

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
 e-mail: - **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
 Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**
 Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8FZZ** - IBAN **IT590760102400001015678863**
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
 Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828
 Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.43, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644
 Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 - E.F. 2018

SINTESI PROGETTO/ATTIVITÀ

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

Progetto P.23 - "Viaggi d'istruzione"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Il Dirigente Scolastico, i Docenti organizzatori dei viaggi delle sedi appartenenti a questo I.C. e la D.S.G.A.

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

La progettazione di visite e viaggi è intesa sia come realizzazione "sul campo" di indagini, progetti, come conoscenza del patrimonio storico, artistico, scientifico, tecnologico e naturale del territorio, avente come obiettivi:

- Approfondire momenti della storia cittadina, nazionale o internazionale
- Offrire agli studenti l'opportunità di una visita guidata in località di interesse artistico-culturale, con possibili attinenze ad alcuni percorsi didattici
- Educare alla condivisione di esperienze formative in ambito extra-scolastico
- Migliorare la socializzazione fra gli studenti della classe e dell'istituzione scolastica
- Arricchire il rapporto relazionale Docenti-allievi in contesti extra-scolastici
- Far conoscere realtà e situazioni nuove
- Accrescere la motivazione allo studio di una seconda lingua straniera (viaggi o soggiorni studio all'estero)
- Favorire la formazione di una coscienza europea (viaggi o soggiorno studio all'estero).

Poiché le visite guidate, i viaggi di istruzione ed i viaggi connessi ad attività sportive rientrano per le loro finalità, tra le attività educative della scuola, le stesse vanno inserite nella programmazione didattica delle singole classi. Le visite e i viaggi sono regolamentati dettagliatamente all'interno del Regolamento della Scuola, ai quali è stato dedicato un apposito Allegato.

Alla luce del Regolamento di cui sopra, all'interno della presente Scheda-Progetto saranno gestiti economicamente tutti i viaggi inseriti nel PTOF 2016/2019 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/01/2016 con Delibera N.80, aggiornato per il 2017/2018, dal Collegio Docenti con delibera n.30 del 26/10/2017 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/11/2017 con Delibera N.43

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

L'arco finanziario in cui il progetto si sviluppa ricade nel 2° quadrimestre A.S. 2017/2018.

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti organizzatori dei viaggi, docenti accompagnatori e supporto personale amministrativo per la predisposizione dei relativi documenti.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Le attività prevedano la copertura finanziaria totalmente a carico delle famiglie.
Per la fornitura dei servizi, quali autonoleggio pullman, organizzazione soggiorni, visite musei... vedasi descrizione di cui alla Scheda POF-A.01, Sezione 1.6

Bologna, 26.01.2018



IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Prof.ssa Giovanna Facilla

A handwritten signature in red ink, appearing to read "Facilla", written over the printed name.