionali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi formativi individuati come prioritari.

Segue:

- 1- ELENCO DOCENTI/CLASSI Scuola Primarie Cremonini-Ongaro e Longhena
- 2- ELENCO DOCENTI/CLASSI e SEZIONI Scuola Primaria e Infanzia IOR
- 3- ELENCO DOCENTI /CLASSI Scuola Secondaria primo grado Lavinia Fontana
- 4- ELENCO DOCENTI SCUOLA in OSPEDALE INFANZIA e PRIMARIA IOR

- A) UTILIZZO n. 2 DOCENTI POSTO COMUNE n. 22+2 programmazione, n. 1 (Russo Teresa Roberta) presso il plesso Cremonini-Ongaro, n. 1 (Labella Mariangela) presso la Scuola Longhena su posti di potenziamento, per attività progettuali volte allo sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture; attività di recupero/prevenzione della dispersione scolastica, potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con BES/DSA, anche in istruzione domiciliare, attività di laboratorio per gruppi, classi aperte, attività outdoor. Sostituzione colleghi assenti, supplenze brevi nei limiti consentiti dalla vigente normativa. Percorsi finalizzati al recupero o potenziamento di conoscenze e/o abilità linguistico-espressive e/o matematico-scientifiche, anche in assenza di un docente sulla classe assegnata per la supplenza.

B) UTILIZZO n. 1 DOCENTE SOSTEGNO, *Ministeri Giulia*, per **n. 4 ore** in classe 5 B Cremonini + **n. 18 ore** su posto di potenziamento presso i plessi Cremonini e Longhena per attività progettuali volte allo sviluppo delle competenze in materia di rispetto delle differenze; attività di recupero/prevenzione della dispersione scolastica; attività per il potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con BES/DSA, con disabilità, anche in istruzione domiciliare; attività di laboratorio, per gruppi, classi aperte. Sostituzione docenti assenti, supplenze brevi nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

C) UTILIZZO DOCENTE LETTERE, *Aquilano Rosella* – classe concorso A022 - SSI grado:
N. 1 docente per attività didattica per **n. 8 ore** nelle classi 1B, 2B, 3C SSI Lavinia Fontana + **n. 10 ore** a settimana su posto di potenziamento, per lo svolgimento di progetti: a) recupero, b) consolidamento, c) potenziamento di conoscenze e/o abilità linguistico-espressive.
Attività di laboratorio, per gruppi, classi aperte. Sostituzione docenti assenti, supplenze brevi nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

D) UTILIZZO DOCENTE LETTERE, – classe concorso A022 - SSI grado.

N. 1 docente classe di concorso A022 per attività didattica per **n. 10 ore** in 1 C SSI. **esonero per n. 8 ore** a settimana per attività di collaborazione con la Dirigente scolastica.

E) UTILIZZO DOCENTE LETTERE- POSTO COMUNE, –Scuola Primaria

N. 1 docente per attività didattica in classe per n. 20 ore + **n. 2 ore di esonero** dall'insegnamento per attività di collaborazione con la Dirigente scolastica.

Aspetti organizzativo-didattici:

- a. I docenti di POSTO COMUNE, di cui ai punti A,B, svilupperanno i progetti previsti dal PTOF 2022/2023 per attività di prevenzione della dispersione scolastica, potenziamento dell'inclusione scolastica, del diritto allo studio degli alunni con BES/DSA, anche in istruzione domiciliare; realizzeranno specifici percorsi in relazione ai bisogni specifici, speciali, formativi ed educativi degli studenti, previo raccordo e intese progettuali con i team docenti SP.
- b. La docente di Lettere classe concorso A022 (punto C *ut* sopra), Aquilano, predisporrà tre progetti: n. 1 potenziamento, n. 1 consolidamento, n. 1 recupero di conoscenze e abilità linguistiche da svolgersi in orario curricolare e/o extracurricolare per gli studenti della SSI grado. I progetti saranno implementati nel PTOF 2022/2023.
- c. I progetti dovranno essere predisposti utilizzando le schede/progetto diramate dalle docenti F. S. area "PTOF/Progetti. Una copia del progetto sarà consegnata alle docenti F. S. dell'area, un'altra ai coordinatori di classe/interclasse, team docenti, per l'allegazione alle programmazioni di classe e la custodia agli atti tramite registro Nuvola.

Si incoraggia l'adozione della didattica laboratoriale, la suddivisione delle classi in gruppi (livello, interesse...), l'apertura delle classi, per consentire un miglioramento complessivo degli esiti scolastici degli studenti.

Tutti i progetti dovranno essere sottoscritti.

I docenti di cui ai punti A, B, C che svolgono percorsi progettuali coerentemente al PTOF, registreranno la presenza in servizio e le attività svolte sul registro elettronico.

Aspetti organizzativi - linee d'indirizzo:

Atteso che le attività progettuali di recupero, potenziamento, prevenzione della dispersione scolastica costituiscono occasione di ampliamento dell'offerta formativa a favore degli studenti, l'assegnazione dei docenti ai plessi non è "rigida" ma funzionale all'organizzazione interna, agli esiti, alla durata delle attività progettuali, ai bisogni educativi e formativi degli alunni. Non si esclude, pertanto, lo spostamento di docenti da un plesso a un altro per esigenze didattico- educative ed emergenze organizzative della Scuola (art. 1, co 85, L. 107/15).

In caso di sostituzione dei colleghi temporaneamente assenti, sarà cura del docente predisporre una serie di attività flessibili, inerenti al progetto predisposto o previsto dal PTOF e curriculum d'Istituto, da proporre alle classi nelle ore di sostituzione.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Giovanna Facilla