



UNIONE EUROPEA

**STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV
scuole
GREEN
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA
Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**Site web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283ologna

OGGETTO: DETERMINA affidamento diretto per il conferimento dell'incarico professionale di medico competente, per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs n. 81/2008, così come modificato ed integrato dal D. lgs n.106/2009. **CIG: Z2639444D7**

La DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la L. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il Dlgs.50/2016, modificato dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017 "Attuazione delle direttive 2014/2366/UE, 2014/2365/UE 2014/2364/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.I. N.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** il PTOF di questa Istituzione Scolastica 2022/2025, elaborato, aggiornato per il 2022/2023, dal collegio docenti nella seduta del 02/12/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente circolare n.40 del 27/09/2022, ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 7/12/2022 con delibera n.1;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2022 approvato dal CdI con delibera n.59 dell'11/02/2022;
- VISTO** il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;
- CONSIDERATO** che non esiste tra il personale interno all'Istituzione Scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze, che consentano di assumere l'incarico di medico competente come previsto dal D.lgs 81/08 e s.m.i.;
- CONSIDERATA** la urgente necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla precitata normativa che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente;
- VALUTATO** positivamente il servizio complessivamente reso **dal dott. Valdimaro Manneswchi** e che si è stabilito un rapporto di fiducia e di intesa operativa con le figure sensibili di questa Istituzione Scolastica, in considerazione dell'operato svolto positivamente dal citato professionista ad espletamento dell'incarico assunto;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, per procedere all'affidamento dell'incarico di Medico competente dell'Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATO** che l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito per il ricorso all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 44 del 0.1.129/2018;
- ACQUISITO** il rinnovo disponibilità come libero professionale, quale medico competente ex D.Lgs. 81/2008 e

s.m.i., dal 01/09/2022 al 31/08/2023, corredata dal Curriculum Vitae da parte del Dott. Valdimaro Manneschi;

CONSIDERATO che tra l'Amministrazione interessata e il **dott. Valdimaro Manneschi** non sono insorte contestazioni sulla esecuzione del contratto stipulato in precedenza;

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

VISTO l'art. 32 c. 2 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DETERMINA

l'affidamento diretto per il conferimento dell'incarico di medico competente dell'Istituzione Scolastica, sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., **al Dott. Valdimaro Manneschi** dal 01/09/2022 al 31/08/2023.

il Responsabile Unico del procedimento
Dirigente Scolastica
Giovanna Facilla

